

2024년 신규농업인 현장실습교육 추진계획

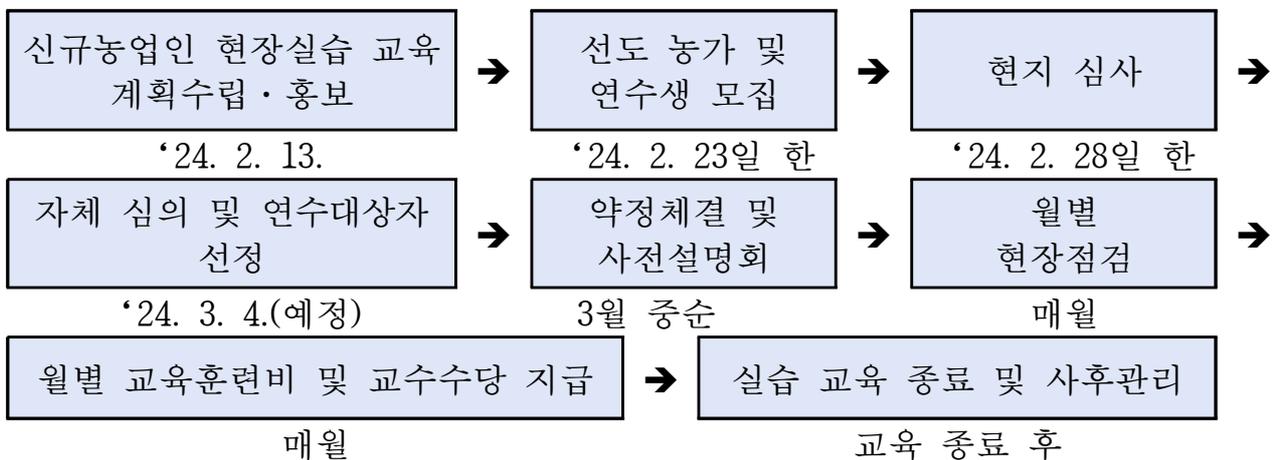
농촌지역에 이주한 신규농업인 및 청년농업인 등에게 영농기술 및 품질관리, 경영·마케팅, 창업 등에 필요한 단계별 실습교육을 통하여 안정적인 영농 정착률이 가능하도록 유도함으로써 농촌의 활력 증진

I. 추진방향

- 농촌지역에 이주한 신규농업인 및 청년농업인 등에게 관심 있는 분야의 작목 재배기술 등을 선도 농업인(농업법인) 또는 성공 농업(귀농)인 등으로부터 영농기술 습득, 정착과정 상담, 경영기법 및 창업과정 등 연수
- 영농 초기의 경험 미숙 등에 따른 위험부담을 최소화할 수 있도록 연수 기회를 제공하여 향후 안정적인 소득 기반 마련
- 농촌지역의 조기 적응은 물론, 농산업분야 창업(일자리 창출) 시, 위험부담을 최소화하는 등 안정적인 영농정착 유도

II. 사업개요

- 사업기간: 2024년 3월~11월
- 사업량: 4개 팀 8명(선도 농가 4, 귀농 연수생 4)
- 사업비: 24,000천원(국비 12,000 도비 12,000)
 - 1,200천원/월(20일, 160시간 기준) × 4개 팀 × 5개월 = 24,000천원
 - 연수생 800천원/월, 선도 농가 400천원/월 (20일, 160시간 기준)
- 사업내용: 작목 중심, 선도 농가 협력 현장실습 지원 등
- 추진 일정



III. 사업 신청 및 자격요건

사업 신청

- 신청기간: 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 23.(금) 18:00까지
- 신청방법 및 장소: 방문 접수 (서귀포농업기술센터 2층 농촌자원팀)
- 제출서류

【 연수생 】

- ① 신규농업인 현장실습 교육 연수신청서(*붙임 3)
*e-HRD시스템에 연수생용 현장실습교육추진계획서(*붙임 4) 입력
- ② 보안서약서(*붙임 9) 및 개인정보 이용동의서(*붙임 10)
- ③ 주민등록초본 및 주민등록등본(최근 5년 이내 해당 농촌 지역으로 이주한 내역 및 이주 동반 가족 수를 포함)
- ④ 영농사실 및 규모를 확인할 수 있는 농지원부, 농업경영체 등록확인서, 임대차계약서 등 관련 서류
- ⑤ 귀농 교육 및 영농교육 이수 확인증(교육 수료증 등)

【 선도 농가 】

- ① 신규농업인 현장실습 교육장 지정신청서(*붙임 5)
- ② 신규농업인 현장실습 교육장 운영계획서(*붙임 6)
*운영계획서: 연수시행자의 주작목 및 기술현황, 실습사항, 교육의 주요내용 및 목표, 목표의 기대효과를 포함하여 작성
*e-HRD시스템에 선도농가 학습지원계획서(*붙임 7) 입력
- ③ 보안서약서(*붙임 9) 및 개인정보 이용동의서(*붙임 10)
- ④ 농업경영체 등록 확인서
- ⑤ 관련 분야 자격증 사본 등

자격요건

【 연수생 】 * 아래 자격조건 중 1가지 이상 해당하면 신청 가능

- 농식품부 2024년도 「청년 후계농(청년창업형 후계농) 선발 및 영농 정착 지원사업」 신청자
- * 신청했지만 탈락한 자 또는 지원금 수령 기간이 중복되지 않은 자

- 농촌 이주 5년 이내 귀농인
- 예비 귀농인의 경우 공인된 기관에서 실시한 귀농 교육을 이수 (35시간 이상)하고 농어촌 지역으로 이주계획이 구체적으로 확인되는 경우 선정 가능
- 농업경영체 등록 5년 이내 신규농업인
- 만 40세 미만 청장년층(귀농 여부 및 지역에 상관없이 지원 가능)
 - * 농식품부 청년 후계농에 이미 선발되어 영농정착지원금을 수령 중인 자는 사업 신청 대상에서 제외(이종 수혜만 받지 않으면 가능)

【 선도 농가 】 * 아래 자격조건 중 1가지 이상 해당하면 신청 가능

- 농업기술원장 또는 농업기술센터소장이 추천한 관내 신지식농업인, 전문농 및 창업농업경영인, ICT(정보통신기술) 활용 농가·우수 농업법인, 농식품부 지정 현장실습 농장(WPL), 농업명인, 농업 마이스터 등으로 다음의 요건을 충족한 농업경영체
 - ① 지역에서 신망이 있고, 교육자적 소양을 갖춘 농업경영체(선정 시 농촌 진흥사업 시범교육장 운영 또는 농촌진흥기관의 교육수료자를 우대할 수 있음)
 - ② 5년 이상의 영농경력과 전문적 기술을 갖춘 농업경영체(초보 단계의 연수인 경우 3년 이상 된 정착 귀농인도 가능)
 - * 해당 시군에 연수 관심 분야의 선도 농가가 없거나 연수희망자가 다른 지역의 맞춤형 연수를 원할 경우, 연수받고자 하는 지역의 농업기술센터소장이 추천(확인)한 선도 농가 실습장에서도 연수 가능

IV. 운영 방법

- (필수) 연수생 희망 작목별 선도 농가 협력 현장실습
 - * 단순노동(작업)보다는 학습지원, 기술이전, 창업역량 강화에 역점 추진
- (선택) 오리엔테이션, 간담회, 평가회, 자율 학습조직, 자가 영농실습 등
- 현장실습 교육 기간의 탄력적 운영: 월 160시간
 - 자가 영농 실습인정(월 80시간 이내): 사업 담당 및 선도 농가 협의
 - * 자가 영농실습은 매달 현장실습 총 연수 시간의 50%만 인정함
 - [ex. 4월 한 달 동안 10일(80시간) 연수 시 자가 영농실습 40시간 인정]
- 주 작목+부 작목 연수 가능, 선도 농가 및 연수생 복수 지원 가능

- 잔여 실습 기간을 우수 실습 농가 및 차순위 실습 농가에 배정 가능
- 1명의 선도 농가에 2명의 연수생이 현장실습 가능(3명 이상 연수는 불가)
- 1명의 연수생이 2명의 선도 농가에서 순차적 실습 가능(연수 기간 중복 불가)
- 현장실습 보고서(*붙임8)를 월 1회 이상 e-HRD 시스템에 등록

* 연수생 또는 선도 농가가 IT 취약계층일 경우 수기로 작성 및 관리

□ 사업대상자 선정

【 연수생 】

- 연수대상자 선정을 위한 후보자 목록을 작성하여 예산의 범위 내에서 연수대상자 선정
 - * 연수대상자 선정 시 심의회에서 선정 가능
- 연수대상자 선정 시 농식품부 2024년도 「청년 후계농(청년창업형 후계농) 선발 및 영농 정착 지원사업」 신청자를 우대할 수 있으며, 예비 귀농인의 경우 공인된 기관에서 실시한 귀농 교육을 이수(35시간 이상)하고 관내지역(남원읍~서귀포시 동 지역)으로 이주계획이 구체적으로 확인되는 경우 선정 가능
- 연수대상자 선정은 연수시행자(선도농가)와의 약정체결(*붙임 12)을 통해 최종 선정
- 연수생은 안전을 위해 (농업인) 안전 공제 등에 의무적으로 가입하여야 함
 - * 가입비용은 연수생 부담

【 선도 농가 】

- 선도 농가 후보자를 대상으로 선정 기준에 의해 최종 선정
- 연수생과 선도 농가의 관계가 배우자, 본인 또는 배우자의 직계 존속과 형제자매인 경우에는 약정 불가
- 약정체결은 3~7개월을 원칙으로 하되, 연수생 및 선도 농가 동의하에 연수 희망 시 예산을 고려하여 연장 약정 가능
- 연수생과 선도 농가는 현장실습 교육 동안 각자의 임무를 성실히 수행하여야 하며, 연수생 또는 선도 농가가 불성실하거나 부당한 요구를 할 때 서귀포농업기술센터에 연수생 또는 선도 농가 지정 취소를 요청할 수 있음

□ 연수생 및 선도 농가 관리

- 연수생 선정 및 선도 농가 현장실습 교육장 지정 완료 후 선도 농가가 제출한 연수 운영계획서, 현장실습 교육장 관련 각종 정보자료와 연수생이 제출한 연수신청서를 서로 교환·열람하도록 하여 사전 충분한 판단 기회 제공으로 약정체결이 적절히 이루어질 수 있도록 하여야 함 * 『연수 약정체결 및 사전 설명회』 개최(필수)
- 약정기간에 약정 쌍방의 약정 이행 여부를 지도·감독하고, 그 결과에 대하여 신규농업인 현장실습 교육장 추진상황(결과) 점검 보고서(*붙임 13)를 작성하고, 이를 관리·비치하여야 함
- 약정의 무효·해지·변경 등의 사유가 발생할 때 연수생과 선도 농가에 서면으로 통지하여야 함

약정의 무효·해지·변경 등

- 중대한 허위사실로 약정체결 시 약정은 무효가 되며 기 지원금액 전체 회수
- 당초 약정에도 불구하고 사업의 목적달성이 불가능할 것으로 판단되는 경우 또는 연수생에 대한 약정금액 미지급 등 불가피한 사정이 있는 경우에는 약정을 해지·변경하고 필요 시 추가 약정체결 추진

- 연수생 및 선도 농가는 당초 약정에도 불구하고 합당한 사유가 있을 때 재약정이 가능하며, 이때 최소 1개월 전에 농업기술센터 소장에게 사유서를 제출하여 승인받은 후, 연수생과 선도 농가 간 재약정 체결 가능
- 연수생 및 선도 농가에 대한 지속적인 관리를 위해 선도 농가·연수생 pool 구축 및 연수생과 선도 농가에 대한 교육 등 추진
 - * 선도 농가 및 연수생 pool 구축사이트: <http://hrd.rda.go.kr>
- 현장실습 교육장의 효과적인 관리를 위하여 모든 연수생에게 스마트 기기(휴대전화)를 활용한 「현장실습 교육 출석 관리시스템」을 사용하게 하고 결과를 모니터링하여야 함 * <http://hrd.rda.go.kr>
 - * 『현장실습 교육 출석 관리시스템』 위주의 출석 체크를 원칙으로 하며, 연수생 선정 단계에서 시스템 사용 가능 여부를 확인 후 연수생 선발
 - * 지역 실정을 고려하여 「현장실습 교육 출석 관리시스템」과 「출근부(*붙임 15)」를 병행하여 사용 가능

□ 교육지원비 지급

【 연수생 】

- (지급 대상) 연수생
- (지원금액) 월 80만원 한도(3~7개월간)
- (지원조건) 매월 10일(1일 8시간) 이상 연수한 경우만 교육훈련비를 지원하며, 이 때 지원비는 연수일에 비례하여 지급
 - * 10일 미만 연수 시에는 교육훈련비를 지급하지 않음
 - * 1일 지급단가(8시간 기준): 4만원(교통비, 식비 포함)
- (1일 교육 시간 한도) 8시간
- (신청 방법) 연수생은 교육훈련 후 매월 단위로 현장실습보고서(*붙임 8)를 시스템에 등록 후, 출근부(사본), 입금받을 통장 사본을 첨부한 교육지원비 청구서(*붙임 14)를 서귀포농업기술센터에 제출
 - * 최초 신청 시 및 변경이 있는 경우에는 연수약정서도 함께 제출
- (지급 시기 및 방법) 농업기술센터소장은 연수생의 월별 현장 실습 보고서를 시스템으로 확인 및 제출서류 확인 후 교육훈련비를 연수생의 명의의 계좌에 입금하는 방식으로 지급함
 - * 출석 및 연수일 확인은 「현장실습 교육 출석 관리시스템」 또는 출근부(서류)를 통해 확인

【 선도농가 】

- (지원금액) 연수생 1인당 월 40만원 한도(3~7개월) 지급
 - * 연수생이 2명일 경우 연수생 각각 계산하여 월 80만원 한도로 지급 가능
- (지원조건) 지원비는 연수일에 비례하여 지급하며, 선도 농가는 연수생에게 현장실습 품목에 대한 실습 포장과 그에 따른 재료를 제공하여야 함
 - * 단, 실습 포장에서 나온 결과물은 선도 농가의 소유물로 함
 - * 1일 지급단가(8시간 기준): 2만원(식비, 실습재료비 등 포함)
- (신청 방법) 선도 농가는 교육훈련 후 매월 단위로 현장실습 보고서(*붙임 8)를 시스템에 등록 후, 입금받을 통장 사본을 첨부한 교육지원비 청구서(*붙임 17)를 서귀포농업기술센터에 제출
 - * 최초 신청 시 및 변경이 있는 경우에는 연수약정서도 함께 제출
 - * 연수 추진실적(결과)보고서는 월별 현장실습 보고서 시스템으로 대체 가능

- (지급 시기 및 방법) 월별 현장실습보고서를 시스템으로 확인 및 제출서류 확인 후 교육지원비를 선도 농가 명의의 계좌에 입금하는 방식으로 지급함

* 출석 및 연수일 확인은 「현장실습 교육 출석 관리시스템」 또는 출근부(서류)를 통해 확인

□ 제재사항

- 신규농업인 현장실습교육 대상자(연수생 및 선도농가) 선발 또는 실습 교육 시작 후 특별한 사유 없이 교육 참여를 포기하는 연수생 또는 선도농가는 다음 연도부터 3년간 당해 사업대상에서 제외

□ 연수생 사후관리

- 현장실습 교육 종료 후 2년간 수료생에 대하여 관리대장(*붙임 20)을 작성·비치하고 사후관리 실시하여야 함

* 사후관리 내용: 귀농 여부, 영농종사 현황 등

V. 행정 사항

- e-HRD 시스템 입력

- 교육과정 등록(담당자): 교육 전
- 회원가입(사업대상자): 사업대상자 선정 후 1주 이내
- 사업대상자 매칭(담당자): 연수생·선도 농가 약정 후 1주 이내
- 월별보고서 등록(사업대상자): 매월
- 수료생 등록(담당자): 교육 후 2주 이내

VI. 기대효과

- 신규농업인 대상 체계적인 기초영농교육 지원으로 안정적인 영농 정착 유도
- 신규농업인 능력 배양 및 정착 지원으로 농촌인력 확보 및 농업 활성화 도모

<양식 1>

신규농업인 현장실습교육 추진계획

| 센터 | 구분 | 성명 | 성별 | 연령 | 주소 | 이메일 | 휴대폰 | 연작 수목 | 연기 수(개) | 연기 기간(월) | 영농현황 | | | 선도농가 구분 | | | |
|----------|---------------|----|----|----|----|-----|-----|----------|------------|-------------|------|--------|------|---------|------|-----|------|
| | | | | | | | | | | | 영농중 | 영농진입준비 | 추후결정 | 선도농업인 | 농업법인 | WPL | 신지식인 |
| 00 센터 | 선도 농가 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 귀농 연수 생 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 선도 농가 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 귀농 연수 생 | | | | | | | | | | | | | | | | |

- * 영농현황은 귀농연수생만 작성하며, 해당되는 사항에 ○표
- * 선도농가 구분은 선도농가만 작성하며, 해당되는 사항에 ○표

<양식 2>

신규농업인 현장실습교육 추진실적

○ 현장실습교육 대상자 명단

| 센터 | 구분 | 성명 | 성별 | 연령 | 주소 | 이메일 | 휴대폰 | 연작 수목 | 연기 수(개) | 연기 기간(월) | 영농현황 | | | 선도농가 구분 | | | | 예산 집행액 (천원) |
|----------|---------------|----|----|----|----|-----|-----|----------|------------|-------------|------|--------|------|---------|------|-----|------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | 영농중 | 영농진입준비 | 추후결정 | 선도농업인 | 농업법인 | WPL | 신지식인 | |
| 00 센터 | 선도 농가 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 귀농 연수 생 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 선도 농가 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 귀농 연수 생 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- * 영농현황은 귀농연수생만 작성하며, 해당되는 사항에 ○표
- * 선도농가 구분은 선도농가만 작성하며, 해당되는 사항에 ○표

○ 문제점 및 개선방안

| 센터 | 문제점 | 개선방안 |
|----|-----|------|
| | | |
| | | |

○ 우수사례(센터별 1건)

| 우 수 사 례 |
|---------|
| |

○ 2022~2023년 신규농업인 현장실습교육 수료생 관리대장 *(붙임 20)참조

| No | 성명 | 성별 | 생년월일 | 휴대폰 | 주소 | 연수작목 | 연수기간(개월) | 영농현황(실습종료시) | | | 영농현황(실습종료 1년 후) | | | 영농현황(실습종료 2년 후) | | | | |
|----|-----|----|-----------|---------------|-----|------|----------------------|-------------|--------|------|-----------------|--------|------|-----------------|--------|------|--|--|
| | | | | | | | | 영농증 | 영농진입준비 | 추후결정 | 영농증 | 영농진입준비 | 추후결정 | 영농증 | 영농진입준비 | 추후결정 | | |
| 1 | 홍길동 | 남 | 2000.1.1. | 010-0000-0000 | 전주시 | 사과 | 2021.5.1.~9.30.(5개월) | | | ○ | | | ○ | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 농업기술센터는 신규농업인 현장실습교육 수료 후 2년간 사후관리 실시

【신규농업인 현장실습교육 참고서식】

< 목 차 >

- (붙임 1) 선도농가 선정기준(안) 담당자용
- (붙임 2) 연수생 선정기준(안) 담당자용
- (붙임 3) 신규농업인 현장실습교육 연수신청서 연수생용
- (붙임 4) 연수생용 현장실습교육 추진계획서(시스템 입력) 연수생용
- (붙임 5) 신규농업인 현장실습교육장 지정신청서 선도농가용
- (붙임 6) 신규농업인 현장실습교육장 운영계획서 선도농가용
- (붙임 7) 선도농가 학습지원 계획서(시스템 입력) 선도농가용
- (붙임 8) 현장실습보고서(시스템 입력) 연수생/선도농가용
- (붙임 9) 보안서약서 연수생/선도농가용
- (붙임 10) 개인정보 이용동의서 연수생/선도농가용
- (붙임 11) 신규농업인 현장실습교육장 지정 현황 담당자용
- (붙임 12) 신규농업인 현장실습교육장 연수 (표준)약정서 담당자용
- (붙임 13) 신규농업인 현장실습교육장 추진상황(결과) 점검보고서 담당자용
- (붙임 14) 연수생 교육지원비 청구서 연수생용
- (붙임 15) 연수생 출근부 연수생용
- (붙임 16) 연수생 현장실습교육 실습일지 연수생용
- (붙임 17) 선도농가 교육지원비 청구서 선도농가용
- (붙임 18) 신규농업인 현장실습교육장 연수 추진실적(결과) 보고서 선도농가용
- (붙임 19) 신규농업인 현장실습교육 수료 증명서 담당자용
- (붙임 20) 신규농업인 현장실습교육 수료생 관리대장 담당자용

[붙임 1]

선도농가 선정기준(안)

| 평가항목 | 배점 | 평점 | 비고 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 연수시행 기반 및 수행능력 <ul style="list-style-type: none"> - 동일 또는 유사사업 수행경험 <ul style="list-style-type: none"> * 고용부 농산업인턴제, 농식품부 WPL 등 - 농촌진흥사업 시범교육장 및 교육이수실적 - 영농규모 및 관련분야 기술보유 현황 <ul style="list-style-type: none"> * ICT(정보통신기술) 활용 시설 등 - 실습포장, 교육장 위치 및 효율성, 교재 등 구비여부 | 30 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 연수계획의 적절성 및 실효성 <ul style="list-style-type: none"> - 연수계획의 타당성 및 구체성 - 월별 실습내용의 실천 가능성 - 연수 후 사후관리 및 기대효과 | 40 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타여건 <ul style="list-style-type: none"> - 농업기업, 유관기관 등 연수 관련 협력 수준 - 작목반, 타 농가와의 협력 및 참여도 - 관련분야 자격증 보유 여부 - 현장실습 코칭 및 지도계획(시스템 활용 등) - 여성농업인 여부 | 30 | | |
| 합 계 | 100 | | |
| 중 합 의 견 | | | |
| | | | |

연수생 선정기준(안)

| 구분 | 평가항목 | 평가 및 배점기준 | 점수 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 계 | 100점 | | |
| 신청자 자격 (40점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청자 연령(10) ○ 본인 포함 가족 수(10) ○ 귀농 후 농촌거주기간(10) ○ 2024 청년후계농 선발 및 영농정착 지원사업 신청(5) ○ 여성 또는 부부참여(5) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 만 30세 이하(10), 31~40세(7), 41~50세 () (5), 51~60세(3), 61세 이상(1) ○ 4명 이상(10), 3명(7), 2명(5), 1명(3) () ○ 3년이상(10), 1~2년(7), 1년 미만(5) () ○ 신청자(5), 미신청자(0) () ○ 여성 또는 부부참여(5), 그 외(0) () | |
| | | ※ 증빙서류: 주민등록 관련자료(주소이력 포함) | |
| 귀농교육 (15점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 귀농교육 이수시간(15) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 100시간 이상(15), 71~99시간(10), () 51~70시간(5), 21~50시간(3), 20시간 이하(1) * 사이버교육은 수료시간의 50% 인정 | |
| | | ※ 증빙서류: 교육수료증 등 | |
| 사업규모 (10점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 농지보유 및 임차규모(5) ○ 농업시설 및 임차규모(5) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 농지 6,000㎡, 대가축 2두 이상(5) () 농지 6,000㎡, 대가축 2두 미만(3) ○ 하우스 등 농업시설 1,500㎡ 이상(5) () 하우스 등 농업시설 1,500㎡ 미만(3) * 임차농지 및 시설 포함 | |
| | | ※ 증빙서류: 농지원부 등 관련증빙자료 | |
| 사업계획 (20점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획 수립(10) ○ 시스템 활용의지 및 사업화 방안(10) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수(10), 보통(7), 미흡(5) () ○ 우수(10), 보통(7), 미흡(5) () | |
| | | ※ 증빙서류: 사업계획서(시스템활용계획 등) | |
| 기타여건 (15점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청자 영농 및 사업 의지(10) ○ 마을주민과 화합 및 마을기여도(5) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수(10), 보통(7), 미흡(5) () ○ 우수(5), 보통(3), 미흡(1) () | |
| | | ※ 증빙서류: 자율양식 | |

<뒷면>

신규농업인 현장실습교육 연수신청서 작성요령

- ① 연 령(만): 사업시행연도 1월 1일 기준
 - ② (이주 전) 거주지: 귀농 전에 거주했던 지역을 간략하게 기재
 - ③ 기 이수 귀농교육 과정명: 우선순위 선정 시 활용, 해당 시군은 필요 시 귀농 교육기관에 사실 여부 확인
 - ④ 연수희망작목: 연수를 희망하는 주작목과 부작목을 기입
 - ⑤ 연수희망지역: 연수를 희망하는 지역을 순차적으로 읍·면 단위로 기입
- 희망 선도농가(농업법인)가 있을 시 기재 가능
 - ⑥ 연수희망기간: 연수희망기간을 최소 3개월 이상으로 하여 개월 수로 표기하되,
연수 개시 월부터 종료월을 표기(예시: 3월~12월)
 - ⑦ 연수를 받고자 하는 사유: 선도농가와 의 약정체결 시 판단 근거로 활용하는
내용이므로 구체적으로 기술(별지 사용 가능)
 - ⑧ 만 40세 미만의 경우: 농식품부 2024년도 「청년후계농(청년창업형 후계농) 선발
및 영농정착 지원사업」 신청사실 여부에 반드시 체크
 - ⑨ 기타 특이사항: 선도농가에 특별히 요구하는 내용
 - ⑩ 추천기관 확인란: 신청지역 시·군 농업기술센터 또는 귀농 총괄부서에서
연수신청서 사전 확인·보완 후 추천 가능
- * 해당 란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

[붙임 4]

연수생용 현장실습교육 추진계획서(시스템입력)

연수개요

| 시군명 | 연수생 | | 선도농가 성명(예상) | 현장실습기간 (희망기간) | 희망 연수작목 |
|-----|-----|------------|----------------|------------------|------------|
| | 성명 | 귀농연월 | | | |
| | | ex)2022. 3 | | ex)4.1~9.30 | |
| | | | | | |

현장실습교육 동기(목적)

현장실습교육을 통해 얻어야 할 가장 중요한 것(3가지 이상)

【농업기술, 사업화기술, 사업마인드, 관계강화 등】

-
-
-
-

선도농가에게 바라는 점

[붙임 5] <앞면>

신규농업인 현장실습교육장 지정신청서

| | | |
|-------------------|------------------------------------------|---------|
| ① 신청자 | (성명) (사업자등록번호) | (생년월일) |
| 주사업장 주소 | | |
| 연 락 처 | 이메일 주소 | |
| ② 연수가능작목 | (주작목) | (부작목) |
| ③ 연수가능지역 | | |
| ④ 연수가능기간 | | |
| ⑤ 자기소개 | 1. 주작목의 영농규모 2. 전체 영농규모 3. 영농경력(년) | |
| ⑥ 현장실습 연수 운영계획 요약 | | |
| ⑦ 기타 특이사항 | | |
| ⑧ 추천기관(단체) 확인란 | (소속) (직위) 성명 (인) | 적 합 여 부 |

본인은 2024년도 ‘신규농업인 현장실습교육’ 지침에 따라 ‘현장실습교육장’ 지정을 위와 같이 신청합니다.

신 청 일: 2024년 월 일

신 청 인: (인)

별첨: 신규농업인 현장실습교육장 운영계획서

<뒷면>

신규농업인 현장실습교육장 지정신청서 작성요령

- ① 신청자: 농업인은 성명과 생년월일, 농업법인은 명인 명칭과 대표자 성명 및 사업자등록번호를 기재
 - ② 연수가능작목: 연수를 제공할 수 있는 주작목과 부작목 기입
 - ③ 연수가능지역: 연수를 제공할 수 있는 지역을 구체적으로 기입
 - ④ 연수가능기간: 연수가능기간을 최소 3개월 이상으로 하여 개월 수로 표기하되, 연수 개시 월부터 종료월을 표기(예시: 3월~12월)
 - ⑤ 자기소개: 신규농업인 현장실습교육장 지정 근거로 이용되므로 구체적으로 작성하되, 영농규모, 영농경력, 매출액 등을 상세히 기재(필요시 별지에 작성 가능)
 - ⑥ 현장실습 연수 운영계획 요약: 현장실습교육의 연수 과정 및 연수 방법 등을 기재하되, 별첨의 운영계획서를 요약하여 기입
 - ⑦ 기타 특이사항 : 연수에 있어 특별히 요구하는 내용
 - ⑧ 확인란: 도농업기술원장 또는 시군농업기술센터소장은 연수시행자(선도농가) 후보자를 확인 시 후보자의 자질과 소양, 영농기술 수준, 연수 관련 시설 등을 종합적으로 확인해야 함
- * 해당 란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

신규농업인 현장실습교육장 운영계획서

| | | |
|---------------------|-------------------|-----------------|
| ①신청자 | (성명) (사업자등록번호) | (생년월일) |
| ②연수가능작목 | (주작목) | (부작목) |
| ③연수가능기간 | | |
| ④영농규모 및 기술보유 현황 | | |
| ⑤교육의 주요 내 용 및 목표 | | |
| ⑥월별 실습사항 | | |
| ⑦실습 기대효과 | | |
| ⑧추천기관(단체) 확인란 | (소속) (인) | (직위) 성명 적합여부 |

본인은 2024년도 ‘신규농업인 현장실습교육장’ 운영계획서를 위와 같이 제출합니다.

신청일: 2024년 월 일
신청인: (인)

<뒷면>

신규농업인 현장실습교육장 운영계획서 작성요령

- ① 신청자: 농업인은 성명과 생년월일, 농업법인은 명인 명칭과 대표자 성명 및 사업자등록번호를 기재
 - ② 연수가능작목: 연수를 제공할 수 있는 주작목과 부작목 기입
 - ④ 연수가능기간: 연수가능기간을 최소 3개월 이상으로 하여 개월 수로 표기하되, 연수 개시 월부터 종료월을 표기(예시: 3월~12월)
 - ④ 영농규모 및 기술보유 현황: 연수생이 선도농가를 선택하는 판단 자료로 이용되므로 구체적으로 작성
 - ⑤ 교육의 주요 내용 및 목표: 연수생에게 제공하는 연수 내용과 목표를 구체적으로 작성
 - ⑥ 월별 실습사항: 연수가능기간 내에 월별로 진행할 주요 현장실습사항 기재
 - ⑦ 실습 기대효과: 연수가능기간 내에 현장실습 수행 시 기대되는 영농기술 및 경영 능력 향상 등을 기재
 - ⑧ 확인란: 도농업기술원장 또는 시군농업기술센터소장은 객관적인 자료에 입각하여 선도농가 후보자의 운영계획서 등을 확인하여야 하며, 필요 시 선도농가 후보자와 협의·보완 등의 조치를 하여야 함
- * 해당 란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

[붙임 7]

선도농가 학습지원 계획서(시스템 입력)

| 구분 | 주요내용 | | | | | | | 기타사항 |
|-------------------|------|------|------|-------------------|--------|-----|----------------|------|
| 개요 | 시군명 | 선도농가 | | 연수생 성명 (예상) | 연수희망기간 | | 연수 지원 작목 | |
| | | 성명 | 영농연월 | | 시작일 | 종료일 | | |
| 핵심 생산기술 | | | | | | | | |
| 경영· 유통 및 창업 | | | | | | | | |
| 농촌적응 노하우 | | | | | | | | |
| 견학· 지인 소개 | | | | | | | | |
| 기대효과 | | | | | | | | |

[붙임 8]

현장실습 보고서(시스템입력)

○ 사업개요

| 구분 | 이름 | 작목 | 계약기간 | 월 교육일 수 | 규모(m ³) |
|------|----|----|------|---------|---------------------|
| 연수생 | | | | | |
| 선도농가 | | | | | |

○ 경영계획, 실천, 점검(To Do List)

* 연수생 작성

| 번호 | 경영계획 | 경영실천(창업접목) |
|----|------|------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

○ 향후 계획 및 시사점

| 선도농업인 | 연수생 |
|-------|-----|
| | |

○ 농업경영 코칭

* 센터 담당자 작성

| | |
|-----------------|----------------|
| | 담당자 확인 (서명) |
| 2024년 월 일 | |

보안서약서

본인은 농촌진흥청 신규농업인 현장실습교육과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 현장실습 중 알게 된 모든 기밀사항은 협약 기간 중은 물론, 협약만료 후에도 외부에 일절 누설하지 않겠습니다.
- 농촌진흥청 신규농업인 현장실습교육 운영지침 등 관련 법령을 준수하고 담당 공무원의 운영지침 상 지시에 따르겠습니다.
- 농촌진흥기관의 명예와 신용을 손상하거나, 업무 관련 자료를 유출하는 일이 없도록 하겠습니다.
- 현장실습교육 중 특별한 문제점이 발생할 시에는 즉시 현장실습 담당자에게 보고하고 지시를 받도록 하겠습니다.

위와 같이 성실한 자세로 현장실습교육에 임할 것이며, 본인 과실로 인하여 발생한 문제에 대해서는 본인이 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

2024년 월 일

서약자:

(인)

○○○농업기술센터소장 귀하

신규농업인 현장실습교육장 연수 (표준)약정서

신규농업인 현장실습교육 시행지침(이하 “지침” 이라 한다)에 의거 본 사업을 시행함에 있어, ()소장을 “갑” 이라 하고, 선도농가 ()를 “을” 이라 하며, 연수생 ()을 “병” 이라 하며, “갑”, “을”, “병” 은 다음과 같이 약정한다.

1. 약정기간: 2024년 월 일부터 2024년 월 일까지(개월)

2. 약정내용

제1조(총칙) “을” 은 “병” 에 대하여 현장실습교육장 운영계획서 상의 내용을 성실히 연수 및 교육 등을 제공하며, “병” 은 “을” 의 운영계획서에 따라 성실히 연수 및 교육 등을 이수한다.

제2조(약정의 해약) ① “갑” 은 다음의 사유가 발생하였을 경우 본 약정을 해약 또는 무효화할 수 있다.

1. “을” 또는 “병” 이 허위 사실로 약정을 체결한 경우 약정을 무효화할 수 있다.
2. 사업의 착수가 늦거나 사실상 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 수 없다고 인정되는 경우는 약정을 해약할 수 있다.
3. 기타 중요한 사유로 인하여 본 사업의 계속 수행이 불가능하거나 불필요하다고 인정되는 경우 약정을 해약할 수 있다.

② 약정이 무효화 되었을 경우 “갑” 은 “을” 또는 “병” 에게 보조금을 지급하지 않으며 기지급된 보조금을 전액 회수한다.

③ 약정이 해약되었을 경우 해약의 귀책사유에 따라 “갑” 은 “을” 또는 “병” 에게 보조금을 지급하지 않을 수 있다.

제3조(연수생과 선도농가) ① “병” 은 당초 “을” 이 제시한 운영계획서상의 내용과 실제 연수 내용 등이 현저히 다를 경우 지침에서 정한 절차에 따라 “갑” 의 중재를 거쳐 약정 해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

② “을” 은 “병” 이 당초 “을” 이 제시한 운영계획서상의 연수 내용 등에 정당한 사유 없이 응하지 않을 경우 지침에서 정한 절차에 따라 “갑” 의 중재를 거쳐 약정 해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

- ③ “을” 과 “병” 간에 연수 과정 중 발생하는 분쟁 및 이견 등에 대해 “갑” 은 중재를 제공할 수 있으나 “을” 과 “병” 의 민사적인 협의를 통해 해결하는 것을 원칙으로 한다.
- ④ “을” 은 현장실습교육 실시에 필요한 사고 예방교육 등 적절한 조치를 하여야 하고, “병” 은 “을” 의 지시에 따라 현장실습교육에 임하여야 한다.
- ⑤ “병” 은 현장실습교육 중 발생할 수 있는 안전사고에 대비하기 위해 (농업인)안전공제 등에 의무적으로 가입하여야 하며, “을” 은 “병” 에게 발생할 수 있는 인적, 물적 손해가 최소화되도록 노력하여야 한다. 기타 사항은 “을” 과 “병” 의 민사적인 협의를 통해 해결하는 것을 원칙으로 한다.

제4조(지침 및 약정의 준수) ① “을” 과 “병” 은 지침에서 정하는 사항과 본 약정을 성실히 이행하여야 하며 이를 위반할 시 보조금 지급 중단, 연수대상에서 제외 등의 조치를 받을 수 있다.

제5조(지침의 적용) 지침의 제 조항은 이 약정서의 일부를 구성하는 것으로 한다.

제6조(해석) 이 약정서 내용의 해석상 이견이 있는 경우 또는 이 약정서에 정하지 아니한 사항에 관하여는 “갑” 의 결정에 따르기로 한다.

제7조(특약) 본 사업을 시행함에 있어 농촌진흥청의 지침과 본 약정 제1조 내지 제6조에서 정한 내용의 범위 내에서 “갑”, “을”, “병” 간에 다음과 같이 특약사항을 정하여 운영한다.

※ 특약사항 :

위 약정 사실을 증명하기 위하여 본 약정서 3부를 작성하고 “갑”, “을”, “병” 이 상호 서명 또는 날인하여 “갑”, “을”, “병” 이 각 1부씩 보관한다.

2024년 월 일

| | | |
|-----|-----------------|---------|
| “갑” | ○○시(군)농업기술센터소장: | 인 또는 서명 |
| “을” | 선도농가 성명: | 인 또는 서명 |
| “병” | 연 수 생 성명: | 인 또는 서명 |

<붙임> 신규농업인 현장실습교육장 운영계획서 1부.

[붙임 13]

<앞면>

신규농업인 현장실습교육장 추진상황(결과) 점검보고서

| | | |
|-------------|-------------------|--------|
| ①선도농가 | (성명) (사업자등록번호) | (생년월일) |
| ②연수생 | (성명) | (생년월일) |
| ③연수작목 | (주작목) | (부작목) |
| 총 연수기간 | | |
| ④보고연수기간 | | |
| ⑤ 교육의 주요 내용 | | |
| ⑥기타 특이사항 | | |
| ⑦종합검토의견 | | |

2024년도 ‘신규농업인 현장실습교육’ 시행지침에 따라 위와 같이 추진상황 점검 결과를 보고합니다.

2024년 월 일

점검자: 소속 직위 성명 (인)

○○○농업기술센터소장 귀하

<뒷면>

신규농업인 현장실습교육장 추진상황(결과) 점검보고서 작성요령

- ① 선도농가: 개인의 경우는 성명과 생년월일, 농업법인은 법인 명칭과 대표자
성명, 사업자등록번호를 기재
 - ② 연수생: 연수생에 따라 각각 별도의 보고서를 작성함
 - ③ 연수작목: 연수를 제공하는 주작목과 부작목을 기입
 - ④ 보고연수기간: 추진상황 보고 내용에 해당하는 연수 기간을 기입(결과
보고서에서는 전체 연수기간과 동일)
 - ⑤ 교육의 주요 내용: 당초 계획에 따라 추진한 교육 내용을 기입
 - ⑥ 기타 특이사항: 기타 필요한 사항을 기입
- * 추진상황 점검 시 연수생이 없을 경우 부재를 증빙할 수 있는 서류 첨부(외출계 등)
- ⑦ 종합검토의견: 점검결과 및 그에 따른 조치한(할) 사항을 기입

[붙임 14]

()월 연수생 교육지원비 청구서

| | | | | | |
|------|-----------|------------|--------|---------|--|
| 신청인 | 성명 | | 주민등록번호 | - | |
| | 주소 | | | | |
| | 은행계좌 | 계좌번호:(은행) | | (예금주:) | |
| | 총 연수기간 | ~ (개월) | 교육일수 | (일) | |
| | | | 교육시간 | (시간) | |
| 연수작목 | (주작목) | (부작목) | | | |

| | |
|----------------|--|
| 교육 훈련 내용 | |
|----------------|--|

위와 같이 연수생 현장실습에 따른 교육지원비 지급을 신청합니다.

2024년 월 일

연수생 (서명 또는 인)

○○○농업기술센터소장 귀하

【구비서류】 1. 연수약정서 사본(기 제출 시 생략)

2. 통장 사본

3. 현장실습보고서(시스템 입력)

[붙임 16]

현장실습교육 실습일지(연수생 작성)

(※ 해당 작업내용에 표시후 학습내역 작성)

| 일 자 | 학 습 구 분 | | 확 인 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 월 일 | <input type="checkbox"/> 농약 <input type="checkbox"/> 비료 <input type="checkbox"/> 제초 <input type="checkbox"/> 파종 <input type="checkbox"/> 작물관리 <input type="checkbox"/> 환경관리 <input type="checkbox"/> 수확·선별 <input type="checkbox"/> 기타 () | | |
| | 학습시간 | 학습내용 | |
| | ※ 필요시 사진 첨부 | | |
| 월 일 | <input type="checkbox"/> 농약 <input type="checkbox"/> 비료 <input type="checkbox"/> 제초 <input type="checkbox"/> 파종 <input type="checkbox"/> 작물관리 <input type="checkbox"/> 환경관리 <input type="checkbox"/> 수확·선별 <input type="checkbox"/> 기타 () | | |
| | 학습시간 | 학습내용 | |
| | ※ 필요시 사진 첨부 | | |

* 시군센터 여건에 맞게 경영일지 등으로 대체 가능

[붙임 17]

()월 선도농가 교육지원비 청구서

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 사업장명 | | 대표자 | |
|------|--|-----|--|

| | |
|----------------------|--|
| 사업자 등록번호 (주민등록번호) | |
|----------------------|--|

| | | | |
|-----|--|-----|-------|
| 소재지 | | 연락처 | () - |
|-----|--|-----|-------|

| | | |
|--------------|------------|---------|
| 지급희망 은행계좌 | 계좌번호:(은행) | (예금주:) |
|--------------|------------|---------|

| 신청 대상기간 | ~ | 신청금액 | 원 | | |
|------------|--------|--------|------|------|------|
| 연수생 성명 | 주민등록번호 | 전체연수기간 | 교육일수 | 교육시간 | 청구금액 |
| | | | | | 원 |
| | | | | | 원 |
| | | | | | 원 |
| | | | | | 원 |

위와 같이 연수생 현장실습 교육시행에 따른 교육지원비 지급을 신청합니다.

2024년 월 일

연수생 (서명 또는 인)

○○○농업기술센터소장 귀하

- 【구비서류】
1. 연수약정서 사본(기 제출 시 생략)
 2. 통장 사본
 3. 현장실습보고서(시스템 입력)

[붙임 18]

<앞면>

신규농업인 현장실습교육장 연수 추진실적(결과) 보고서

| | | |
|------------|-------------------|--------|
| ①선도농가 | (성명) (사업자등록번호) | (생년월일) |
| ②연수생 | (성명) | (생년월일) |
| ③연수작목 | (주작목) | (부작목) |
| 전체연수기간 | | |
| ④보고연수기간 | | |
| ⑤교육의 주요 내용 | | |
| ⑥기타 특이사항 | | |

2024년도 ‘신규농업인 현장실습교육’ 시행지침에 따라 위와 같이 추진실적 보고서를 제출합니다.

* 선도농가는 매월 추진실적 보고, 사업종료 시에는 결과보고서로 제출
(단, 시스템 보고자는 생략 가능)

2024년 월 일

보고자(선도농가): (인)

○○○농업기술센터소장 귀하

<뒷면>

신규농업인 현장실습교육장 추진실적(결과) 보고서 작성요령

- ① 선도농가: 개인의 경우는 성명과 생년월일, 농업법인은 법인 명칭과 대표자
성명, 사업자등록번호를 기재
- ② 연수생: 연수생이 2인일 경우 각각 별도의 보고서를 작성
- ③ 연수작목: 연수를 제공할 수 있는 주작목과 부작목을 기입
- ④ 보고연수기간: 추진상황 보고 내용에 해당되는 연수 기간을 기입
(결과보고서에서는 전체 연수기간과 동일)
- ⑤ 교육의 주요 내용: 당초 계획에 따라 추진한 교육 내용을 기입
- ⑥ 기타 특이사항: 기타 필요한 사항을 기입

제 호

신규농업인 현장실습교육 수료 증명서

성 명 :
주 소 :
생 년 월 일 :
연 수 기 간 : ~ (총 시간)
연 수 작 목 :

위 사람은 농촌진흥청이 시행하는 신규농업인 현장실습교육에 참가하여
그 과정을 수료하였음을 증명함

2024년 월 일

○○농업기술센터소장

신규농업인 현장실습교육 수료생 관리대장

| No | 성명 | 성별 | 생년월일 | 휴대폰 | 주소 | 연수작목 | 연수기간 (개월) | 영농현황 (실습종료시) | | | 영농현황 (실습종료 1년 후) | | | 영농현황 (실습종료 2년 후) | | | |
|----|-----|----|-----------|---------------|-----|------|------------------------------|-----------------|--------|------|---------------------|--------|------|---------------------|--------|------|--|
| | | | | | | | | 영농중 | 영농진입준비 | 추후결정 | 영농중 | 영농진입준비 | 추후결정 | 영농중 | 영농진입준비 | 추후결정 | |
| 1 | 홍길동 | 남 | 2000.1.1. | 000-0000-0000 | 전주시 | 사과 | 2021.5.1. ~9.30. (5개월) | | | ○ | | ○ | | ○ | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 농업기술센터는 신규농업인 현장실습교육 수료 후 2년간 사후관리 실시

< 참 고 >

지방단위 농업인교육 계획 및 실적 종합관리

- 도농업기술원 및 농업기술센터에서는 지방단위 농업인교육 추진 계획 및 실적을 종합적으로 관리하여야 함<양식 1, 2 활용>
- 행정사항
- ASTIS 등록
 - 농업인교육 추진결과 종합<양식 1>: 상반기 6.28일까지, 하반기 11.29일까지

<관리 총괄표>

| 구 분 | e-HRD 시스템 등록 | ASTIS 등록 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농업인대학 운영 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 등록(필수): 교육 전 • 수료생 등록: 교육 후 2주 이내 • 교육실적 입력: 교육 후 2주 이내 | <ul style="list-style-type: none"> • 계획: 3.29 • 결과보고: 1회 (하반기 11.29) |
| 농업기술 전문교육 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 등록(필수): 교육 전 • 수료생 등록: 교육 후 2주 이내 • 교육실적 입력: 교육 후 2주 이내 | <ul style="list-style-type: none"> • 계획: 3.29 • 결과보고: 2회(상반기 6.28, 하반기 11.29) |
| 새해농업인 실용교육 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 등록(필수): 교육 전 • 수료생 등록: 교육 후 2주 이내 • 교육실적 입력: 교육 후 2주 이내 | <ul style="list-style-type: none"> • 계획: ' 23.11.27. • 결과보고: 3회(월 1회) (' 23.12.29, ' 24.1.31, ' 24.2.29) |
| 신규농업인 영농기술향상 | | |
| 기초영농 기술교육 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 등록(필수): 교육 전 • 수료생 등록: 교육 후 2주 이내 • 교육실적 입력: 교육 후 2주 이내 | <ul style="list-style-type: none"> • 계획: 3.29 • 결과보고: 2회(상반기 6.28, 하반기 11.29) |
| 신규농업인 현장실습교육 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 등록(담당자): 교육 전 • 회원가입(사업대상자): 선정 후 1주 이내 • 사업자 매칭(담당자): 약정 후 1주 이내 • 월별보고서 등록(사업대상자) • 수료생 등록(담당자): 교육 후 2주 이내 | <ul style="list-style-type: none"> • 계획: 사업대상자 선정 완료 시 • 결과보고: 1회 (하반기 11.29) |

○ ASTIS(농촌지도사업 종합관리시스템)

- 사업계획 등록·승인: 농신청 등록(~1월 중순) → 도원등록(~2월 중순) → 농업기술센터등록(~3월 중순) → 도원승인(~3월 하순) → 농신청 승인(3월 말)
- 결과보고: 11. 29.까지