

# 2025년 신규농업인 현장실습교육 추가모집 계획

농촌지역에 이주한 신규농업인 및 청년농업인 등에게 영농기술 및 품질관리, 경영·마케팅, 창업 등에 필요한 단계별 실습교육을 통하여 안정적인 영농 정착률이 가능하도록 유도함으로써 농촌의 활력 증진

## I. 추가모집 개요

☐ 사업기간: 2025년 5월 ~ 11월 (기간 중 4개월)

☐ 모집인원: 연수생 1명(작목분야: 감귤)

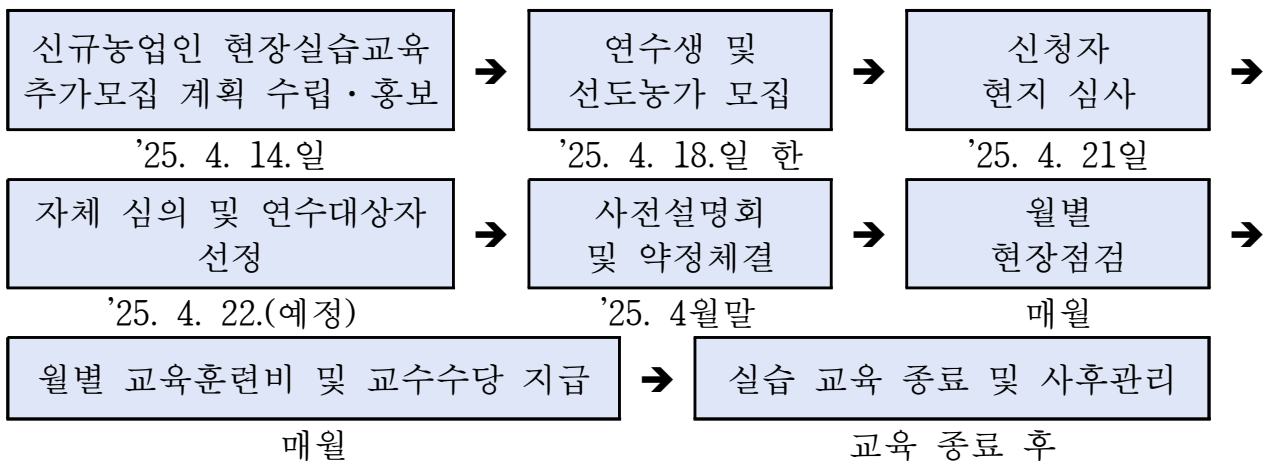
☐ 사업비: 3,200천원

○ 예산과목: 농업기술원, 농촌진흥사업 기반조성, 서귀포농업기술개발, 신규농업인현장실습교육지원(서귀포), 일반보전금, 기타보상금

○ 산출기초: 800천원/월(20일, 160시간 기준)×1명×4개월=3,200천원

☐ 사업내용: 작목 중심, 선도 농가 협력 현장실습 지원 등

☐ 추진 체계



## II. 자격요건

☐ 자격요건

【 연수생 】※ 5가지 조건 중 1가지 조건이라도 해당되면 대상자

○ 농식품부 2025년도 「청년농업인 영농정착지원사업」 신청자

○ 농촌 이주 5년 이내 귀농인

- 농업경영체 등록 5년 이내 신규농업인
- 만 40세 미만 청장년층(귀농 여부 및 지역에 상관없이 지원 가능)
- 예비 귀농인(공인된 기관에서 실시한 귀농 교육을 35시간 이상 이수하고 관내 지역으로 이주계획이 구체적으로 확인되는 경우)

【 선도 농가 】※ 아래 자격조건 중 1가지 이상 해당하면 신청 가능

- 농업기술원장 또는 농업기술센터소장이 추천한 관내 신지식농업인, 전문농 및 창업농업경영인, ICT(정보통신기술) 활용 농가·우수 농업법인, 농식품부 지정 현장실습 농장(WPL), 농업명인, 농업 마이스터 등으로 다음의 요건을 충족한 농업경영체
  - 지역에서 신망이 있고, 교육자적 소양을 갖춘 농업경영체(선정 시 농촌진흥사업 시범교육장 운영 또는 농촌진흥기관의 교육수료자를 우대 가능)
  - 5년 이상의 영농경력과 전문적 기술을 갖춘 농업경영체(단, 연수생이 초보 단계의 귀농인인 경우 3년 이상 경력의 정착 귀농인도 선도농가로 선정 가능)
- ※ 해당 시군에 연수 관심분야의 선도 농가가 없거나 연수희망자가 다른 지역의 맞춤형 연수를 원할 경우, 연수받고자 하는 지역의 농업기술센터소장이 추천 (확인)한 선도농가 실습장에서 연수 가능

### III. 운영 방법

- (필수) 연수생 희망 작목별 선도 농가 협력 현장실습
  - ※ 단순노동(작업)을 지양하고 학습지원, 기술이전, 창업역량 강화에 역점 추진
- (선택) 오리엔테이션, 간담회, 평가회, 자율 학습조직, 자가 영농실습 등
- 현장실습교육 기간의 탄력적 운영: 연간 5개월, 일 8시간, 월 160시간 이내
  - 자가영농 실습: 일 4시간, 월 80시간 이내의 범위에서 사업 담당자 및 선도농가와 협의하여 인정 가능
  - ※ 자가영농 하는 날에도 반드시 선도농가 실습을 병행하여야 함
- (예) 1일 8시간을 자가영농 오전 4시간, 선도농가 실습 오후 4시간으로 수행
- 주 작목+부 작목 연수 가능, 선도 농가 및 연수생 복수 지원 가능
- 잔여 실습 기간을 우수 실습 농가 및 차순위 실습 농가에 배정 가능
- 1명의 선도 농가에 2명의 연수생이 현장실습 가능(3명 이상 연수는 불가)
- 1명의 연수생이 2명의 선도 농가에서 순차적 실습 가능(연수 기간 중복 불가)

- 현장실습 보고서(\*붙임 8)를 월 1회 이상 e-HRD 시스템에 등록

#### IV. 사업 신청

##### ☐ 사업 신청

- 신청기간: 2025. 4. 14.(월) 09:00 ~ 4. 18.(금) 18:00까지
- 신청방법 및 장소: 방문접수 (서귀포농업기술센터 2층 농촌자원팀)
- 제출서류

##### 【 연수생 】

- ① 신규농업인 현장실습 교육 연수신청서(\*붙임 3) ※ 개인정보 이용동의 포함  
※ e-HRD 시스템에 연수생용 현장실습교육 추진계획서(\*붙임 4) 입력
- ② 보안서약서(\*붙임 9)
- ③ 주민등록초본 및 주민등록등본(최근 5년 이내 해당 농촌 지역으로 이주한 내역 및 이주 동반 가족 수를 포함)
- ④ 귀농 교육 및 영농교육 이수 확인증(교육 수료증 등)
- ⑤ 영농사실 및 규모를 확인할 수 있는 농지대장, 농업경영체 등록 확인서, 임대차계약서(임차등기 필) 등 관련 서류

##### 【 선도 농가 】

- ① 신규농업인 현장실습교육장 지정신청서(\*붙임 5) ※ 개인정보 이용동의 포함
- ② 신규농업인 현장실습교육장 운영계획서(\*붙임 6)  
※ 운영계획서: 연수시행자의 주작목 및 기술현황, 실습 사항, 교육의 주요 내용 및 목표, 목표의 기대효과를 포함하여 작성  
※ e-HRD 시스템에 선도농가 학습지원계획서(\*붙임 7) 입력
- ③ 보안서약서(\*붙임 9)
- ④ 농업경영체 등록 확인서 및 선도농가 선정기준(\*붙임 1) 증빙자료

##### ☐ 사업대상자 선정

##### 【 연수생 】

- 연수대상자 선정을 위한 후보자 목록을 작성하여 예산의 범위 내에서 연수대상자 선정  
※ 연수대상자 선정 시 자체심의회에서 선정 가능
- 연수대상자 선정 시 다음 대상을 우대할 수 있음

- 농식품부 2025년도 「청년농업인 영농정착지원사업」 신청자
- 청년농업인(제주특별자치도 청년농업인 육성 조례 제2조 1항의 청년농업인)
- ※ “청년농업인”이란 3년 이상 제주특별자치도에 주소를 두고 거주하면서 신규 또는 부모의 농업을 승계하여 농업에 종사하는 19세 이상 45세 이하인 농업인을 말한다.

- 여성농업인

○ 연수대상자 선정은 연수시행자(선도농가)와의 약정체결(\*붙임 11)을 통해 최종 선정

○ 연수생은 안전을 위해 (농업인) 안전 공제 등에 의무적으로 가입하여야 함  
 ※ 가입비용은 연수생 부담

## 【 선도 농가 】

- 선도 농가 후보자를 대상으로 선정기준(\*붙임 1)에 의해 최종 선정
- 선정된 선도농가와 연수생 간 약정을 체결(\*붙임 11)하여 사업추진
- 연수생과 선도 농가의 관계가 배우자, 본인 또는 배우자의 직계 존속과 형제 자매인 경우에는 약정 불가
- 약정체결은 3~7개월을 원칙으로 하되, 연수생 및 선도 농가 동의하에 연수 희망 시 예산을 고려하여 연장 약정 가능

## □ 연수생 및 선도 농가 관리

- 연수생 선정 및 선도 농가 현장실습 교육장 지정 완료 후 약정체결 전 선도 농가가 제출한 연수 운영계획서, 현장실습 교육장 관련 각종 정보자료와 연수생이 제출한 연수신청서를 서로 교환·열람하도록 하여 사전 충분한 판단 기회 제공으로 약정체결이 적절히 이루어질 수 있도록 하여야 함

※ 일시·장소를 정하여 「사전설명회」 개최(필수)

- 약정기간에 약정 쌍방의 약정 이행 여부를 지도·감독하고, 그 결과에 대하여 신규농업인 현장실습 교육장 추진상황(결과) 점검 보고서(\*붙임 12)를 작성하고, 이를 관리·비치하여야 함
- 연수생과 선도 농가는 현장실습 교육 동안 각자의 임무를 성실히 수행하여야 하며, 연수생 또는 선도 농가가 불성실하거나 부당한 요구를 할 때 서귀포농업기술센터에 연수생 또는 선도 농가 지정 취소를 요청할 수 있음

- 약정의 무효·해지·변경 등의 사유가 발생할 때 연수생과 선도 농가에 서면으로 통지하여야 하고 지체없이 처리해야 함

#### 약정의 무효·해지·변경 등

- 중대한 허위사실로 약정체결 시 약정은 무효가 되며 기지원금액 전체 회수
- 허위연수 적발 시 그 즉시 약정을 해지하며, 해당 월부터 지원비 미지급
- 당초 약정에도 불구하고 사업의 목적 달성이 불가능할 것으로 판단되는 경우 또는 연수생에 대한 약정금액 미지급 등 불가피한 사정이 있는 경우에는 약정을 해지·변경하고 필요 시 추가 약정체결 추진

- 연수생 및 선도 농가는 당초 약정에도 불구하고 합당한 사유가 있을 시 재약정이 가능하며, 이때 최소 1개월 전에 농업기술센터 소장에게 사유서를 제출하여 승인받은 후, 연수생과 선도 농가 간 재약정 체결 가능
- 연수생 및 선도 농가에 대한 지속적인 관리를 위해 선도 농가·연수생 pool 구축 및 연수생과 선도 농가에 대한 교육 등 추진
- 현장실습 교육장의 효과적인 관리를 위하여 모든 연수생에게 스마트 기기(휴대전화)를 활용한 「현장실습교육 출석관리시스템」을 사용하게 하고 결과를 모니터링하여야 함 ※ <http://hrd.rda.go.kr>
  - ※ 연수생은 반드시 「현장실습교육 출석관리시스템」을 이용하여 출결 관리를 해야 하며, 연수생 선정 단계에서 시스템 사용 가능 여부를 확인 후 연수생 선발
  - ※ 단, 시스템 점검, 지역 실정으로 GPS 미작동 등 불가피한 경우에만 해당 일에 한하여 수기 출근부(\*붙임 14) 인정 가능

#### ☐ 교육지원비 지급

##### 【 연수생 】

- (지원금액) 월 80만원 한도(5개월간) 지급
- (지원조건) 매월 10일 이상 연수한 경우만 지원하며, 이때 지원비는 1일 8시간 이상 연수한 일자에 비례하여 지급
  - ※ 월 10일 미만 연수 시 해당 월 교육 지원비는 지급하지 않음
  - ※ 1일 지급단가(8시간 기준): 4만원(교통비, 식비 등 포함)
- (1일 교육 시간 한도) 8시간
- (신청 방법) 연수생은 교육훈련 후 매월 단위로 현장실습보고서(\*붙임 8)를 시스템에 등록 후, 출근부(사본), 입금받을 통장 사본을 첨부한

교육지원비 청구서(\*붙임 13)를 서귀포농업기술센터에 제출

※ 최초 신청 시 및 변경이 있는 경우에는 연수약정서도 함께 제출

- (지급 시기 및 방법) 연수생의 월별 현장실습보고서(시스템) 및 제출서류 확인 후 교육훈련비를 연수생의 명의의 계좌에 입금

※ 출석 및 연수일·시간 확인은 「현장실습교육 출석관리시스템」을 통해 확인

### 【 선도농가 】

- (지원금액) 연수생 1인당 월 40만원 한도(5개월) 지급

※ 연수생이 2명일 경우 연수생 각각 계산하여 월 80만원 한도로 지급 가능

- (지원조건) 지원비는 연수일에 비례하여 지급하며, 선도 농가는 연수생에게 현장실습에 필요한 실습 포장과 그에 따른 재료를 제공하는 조건임

※ 단, 실습 포장에서 나온 결과물은 선도농가의 소유물로 함

※ 1일 지급단가(8시간 기준): 2만원(식비, 실습재료비 등 포함)

- (신청 방법) 선도 농가는 교육훈련 후 매월 단위로 현장실습보고서(\*붙임 8)를 시스템에 등록 후, 입금받을 통장 사본을 첨부한 교육지원비 청구서(\*붙임 16)를 서귀포농업기술센터에 제출

※ 최초 신청 시 및 변경이 있는 경우에는 연수약정서도 함께 제출

- (지급 시기 및 방법) 월별 현장실습보고서(시스템) 및 제출서류 확인 후 교육지원비를 선도 농가 명의의 계좌에 입금

※ 출석 및 연수일·시간 확인은 「현장실습교육 출석관리시스템」을 통해 확인

### □ 제재조치

- 중대한 허위사실로 약정체결하여 약정 무효된 자 또는 허위연수 적발 등으로 약정 취소된 자는 추후 사업대상에서 영구제외

- 신규농업인 현장실습교육 대상자(연수생 및 선도농가) 선발 또는 실습 교육 시작 후 특별한 사유 없이 교육 참여를 포기하는 연수생 또는 선도농가는 다음 연도부터 3년간 당해 사업대상에서 제외

### □ 연수생 사후관리

- 현장실습 교육 종료 후 2년간 수료생에 대하여 관리대장(\*붙임 20)을 작성·비치하고 사후관리를 실시하여야 함

※ 사후관리 내용: 귀농 여부, 영농종사 현황 등

## V. 기대 효과

- 신규농업인을 대상으로한 체계적인 기초영농교육 지원으로 안정적인 영농정착 유도
- 신규농업인 능력 배양 및 정착 지원으로 농촌인력 확보 및 농업활성화 도모

## VI. 행정 사항

- 모집방법: 공개 모집
  - 서귀포농업기술센터 홈페이지 공고
- e-HRD 시스템 입력
  - 교육과정 등록(담당자): 교육 전
  - 회원가입(사업대상자): 사업대상자 선정 후 1주 이내
  - 사업대상자 매칭(담당자): 연수생·선도 농가 약정 후 1주 이내
  - 월별보고서 등록(사업대상자): 매월
  - 수료생 등록(담당자): 교육 후 2주 이내
- ASTIS 등록
  - 사업계획<양식 1>: 센터별 사업대상자 선정 완료 시
  - 결과 보고<양식 2>: 하반기 11. 28일 까지

<양식 1>

| 신규농업인 현장실습교육 추진계획 |       |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |
|-------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|---------|---------|-------|------|--------|------|---------|------|-----|------|
| 센터                | 구 분   | 성 명 | 성 별 | 연 령 | 주 소 | 이 메 일 | 휴 대 폰 | 연 작 수 목 | 연 기 (개) | 수 간 월 | 영농현황 |        |      | 선도농가 구분 |      |     |      |
|                   |       |     |     |     |     |       |       |         |         |       | 영농중  | 영농진입준비 | 추후결정 | 선도농업인   | 농업법인 | WPL | 신지식인 |
| 00 센터             | 선도농가  |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |
|                   | 귀농연수생 |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |
|                   | 선도농가  |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |
|                   | 귀농연수생 |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |

\* 영농현황은 귀농연수생만 작성하며, 해당되는 사항에 ○표

\* 선도농가 구분은 선도농가만 작성하며, 해당되는 사항에 ○표

<양식 2>

| 신규농업인 현장실습교육 추진실적 |       |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |           |
|-------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|---------|---------|-------|------|--------|------|---------|------|-----|------|-----------|
| ○ 현장실습교육 대상자 명단   |       |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |           |
| 센터                | 구 분   | 성 명 | 성 별 | 연 령 | 주 소 | 이 메 일 | 휴 대 폰 | 연 작 수 목 | 연 기 (개) | 수 간 월 | 영농현황 |        |      | 선도농가 구분 |      |     |      | 예산집행액(천원) |
|                   |       |     |     |     |     |       |       |         |         |       | 영농중  | 영농진입준비 | 추후결정 | 선도농업인   | 농업법인 | WPL | 신지식인 |           |
| 00 센터             | 선도농가  |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |           |
|                   | 귀농연수생 |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |           |
|                   | 선도농가  |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |           |
|                   | 귀농연수생 |     |     |     |     |       |       |         |         |       |      |        |      |         |      |     |      |           |

\* 영농현황은 귀농연수생만 작성하며, 해당되는 사항에 ○표

\* 선도농가 구분은 선도농가만 작성하며, 해당되는 사항에 ○표

○ 문제점 및 개선방안

| 센터 | 문제점 | 개선방안 |
|----|-----|------|
|    |     |      |
|    |     |      |

○ 우수사례(센터별 1건)

| 우 수 사 례 |
|---------|
|         |

○ 2023~2024년 신규농업인 현장실습교육 수료생 관리대장 \*(붙임 20)참조

| No | 성명  | 성별 | 생년월일      | 휴대폰           | 주소  | 연작<br>수목 | 연수<br>기간<br>(개월)     | 영농현황<br>(실습종료시) |        |      | 영농현황<br>(실습종료<br>1년 후) |        |      | 영농현황<br>(실습종료<br>2년 후) |        |      |
|----|-----|----|-----------|---------------|-----|----------|----------------------|-----------------|--------|------|------------------------|--------|------|------------------------|--------|------|
|    |     |    |           |               |     |          |                      | 영농중             | 영농진입준비 | 추후결정 | 영농중                    | 영농진입준비 | 추후결정 | 영농중                    | 영농진입준비 | 추후결정 |
| 1  | 홍길동 | 남  | 2000.1.1. | 010-0000-0000 | 전주시 | 사과       | 2021.5.1.~9.30.(5개월) |                 |        | ○    |                        | ○      |      | ○                      |        |      |
| 2  |     |    |           |               |     |          |                      |                 |        |      |                        |        |      |                        |        |      |
| 3  |     |    |           |               |     |          |                      |                 |        |      |                        |        |      |                        |        |      |

\* 농업기술센터는 신규농업인 현장실습교육 수료 후 2년간 사후관리 실시

## 【신규농업인 현장실습교육 참고서식】

### < 목 차 >

- (붙임 1) 선도농가 선정기준(안) **담당자용**
- (붙임 2) 연수생 선정기준(안) **담당자용**
- (붙임 3) 신규농업인 현장실습교육 연수신청서 **연수생용**
- (붙임 4) 연수생용 현장실습교육 추진계획서(시스템 입력) **연수생용**
- (붙임 5) 신규농업인 현장실습교육장 지정신청서 **선도농가용**
- (붙임 6) 신규농업인 현장실습교육장 운영계획서 **선도농가용**
- (붙임 7) 선도농가 학습지원 계획서(시스템 입력) **선도농가용**
- (붙임 8) 현장실습보고서(시스템 입력) **연수생 / 선도농가용**
- (붙임 9) 보안서약서 **연수생 / 선도농가용**
- (붙임 10) 신규농업인 현장실습교육장 지정 현황 **담당자용**
- (붙임 11) 신규농업인 현장실습교육장 연수 (표준)약정서 **담당자용**
- (붙임 12) 신규농업인 현장실습교육장 추진상황(결과) 점검보고서 **담당자용**
- (붙임 13) 연수생 교육지원비 청구서 **연수생용**
- (붙임 14) 연수생 출근부 **연수생용**
- (붙임 15) 연수생 현장실습교육 실습일지 **연수생용**
- (붙임 16) 선도농가 교육지원비 청구서 **선도농가용**
- (붙임 17) 신규농업인 현장실습교육장 연수 추진실적(결과) 보고서 **선도농가용**
- (붙임 18) 신규농업인 현장실습교육 수료 증명서 **담당자용**
- (붙임 19) 신규농업인 현장실습교육 수료생 관리대장 **담당자용**

## 선도농가 선정기준(안)

| 평가항목                                                                                                                                                                              | 배점  | 평점 | 비고 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|
| ○ 연수시행 기반 및 수행능력<br>- 동일 또는 유사사업 수행경험<br>* 고용부 농산업인턴제, 농식품부 WPL 등<br>- 농촌진흥사업 시범교육장 및 교육이수실적<br>- 영농규모 및 관련분야 기술보유 현황<br>* ICT(정보통신기술) 활용 시설 등<br>- 실습포장, 교육장 위치 및 효율성, 교재 등 구비여부 | 30  |    |    |
| ○ 연수계획의 적절성 및 실효성<br>- 연수계획의 타당성 및 구체성<br>- 월별 실습내용의 실천 가능성<br>- 연수 후 사후관리 및 기대효과                                                                                                 | 40  |    |    |
| ○ 기타여건<br>- 농업기업, 유관기관 등 연수 관련 협력 수준<br>- 작목반, 타 농가와의 협력 및 참여도<br>- 관련분야 자격증 보유 여부<br>- 현장실습 코칭 및 지도계획(시스템 활용 등)<br>- 여성농업인 여부                                                    | 30  |    |    |
| 합 계                                                                                                                                                                               | 100 |    |    |
| 종 합 의 건                                                                                                                                                                           |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                   |     |    |    |

## 연수생 선정기준(안)

| 구분                 | 평가항목                                                                                                     | 평가 및 배점기준                                                                                                                                                                          | 점수                                             |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 계                  | 100점                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                |
| 신청자<br>자격<br>(40점) | ○ 신청자 연령(10)<br>○ 본인 포함 가족 수(10)<br>○ 귀농 후 농촌거주기간(10)<br>○ 2025 청년영농정착 지원<br>사업 신청(5)<br>○ 여성 또는 부부참여(5) | ○ 만 30세 이하(10), 31~40세(7), 41~50세(5),<br>51~60세(3), 61세 이상(1)<br>○ 4명 이상(10), 3명(7), 2명(5), 1명(3)<br>○ 3년이상(10), 1~2년(7), 1년 미만(5)<br>○ 신청자(5), 미신청자(0)<br>○ 여성 또는 부부참여(5), 그 외(0) | (    )<br>(    )<br>(    )<br>(    )<br>(    ) |
|                    |                                                                                                          | ※ 증빙서류: 주민등록 관련자료(주소이력 포함)                                                                                                                                                         |                                                |
| 귀농교육<br>(15점)      | ○ 귀농교육 이수시간(15)                                                                                          | ○ 100시간 이상(15), 71~99시간(10),<br>51~70시간(5), 21~50시간(3), 20시간<br>이하(1)<br>* 사이버교육은 수료시간의 50% 인정                                                                                     | (    )                                         |
|                    |                                                                                                          | ※ 증빙서류: 교육수료증 등                                                                                                                                                                    |                                                |
| 사업규모<br>(10점)      | ○ 농지보유 및 임차규모<br>(5)<br>○ 농업시설 및 임차규모<br>(5)                                                             | ○ 농지 6,000㎡, 대가축 2두 이상(5)<br>농지 6,000㎡, 대가축 2두 미만(3)<br>○ 하우스 등 농업시설 1,500㎡ 이상<br>(5)<br>하우스 등 농업시설 1,500㎡ 미만(3)<br>* 임차농지 및 시설 포함                                                 | (    )<br>(    )                               |
|                    |                                                                                                          | ※ 증빙서류: 농지원부 등 관련증빙자료                                                                                                                                                              |                                                |
| 사업계획<br>(20점)      | ○ 사업계획 수립(10)<br>○ 시스템 활용의지 및 사업화<br>방안(10)                                                              | ○ 우수(10), 보통(7), 미흡(5)<br>○ 우수(10), 보통(7), 미흡(5)                                                                                                                                   | (    )<br>(    )                               |
|                    |                                                                                                          | ※ 증빙서류: 사업계획서(시스템활용계획 등)                                                                                                                                                           |                                                |
| 기타여건<br>(15점)      | ○ 신청자 영농 및 사업 의지(10)<br>○ 마을주민과 화합 및 마을가여도(5)                                                            | ○ 우수(10), 보통(7), 미흡(5)<br>○ 우수(5), 보통(3), 미흡(1)                                                                                                                                    | (    )<br>(    )                               |
|                    |                                                                                                          | ※ 증빙서류: 자율양식                                                                                                                                                                       |                                                |

## 신규농업인 현장실습교육 연수신청서

|                             |                                                                                                                                                                                                      |             |                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| 신청자                         | (성명)                                                                                                                                                                                                 | (생년월일)      |                                                          |
| ①연 령(만)                     |                                                                                                                                                                                                      | ②(이주 전) 거주지 | 예) 경기 수원                                                 |
| ③기 이수 귀농<br>교육 과정명          | 예) 농촌진흥청 제대예정군인 귀농교육('19)                                                                                                                                                                            |             |                                                          |
| 현 주소지                       |                                                                                                                                                                                                      |             |                                                          |
| 연 락 처                       |                                                                                                                                                                                                      | 이메일 주<br>소  |                                                          |
| ④연수희망작목                     | (주작목)                                                                                                                                                                                                | (부작목)       |                                                          |
| ⑤연수희망지역                     | (최우선 지역)                                                                                                                                                                                             | (우선 지역)     | (차선 지역)                                                  |
| ⑥연수희망기간                     |                                                                                                                                                                                                      |             |                                                          |
| ⑦자기소개 및<br>연수를 받고자<br>하는 사유 |                                                                                                                                                                                                      |             |                                                          |
| ⑧만 40세 미만의<br>경우            | 농식품부 2025년도 「청년농업인 영농정착지원<br>사업」 신청사실 여부                                                                                                                                                             |             | <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청 |
| ⑨기타 특이사항                    |                                                                                                                                                                                                      |             |                                                          |
| ⑩개인정보 이용동의                  | 상기 본인은 서귀포농업기술센터의 신규농업인 현장실습교육에 대한<br>관리 등을 위한 개인정보 이용에 동의합니다.<br><div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의함                      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음         </div> |             |                                                          |
| ⑪추천기관<br>확인란                | (소속)                                                                                                                                                                                                 | (직위)        | (성명)                      (인)                            |

본인은 2025년도 '신규농업인 현장실습교육' 연수를 받고자 위와 같이 신청합니다.

신 청 일: 2025년    월    일  
 신 청 인:                      (인)

별첨: 작성 시 유의사항(뒷면)

## 신규농업인 현장실습교육 연수신청서 작성요령

---

- ① 연 령(만): 사업시행연도 1월 1일 기준
  - ② (이주 전) 거주지: 귀농 전에 거주했던 지역을 간략하게 기재
  - ③ 기 이수 귀농교육 과정명: 우선순위 선정 시 활용, 해당 시군은 필요 시 귀농 교육 기관에 사실 여부 확인
  - ④ 연수희망작목: 연수를 희망하는 주작목과 부작목을 기입
  - ⑤ 연수희망지역: 연수를 희망하는 지역을 순차적으로 읍·면 단위로 기입
    - 희망 선도농가(농업법인)가 있을 시 기재 가능
  - ⑥ 연수희망기간: 연수희망기간을 최소 3개월 이상으로 하여 개월 수로 표기하되, 연수 개시 월부터 종료월을 표기(예시: 3월~12월)
  - ⑦ 연수를 받고자 하는 사유: 선도농가와 의 약정체결 시 판단 근거로 활용하는 내용이므로 구체적으로 기술(별지 사용 가능)
  - ⑧ 만 40세 미만의 경우: 농식품부 2025년도 「청년농업인 영농정착 지원사업」 신청 사실 여부에 반드시 체크
  - ⑨ 기타 특이사항: 선도농가에 특별히 요구하는 내용
  - ⑩ 개인정보 이용동의: 개인정보 이용에 대한 동의 여부
  - ⑪ 추천기관 확인란: 신청지역 시·군 농업기술센터 또는 귀농 총괄부서에서 연수신청서 사전 확인·보완 후 추천 가능
- \* 해당 란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

[붙임 4]

## 연수생용 현장실습교육 추진계획서(시스템입력)

### □ 연수개요

| 시군명 | 연수생 |            | 선도농가<br>성명(예상) | 현장실습기간<br>(희망기간) | 희망<br>연수작목 |
|-----|-----|------------|----------------|------------------|------------|
|     | 성명  | 귀농연월       |                |                  |            |
|     |     | ex)2022. 3 |                | ex)4.1~9.30      |            |
|     |     |            |                |                  |            |

### □ 현장실습교육 동기(목적)

### □ 현장실습교육을 통해 얻어야 할 가장 중요한 것(3가지 이상)

【농업기술, 사업화기술, 사업마인드, 관계강화 등】

- 
- 
- 
- 

### □ 선도농가에게 바라는 점

|                                                    |                                                                                                                                 |      |        |       |        |  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|--------|--|
| ① 신청자                                              | (성명)<br>(사업자등록번호)                                                                                                               |      |        |       | (생년월일) |  |
| 주사업장 주소                                            |                                                                                                                                 |      |        |       |        |  |
| 연 락 처                                              |                                                                                                                                 |      | 이메일 주소 |       |        |  |
| ② 연수가능작목                                           | (주작목)                                                                                                                           |      |        | (부작목) |        |  |
| ③ 연수가능지역                                           |                                                                                                                                 |      |        |       |        |  |
| ④ 연수가능기간                                           |                                                                                                                                 |      |        |       |        |  |
| ⑤ 자기소개<br>1. 주작목의 영농규모<br>2. 전체 영농규모<br>3. 영농경력(년) |                                                                                                                                 |      |        |       |        |  |
| ⑥ 현장실습 연수<br>운영계획 요약                               |                                                                                                                                 |      |        |       |        |  |
| ⑦ 기타 특이사항                                          |                                                                                                                                 |      |        |       |        |  |
| ⑧개인정보 이용동의                                         | 상기 본인은 서귀포농업기술센터의 신규농업인 현장실습교육에 대한<br>관리 등을 위한 개인정보 이용에 동의합니다.<br><input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |      |        |       |        |  |
| ⑨ 추천기관(단체)<br>확인란                                  | (소속)                                                                                                                            | (직위) | 성명     | (인)   | 적합여부   |  |

본인은 2025년도 ‘신규농업인 현장실습교육’ 지침에 따라 ‘현장실습교육장’ 지정을 위와 같이 신청합니다.

신 청 일: 2025년 월 일  
신 청 인: (인)

별첨: 신규농업인 현장실습교육장 운영계획서

## 신규농업인 현장실습교육장 지정신청서 작성요령

---

- ① 신청자: 농업인은 성명과 생년월일, 농업법인은 명인 명칭과 대표자 성명 및 사업자 등록번호를 기재
- ② 연수가능작목: 연수를 제공할 수 있는 주작목과 부작목 기입
- ③ 연수가능지역: 연수를 제공할 수 있는 지역을 구체적으로 기입
- ④ 연수가능기간: 연수가능기간을 최소 3개월 이상으로 하여 개월 수로 표기하되, 연수 개시 월부터 종료월을 표기(예시: 3월~12월)
- ⑤ 자기소개: 신규농업인 현장실습교육장 지정 근거로 이용되므로 구체적으로 작성하되, 영농 규모, 영농경력, 매출액 등을 상세히 기재(필요 시 별지에 작성 가능)
- ⑥ 현장실습 연수 운영계획 요약: 현장실습교육의 연수 과정 및 연수 방법 등을 기재 하되, 별첨의 운영계획서를 요약하여 기입
- ⑦ 기타 특이사항 : 연수에 있어 특별히 요구하는 내용
- ⑧ 개인정보 이용동의: 개인정보 이용에 대한 동의 여부
- ⑨ 확인란: 도농업기술원장 또는 시군농업기술센터소장은 연수시행자(선도농가) 후보자를 확인 시 후보자의 자질과 소양, 영농기술 수준, 연수 관련 시설 등을 종합적으로 확인해야 함

\* 해당 란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

|                      |                   |        |    |      |
|----------------------|-------------------|--------|----|------|
| ① 신청자                | (성명)<br>(사업자등록번호) | (생년월일) |    |      |
| ② 연수가능작목             | (주작목)             | (부작목)  |    |      |
| ③ 연수가능기간             |                   |        |    |      |
| ④ 영농규모 및<br>기술보유 현황  |                   |        |    |      |
| ⑤ 교육의 주요 내<br>용 및 목표 |                   |        |    |      |
| ⑥ 월별 실습사항            |                   |        |    |      |
| ⑦ 실습 기대효과            |                   |        |    |      |
| ⑧ 추천기관(단체)<br>확인란    | (소속)<br>(인)       | (직위)   | 성명 | 적합여부 |

본인은 2025년도 ‘신규농업인 현장실습교육장’ 운영계획서를 위와 같이 제출합니다.

신 청 일: 2025년    월    일  
신 청 인:                      (인)

## 신규농업인 현장실습교육장 운영계획서 작성요령

---

- ① 신청자: 농업인은 성명과 생년월일, 농업법인은 명인 명칭과 대표자 성명 및 사업자 등록번호를 기재
- ② 연수가능작목: 연수를 제공할 수 있는 주작목과 부작목 기입
- ④ 연수가능기간: 연수가능기간을 최소 3개월 이상으로 하여 개월 수로 표기하되, 연수 개시 월부터 종료월을 표기(예시: 3월~12월)
- ④ 영농규모 및 기술보유 현황: 연수생이 선도농가를 선택하는 판단 자료로 이용되므로 구체적으로 작성
- ⑤ 교육의 주요 내용 및 목표: 연수생에게 제공하는 연수 내용과 목표를 구체적으로 작성
- ⑥ 월별 실습사항: 연수가능기간 내에 월별로 진행할 주요 현장실습사항 기재
- ⑦ 실습 기대효과: 연수가능기간 내에 현장실습 수행 시 기대되는 영농기술 및 경영 능력 향상 등을 기재
- ⑧ 확인란: 도농업기술원장 또는 시군농업기술센터소장은 객관적인 자료에 입각하여 선도 농가 후보자의 운영계획서 등을 확인하여야 하며, 필요 시 선도농가 후보자와 협의·보완 등의 조치를 하여야 함

\* 해당 란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

[붙임 7]

## 선도농가 학습지원 계획서(시스템 입력)

| 구 분               | 주 요 내 용 |      |      |                   |        |  |     |  |                | 기타<br>사항 |
|-------------------|---------|------|------|-------------------|--------|--|-----|--|----------------|----------|
| 개 요               | 시군명     | 선도농가 |      | 연수생<br>성명<br>(예상) | 연수희망기간 |  |     |  | 연수<br>지원<br>작목 |          |
|                   |         | 성명   | 영농연월 |                   | 시작일    |  | 종료일 |  |                |          |
|                   |         |      |      |                   |        |  |     |  |                |          |
| 핵심<br>생산기술        |         |      |      |                   |        |  |     |  |                |          |
| 경영·<br>유통<br>및 창업 |         |      |      |                   |        |  |     |  |                |          |
| 농촌적응<br>노하우       |         |      |      |                   |        |  |     |  |                |          |
| 견학·<br>지인<br>소개   |         |      |      |                   |        |  |     |  |                |          |
| 기대효과              |         |      |      |                   |        |  |     |  |                |          |

현장실습 보고서(시스템입력)

○ 사업개요

| 구분   | 이름 | 작목 | 계약기간 | 월 교육일 수 | 규모(m <sup>3</sup> ) |
|------|----|----|------|---------|---------------------|
| 연수생  |    |    |      |         |                     |
| 선도농가 |    |    |      |         |                     |

○ 경영계획, 실천, 점검(To Do List)

\* 연수생 작성

| 번호 | 경영계획 | 경영실천(창업접목) |
|----|------|------------|
| 1  |      |            |
| 2  |      |            |
| 3  |      |            |
| 4  |      |            |
| 5  |      |            |

○ 향후 계획 및 시사점

| 선도농업인 | 연수생 |
|-------|-----|
|       |     |

○ 농업경영 코칭

\* 시군 담당자 작성

|                     |                |
|---------------------|----------------|
|                     | 담당자 확인<br>(서명) |
| 2025년      월      일 |                |

[붙임 9]

# 보안서약서

본인은 농촌진흥청 신규농업인 현장실습교육과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 현장실습 중 알게 된 모든 기밀사항은 협약 기간 중은 물론, 협약만료 후에도 외부에 일절 누설하지 않습니다.
2. 농촌진흥청 신규농업인 현장실습교육 운영지침 등 관련 법령을 준수하고 담당 공무원의 운영지침 상 지시에 따르겠습니다.
3. 농촌진흥기관의 명예와 신용을 손상하거나, 업무 관련 자료를 유출하는 일이 없도록 하겠습니다.
4. 현장실습교육 중 특별한 문제점이 발생할 시에는 즉시 현장실습 담당자에게 보고하고 지시를 받도록 하겠습니다.

위와 같이 성실한 자세로 현장실습교육에 임할 것이며, 본인 과실로 인하여 발생한 문제에 대해서는 본인이 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

2025년    월    일

서 약 자:                         (인)

서귀포농업기술센터소장 귀하

[붙임 10]

## 신규농업인 현장실습교육장 지정 현황

(단위 : ha, 마리, 년)

| 성명 | 연령<br>(만) | 전화번호 | 이메일 | 영농규모 등 |             |            |          |
|----|-----------|------|-----|--------|-------------|------------|----------|
|    |           |      |     | 주작목명   | 주작목<br>영농규모 | 전체<br>영농규모 | 영농<br>경력 |
|    |           |      |     |        |             |            |          |
|    |           |      |     |        |             |            |          |
|    |           |      |     |        |             |            |          |
|    |           |      |     |        |             |            |          |
|    |           |      |     |        |             |            |          |
|    |           |      |     |        |             |            |          |
|    |           |      |     |        |             |            |          |
|    |           |      |     |        |             |            |          |
|    |           |      |     |        |             |            |          |

< 작성요령 >

- 성명: 농업법인은 법인 명칭 및 대표자 성명 기재
- 나이: 2025년 1월 1일 기준
- 영농규모: 농지·시설하우스·축사 등은 평 또는 ha기준, 가축은 두수
- 영농경력: 년 단위

## 신규농업인 현장실습교육장 연수 (표준)약정서

신규농업인 현장실습교육 시행지침(이하 “지침”이라 한다)에 의거 본 사업을 시행함에 있어, 서귀포농업기술센터소장을 “갑”이라 하고, 선도농가 ( )를 “을”이라 하며, 연수생 ( )을 “병”이라 하며, “갑”, “을”, “병”은 다음과 같이 약정한다.

1. 약정기간: 2025년 월 일부터 2025년 월 일까지( 개월)

### 2. 약정내용

제1조(총칙) “을”은 “병”에 대하여 현장실습교육장 운영계획서 상의 내용을 성실히 연수 및 교육 등을 제공하며, “병”은 “을”의 운영계획서에 따라 성실히 연수 및 교육 등을 이수한다.

제2조(약정의 해약) ① “갑”은 다음의 사유가 발생하였을 경우 본 약정을 해약 또는 무효화할 수 있다.

1. “을”또는 “병”이 허위 사실로 약정을 체결한 경우 약정을 무효로 한다.
2. 사업의 착수가 늦거나 사실상 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 수 없다고 인정되는 경우는 약정을 해약할 수 있다.
3. 허위연수 적발 등 “을”또는 “병”의 귀책사유로 사업의 계속수행이 불가능하다고 인정되는 경우 약정을 해약할 수 있다.
4. 기타 중요한 사유로 인하여 본 사업의 계속 수행이 불가능하거나 불필요하다고 인정되는 경우 약정을 해약할 수 있다.

② 약정이 무효화 되었을 경우 “갑”은 “을”또는 “병”에게 보조금을 지급하지 않으며 기 지급된 보조금을 전액 회수한다.

③ 약정이 해약되었을 경우 해약의 귀책사유에 따라 “갑”은 “을”또는 “병”에게 보조금을 지급하지 않을 수 있다.

제3조(연수생과 선도농가) ① “병”은 당초 “을”이 제시한 운영계획서상의 내용과 실제 연수 내용 등이 현저히 다를 경우 지침에서 정한 절차에 따라 “갑”의 중재를 거쳐 약정 해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

② “을”은 “병”이 당초 “을”이 제시한 운영계획서상의 연수 내용 등에 정당한 사유 없이 응하지 않을 경우 지침에서 정한 절차에 따라 “갑”의 중재를 거쳐 약정 해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

③ “을”과 “병”간에 연수 과정 중 발생하는 분쟁 및 이견 등에 대해 “갑”은 중재를

제공할 수 있으나 “을”과 “병”의 민사적인 협의를 통해 해결하는 것을 원칙으로 한다.

④ “을”은 현장실습교육 실시에 필요한 사고 예방교육 등 적절한 조치를 하여야 하고, “병”은 “을”의 지시에 따라 현장실습교육에 임하여야 한다.

⑤ “병”은 현장실습교육 중 발생할 수 있는 안전사고에 대비하기 위해 (농업인)안전공제 등에 의무적으로 가입하여야 하며, “을”은 “병”에게 발생할 수 있는 인적, 물적 손해가 최소화되도록 노력하여야 한다. 기타 사항은 “을”과 “병”의 민사적인 협의를 통해 해결하는 것을 원칙으로 한다.

제4조(지침 및 약정의 준수) ① “을”과 “병”은 지침에서 정하는 사항과 본 약정을 성실히 이행하여야 하며 이를 위반할 시 보조금 지급 중단, 연수대상에서 제외 등의 조치를 받을 수 있다.

제5조(지침의 적용) 지침의 제 조항은 이 약정서의 일부를 구성하는 것으로 한다.

제6조(해석) 이 약정서 내용의 해석상 이견이 있는 경우 또는 이 약정서에 정하지 아니한 사항에 관하여는 “갑”의 결정에 따르기로 한다.

제7조(특약) 본 사업을 시행함에 있어 농촌진흥청의 지침과 본 약정 제1조 내지 제6조에서 정한 내용의 범위 내에서 “갑”, “을”, “병”간에 다음과 같이 특약사항을 정하여 운영한다.

※ 특약사항 :

위 약정 사실을 증명하기 위하여 본 약정서 3부를 작성하고 “갑”, “을”, “병”이 상호 서명 또는 날인하여 “갑”, “을”, “병”이 각 1부씩 보관한다.

2025년      월      일

|     |              |         |
|-----|--------------|---------|
| “갑” | 서귀포농업기술센터소장: | 인 또는 서명 |
| “을” | 선도농가 성명:     | 인 또는 서명 |
| “병” | 연 수 생 성명:    | 인 또는 서명 |

<붙임> 신규농업인 현장실습교육장 운영계획서 1부.

신규농업인 현장실습교육장 추진상황(결과) 점검보고서

|             |                   |        |
|-------------|-------------------|--------|
| ① 선도농가      | (성명)<br>(사업자등록번호) | (생년월일) |
| ② 연수생       | (성명)              | (생년월일) |
| ③ 연수작목      | (주작목)             | (부작목)  |
| 총 연수기간      |                   |        |
| ④ 보고연수기간    |                   |        |
| ⑤ 교육의 주요 내용 |                   |        |
| ⑥ 기타 특이사항   |                   |        |
| ⑦ 종합검토의견    |                   |        |

2025년도 ‘신규농업인 현장실습교육’ 시행지침에 따라 위와 같이 추진상황 점검 결과를 보고합니다.

점검자: 소속

직위

2025년    월    일

성명                      (인)

서귀포농업기술센터소장    귀하

## 신규농업인 현장실습교육장 추진상황(결과) 점검보고서 작성요령

- ① 선도농가: 개인의 경우는 성명과 생년월일, 농업법인은 법인 명칭과 대표자 성명, 사업자등록번호를 기재
- ② 연수생: 연수생에 따라 각각 별도의 보고서를 작성함
- ③ 연수작목: 연수를 제공하는 주작목과 부작목을 기입
- ④ 보고연수기간: 추진상황 보고 내용에 해당하는 연수 기간을 기입(결과보고서에서는 전체 연수기간과 동일)
- ⑤ 교육의 주요 내용: 당초 계획에 따라 추진한 교육 내용을 기입
- ⑥ 기타 특이사항: 기타 필요한 사항을 기입  
\* 추진상황 점검 시 연수생이 없을 경우 부재를 증빙할 수 있는 서류 첨부(외출계 등)
- ⑦ 종합검토의견: 점검결과 및 그에 따른 조치한(할) 사항을 기입

( )월 연수생 교육지원비 청구서

|      |             |                    |        |      |  |  |
|------|-------------|--------------------|--------|------|--|--|
| 신청인  | 성명          |                    | 주민등록번호 | —    |  |  |
|      | 주소          |                    |        |      |  |  |
|      | 은행계좌        | 계좌번호:( 은행) (예금주: ) |        |      |  |  |
|      | 총 연수기간      | ~ (개월)             | 교육일수   | (일)  |  |  |
|      |             |                    | 교육시간   | (시간) |  |  |
| 연수작목 | (주작목) (부작목) |                    |        |      |  |  |

|                |  |
|----------------|--|
| 교육<br>훈련<br>내용 |  |
|----------------|--|

위와 같이 연수생 현장실습에 따른 교육지원비 지급을 신청합니다.

2025년 월 일

연수생 (서명 또는 인)

서귀포농업기술센터소장 귀하

【구비서류】 1. 연수약정서 사본(기 제출 시 생략)

2. 통장 사본

3. 현장실습보고서(시스템 입력)

연수생

출근부 ( 월 )

성명 :

연수기간 - ( 개월 )

선도농가 :

| 월<br>일 | 근무상황        |    | 근무내용 | 확인 |
|--------|-------------|----|------|----|
|        | 출근          | 결근 |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |
|        | 00:00~00:00 |    |      |    |

※ 확인란에 선도농가가 일일 출결 확인(출·퇴근시간 기입) 후 직접 서명

[붙임 15]

## 현장실습교육 실습일지(연수생 작성)

(※ 해당 작업내용에 ☒ 표시후 학습내역 작성)

| 일 자 | 학 습 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 확 인 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 월 일 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/> 농약</span> <span><input type="checkbox"/> 비료</span> <span><input type="checkbox"/> 제초</span> <span><input type="checkbox"/> 파종</span> <span><input type="checkbox"/> 작물관리</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/> 환경관리</span> <span><input type="checkbox"/> 수확·선별</span> <span><input type="checkbox"/> 기타 (                      )</span> </div> |     |
|     | <div style="display: flex;"> <div style="width: 20%; text-align: center;">학습시간</div> <div style="width: 80%; text-align: center;">학습내용</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|     | ※ 필요시 사진 첨부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 월 일 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/> 농약</span> <span><input type="checkbox"/> 비료</span> <span><input type="checkbox"/> 제초</span> <span><input type="checkbox"/> 파종</span> <span><input type="checkbox"/> 작물관리</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/> 환경관리</span> <span><input type="checkbox"/> 수확·선별</span> <span><input type="checkbox"/> 기타 (                      )</span> </div> |     |
|     | <div style="display: flex;"> <div style="width: 20%; text-align: center;">학습시간</div> <div style="width: 80%; text-align: center;">학습내용</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|     | ※ 필요시 사진 첨부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |

\* 시군센터 여건에 맞게 경영일지 등으로 대체 가능

[붙임 16]

( )월 선도농가 교육지원비 청구서

|      |  |       |  |
|------|--|-------|--|
| 사업장명 |  | 대 표 자 |  |
|------|--|-------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| 사업자 등록번호<br>(주민등록번호) |  |
|----------------------|--|

|       |  |     |       |
|-------|--|-----|-------|
| 소 재 지 |  | 연락처 | ( ) - |
|-------|--|-----|-------|

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| 지급희망<br>은행계좌 | 계좌번호:( 은행) | (예금주: ) |
|--------------|------------|---------|

| 신청<br>대 상 기 간 | ~ . . . | 신청금액   | 원    |
|---------------|---------|--------|------|
| 연수생 성명        | 주민등록번호  | 전체연수기간 | (W ) |
|               |         | 교육일수   | 교육시간 |
|               |         |        | 청구금액 |
|               |         |        | 원    |
|               |         |        | 원    |
|               |         |        | 원    |
|               |         |        | 원    |

위와 같이 연수생 현장실습 교육시행에 따른 교육지원비 지급을 신청합니다.

2025년 월 일

선도농가

(서명 또는 인)

서귀포농업기술센터소장 귀하

- 【구비서류】
1. 연수약정서 사본(기 제출 시 생략)
  2. 통장 사본
  3. 현장실습보고서(시스템 입력)

|             |                   |        |
|-------------|-------------------|--------|
| ① 선도농가      | (성명)<br>(사업자등록번호) | (생년월일) |
| ② 연수생       | (성명)              | (생년월일) |
| ③ 연수작목      | (주작목)             | (부작목)  |
| 전체연수기간      |                   |        |
| ④ 보고연수기간    |                   |        |
| ⑤ 교육의 주요 내용 |                   |        |
| ⑥ 기타 특이사항   |                   |        |

2025년도 ‘신규농업인 현장실습교육’ 시행지침에 따라 위와 같이 추진실적 보고서를 제출합니다.

\* 선도농가는 매월 추진실적 보고, 사업종료 시에는 결과보고서로 제출  
(단, 시스템 보고자는 생략 가능)

2025년    월    일

보고자(선도농가): \_\_\_\_\_ (인)

서귀포농업기술센터소장 귀하

## 신규농업인 현장실습교육장 추진실적(결과) 보고서 작성요령

- ① 선도농가: 개인의 경우는 성명과 생년월일, 농업법인은 법인 명칭과 대표자 성명, 사업자등록번호를 기재
- ② 연수생: 연수생이 2인일 경우 각각 별도의 보고서를 작성
- ③ 연수작목: 연수를 제공할 수 있는 주작목과 부작목을 기입
- ④ 보고연수기간: 추진상황 보고 내용에 해당되는 연수 기간을 기입  
(결과보고서에서는 전체 연수기간과 동일)
- ⑤ 교육의 주요 내용: 당초 계획에 따라 추진한 교육 내용을 기입
- ⑥ 기타 특이사항: 기타 필요한 사항을 기입

제 호

## 신규농업인 현장실습교육 수료 증명서

성 명 :  
주 소 :  
생 년 월 일 :  
연 수 기 간 : ~ (총 시간)  
연 수 작 목 :

위 사람은 농촌진흥청이 시행하는 신규농업인 현장실습교육에 참가하여  
그 과정을 수료하였음을 증명함

2025년 월 일

서귀포농업기술센터소장

신규농업인 현장실습교육 수료생 관리대장

| No | 성명  | 성별 | 생년월일      | 휴대폰           | 주소  | 연수작목 | 연수기간<br>(개월)                 | 영농현황<br>(실습종료시) |        |      | 영농현황<br>(실습종료 1년 후) |        |      | 영농현황<br>(실습종료 2년 후) |        |      |
|----|-----|----|-----------|---------------|-----|------|------------------------------|-----------------|--------|------|---------------------|--------|------|---------------------|--------|------|
|    |     |    |           |               |     |      |                              | 영농중             | 영농진입준비 | 추후결정 | 영농중                 | 영농진입준비 | 추후결정 | 영농중                 | 영농진입준비 | 추후결정 |
| 1  | 홍길동 | 남  | 2000.1.1. | 000-0000-0000 | 전주시 | 사과   | 2024.5.1.<br>~9.30.<br>(5개월) |                 |        | ○    |                     | ○      |      | ○                   |        |      |
| 2  |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 3  |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 4  |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 5  |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 6  |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 7  |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 8  |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 9  |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 10 |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |
| 11 |     |    |           |               |     |      |                              |                 |        |      |                     |        |      |                     |        |      |

\* 시군농업기술센터는 신규농업인 현장실습교육 수료 후 2년간 사후관리 실시