

2026년 「우수 치유농업시설 인증제」 인증사업장 모집공고

한국농업기술진흥원은 치유농업 서비스의 품질 향상과 지속 가능한 확산 기반을 마련하고자, 「우수 치유농업시설 인증제」 인증사업장을 모집합니다. 이에 다음과 같이 공고하오니, 관심 있는 사업장의 적극적인 참여를 바랍니다.

2026년 6월 30일

한국농업기술진흥원

1 공고 개요

가. 사업명

- 「우수 치유농업시설 인증제」 인증사업장 모집공고

나. 신청자격

- 자격조건

신청인은 치유농업서비스를 제공하기 위한 치유농업시설을 갖추고, 다음의 가, 나 사항에 모두 적합하여야 함

가. 치유농업시설 대표자는 다음 중 하나에 해당하는 사람이어야 함

- 치유농업사
- 치유농업법 제11조 제1항에 따른 치유농업사 양성기관에서의 교육을 이수한 사람
- 「농촌진흥법」 제3조에 따른 지방농촌진흥기관에서 시행하는 치유농업시설 운영자 교육을 이수한 사람

- 「고등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지의 규정에 따른 대학 또는 같은 법 제29조제1항에 따른 대학원에서 농촌진흥청장이 정하여 고시하는 치유농업 관련 교과목을 11학점 이상 이수한 사람(참고4)

나. 치유농업시설 대표자 또는 법인은 사업자등록증을 보유하고 다음의 하나에 해당하여야 함

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호 농업인 또는 제3조제3호의 농업경영체
- 「농림축산식품부장관 및 그 소속 청장 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」에 따라 설립된 비영리법인
- 「사회복지사업법」 제16조 또는 「의료법」 제48조에 따라 설립된 비영리법인 중 치유농업을 사업목적으로 하는 법인
- 위 3개 사항 외 치유농업을 사업목적으로 하는 개인 또는 법인(영리와 비영리를 포함)

※ 사업자등록증 또는 정관에 치유농업, 치유농업서비스업 등 치유농업 업무가 반드시 명시되어야 하며 교육농장, 체험농장 등은 불인정

○ 신청제한 사항

- 「치유농업법」 제16조에 따라 인증이 취소된 날부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 「치유농업법」 제20조제2항에 따라 과태료 처분을 받은 후 3년이 경과되지 아니한 자

다. 인증 기준

- 가부항목의 경우 각 영역별로 필수적인 사항을 심사하며, 모든 항목을 충족(13개)해야함(1개 이상의 부적합이 있을 경우 불합격)
- 점수부여 항목 총점 192점 중 평가점수 115.2점(60%) 이상인 경우 합격처리(평가점수는 가점을 포함한다.)

라. 공고 및 접수기간

- 공고 기간: '26. 6. 30.(화) ~ 8. 20.(목), 14:00까지
- 서류 접수 기간: '26. 8. 10.(월) ~ 8. 20.(목), 14:00까지
 - 서류접수는 치유농업ON(<https://www.agrohealing.go.kr>)에서만 가능하며, 대표자만 신청 가능
 - 대표자 명의로 회원가입 후, 각 서류항목 별 구분하여 제출할 것
 - 대표자 필수자격*은 치유농업ON에 로그인하여 [마이페이지] → [회원정보]에 해당 사항을 사전 등록한 뒤에만 접수 가능
 - * 치유농업사, 양성기관 교육이수자, 치유농업시설 운영자교육 이수자, 치유농업 관련 교과목 11학점 이상 이수자
 - 제출서류는 접수마감일을 기준으로 교육 이수 등 필수 자격 요건을 갖춘 경우에 한하여 유효함

※ 신청서제출 후에는 수정불가(수정이 필요할 경우, 반드시 임시저장 후 최종 검토를 거쳐 신청서를 제출할 것)

※ 주민등록번호 뒷자리가 포함된 부분은 반드시 블라인드 처리하여 제출해야 하며, 이를 미이행할 경우 접수 반려처리

- 개인정보 포함 서류: 토지대장, 건축물대장, 가족관계증명서, 근로계약서, 4대보험가입증명원, 법인등기사항증명서, 등기부등본, 농업인확인서, 농업경영체증명서, 보험증서 등
- 블라인드 처리 미이행으로 인해 평가 불이익 발생 시 모든 책임은 신청자 본인에게 있음

※ 접수 마감 기한까지 접수된 자료만 인정하며, 마감 이후 수정 또는 제출 불가 (마감일 14:00 이후 온라인망이 자동 차단됨)

※ 접수 마감일 전산 접속 폭주로 시스템 지연 또는 접속 장애가 발생할 수 있으므로, 마감시간 임박 시 신청이 불가할 수 있음. 반드시 충분한 여유 시간을 두고 신청할 것

※ 「2026년 우수치유농업시설 인증제 심사위원 후보자 양성교육」에 참여한 대표자 및 운영인력이 있는 사업장은 신청할 수 없음

마. 인증 심사 수수료

○ 200,000원(금 이십만원)

- ※ 서류검토 완료통지를 받은 신청인만 치유농업ON을 통해 수수료 납부 가능
- ※ 수수료 납부 후 환불 불가(신청을 중도에 취소하더라도 환불 불가)
 - 단, 수수료 납부기간 내는 전액 환불 가능
- ※ 수수료는 카드결제만 가능(무통장입금, 계좌이체, 핸드폰 결제 불가)

바. 심사 일정

- 공고 기간: '26. 6. 30.(화) ~ 8. 20.(목)
- 서류 접수 기간: '26. 8. 10.(월) ~ 8. 20.(목), 14:00까지
 - 서류검토: 8. 10.(월) ~ 9. 29.(화)
 - 서류검토 완료통지: 9. 30.(수)
 - 수수료 납부: 9. 30.(수) ~ 10. 2.(금)
- 서류심사: 10. 12.(월) ~ 10. 16.(금)
- 현장심사: 10. 20.(화) ~ 11. 5.(목)
- 결과통보: 12. 1.(화)
- 이의제기: 12. 1(화) ~ 12. 4.(금)
- 인증서 및 표시 발급: '26. 12. 18.(금)

- ※ 상기 일정은 추진 상황 및 여건에 따라 변경될 수 있음
- ※ 현장심사 세부일정은 추후 개별 통보
- ※ 심사 과정 및 결과는 치유농업ON에서 개별 로그인 후 확인 가능
- ※ 서류검토는 필수 서류의 제출 여부만 확인하고, 제출된 서류의 내용은 심사하지 않음. 서류검토 이후 서류심사 단계에서 확인되는 서류 미비에 따른 불이익은 신청인이 부담함

○ 신청 제출서류

※ 제출 시 파일명은 반드시 제출서류명으로 지정할 것(예: 인증신청서.hwp)

구분	순번	필수여부		제출서류	양식
대표자 신청 자격 서류	1	필수		대표자 자격 해당 서류 (해당 자격증·교육이수증, 성적증명서 사본 등)	치유농업ON 회원정보에 사전등록
	2	필수		① 농업인확인서·농업경영체 증명서, ② 법인설립허가증, ③ 법인등기사항 증명서, ④ 사업자등록증(치유농업) 또는 법인등기사항증 명서(목적에 치유농업이 기재되어야 함) <u>중 1개</u>	
신청 제출 서류	3	필수		인증 신청서	참고 2
	4	필수		신청자 서약서	참고 3
	5	필수		사업자 등록증	
심사 항목별 제출 서류	6	시설· 장비 기준	필수	치유농업서비스 제공 실내·외 공간 확보	
	7	인력 기준	필수	치유농업시설 경영 및 제공 인력 확보	
	8		필수	대표자 및 치유농업서비스 제공 인력의 자 격	
	9		필수	대표자 및 치유농업서비스 제공 인력의 교 육이수 확인	
	10	운영 기준	필수	운영 규정 마련	붙임 1
	11		필수	수입과 지출에 관한 기록	
	12		필수	치유농업 서비스 참여자의 사고발생 대비 책임보험 가입	
	13		필수	치유농업서비스 참여자와 치유농업서비스 제공 내용에 대한 계약서 작성	붙임 2
	14		필수	치유농업서비스 제공에 대한 이력 관리	
	15		필수	치유농업서비스 참여자의 특성을 고려한 치 유농업 프로그램 운영	붙임 3
	16		필수	치유농업서비스 참여자의 특성을 고려한 치 유농업 프로그램 평가	붙임 4
	17		필수	치유농업서비스에 대한 평가 및 환류체계	붙임 5
	18		필수	치유농업서비스 참여자에게 만족도 조사 실시	
	19		필수	온라인 또는 오프라인 홍보자료	
가점	20	가점	해당시	지방농촌진흥기관 추천서	붙임 6 *필수사용

가. 영역별 구성

- 총 심사항목은 38개 항목으로 구성하고, 별도의 가점 항목을 적용함
- 심사항목은 시설·장비 기준, 인력 기준, 운영 기준의 3개 영역으로 구분됨. 시설·장비 기준 10개, 인력 기준 3개, 운영 기준 25개 항목임
- 가점항목은 지방농촌진흥기관의 추천서로 평가함
 - 4개 사항에 따라 1점씩 부여하되 최대 3점으로 심사점수에 가점을 합산하여 최종점수가 산출됨
- 38개 항목은 가부 13항목, 점수 25항목의 심사방식으로 구성
 - 가부항목의 경우 각 영역별로 필수적인 사항을 심사하며, 모든 항목을 충족(13개)해야 합격(1개 이상의 부적합이 있을 경우 불합격)
 - 점수부여 항목 총점 192점 중 평가점수 115.2점(60%) 이상인 경우 합격처리(평가점수는 가점을 포함한다.)
 - 가부항목과 점수항목을 모두 통과하여야 최종 합격

나. 영역별 심사

- 시설·장비 기준 영역에서는 10개 항목을 심사함
 - 가부 2개, 점수 8개 항목으로 구성되어 있으며, 서류심사 2개, 현장심사 10개로 평가함
 - * 실내외 공간 확인서류는 「우수 치유농업시설 인증제 운영고시」 제5조에 따라 신청 시 제출 필수
- 인력 기준 영역에서는 3개 항목을 심사함
 - 가부 3개 항목으로 구성되어 있으며, 모두 서류심사로 평가함

○ 운영 기준 영역에서는 25개 항목을 심사함

- 가부 8개, 점수 17개 항목으로 구성되어 있으며, 서류심사 24개, 현장심사 13개로 평가함

다. 가점

○ 지방농촌진흥기관의 추천서에 대하여 서류심사 시에 점수를 반영함

- 가점항목은 총 4개 항목으로 다음과 같으며, 최대 3점까지 가능함
- 각 항목에서 하나의 유형에 해당하면 가점 부여 가능함

※ 가점은 대표자에게만 인정되며, 운영인력에는 적용되지 않음

구분	내용	배점
치유농업사 보유	대표자가 치유농업사 자격을 소지한 경우	1
운영경력	치유농업사 또는 치유농업사 양성기관 교육 이수 또는 치유농업시설 운영자교육 이수 후, 치유농장 또는 농촌교육농장을 3년 이상 운영한 경우	1
타 인증	농촌융복합산업인증을 취득한 경우	1
	농촌교육농장 품질인증을 취득한 경우	
활동 실적	지방농촌진흥기관에서 운영하는 치유농업 관련 연구회 활동 경력이 있는 경우	1
	지방농촌진흥기관에서 운영하는 치유농업 관련 농업인대학을 이수한 경우	
	사회복지기관*과 협력하여 치유농업 서비스를 제공한 실적이 있는 경우	

○ 평가항목 심사방식 및 심사방법

평가항목			심사방식		심사단계	
영역	항목	세부 항목	가부	점수	서류	현장
시설· 장비 기준	가. 치유농업서비스 제공 실내·외 공간 확보	1 ○ 실내공간 확보(필수)		12	✓	✓
		2 ○ 실외공간 확보(필수)		10	✓	✓
		3 ○ 서비스 제공 적절성		10		✓
		4 ○ 서비스 제공 공간 분리	✓			✓
	나. 세면대, 음수대, 화장실 확보	5 ○ 화장실 구분·편의성 확보	✓			✓
		6 ○ 세면대 접근·편리·안정성		5		✓
		7 ○ 음수대 접근·편리·안정성		5		✓
	다. 소화기, 구급약품 및 기타 비품	8 ○ 화재발생 대비 정도		5		✓
		9 ○ 구급약품 준비		5		✓
		10 ○ 비품 관리		5		✓
인력 기준	가. 치유농업시설 경영 및 제공 인력 확보	11 ○ 대표자 1, 제공인력 1 확보	✓		✓	
	나. 대표자 및 치유농업서 비스 제공 인력의 자격	12 ○ 치유농업사 또는 양성교육 또는 운영자 교육 또는 대학 교육 (11학점) 이수	✓		✓	
	다. 대표자 및 치유농업 서비스 제공 인력의 교육이수 확인	13 ○ 이용자 권리 및 폭력 예방 교육(1시간) 이수	✓		✓	
운영기 준	가. 운영 규정 마련	14 ○ 운영규정 마련 여부	✓		✓	
		15 ○ 운영방침 명료		5	✓	✓
		16 ○ 중장기 목표 수립 적절		5	✓	✓
		17 ○ 서비스 제공·관리 적절		5	✓	✓
		18 ○ 자원확보 및 규모 적절		5	✓	✓
		19 ○ 체계적인 운영 관리 및 적절		5	✓	✓
	나. 수입과 지출에 관한 기록	20 ○ 수입·지출 기록 여부	✓		✓	
		21 ○ 수입·지출 기록 충실성		10	✓	
	다. 치유농업서비스 참여 자의 사고발생 대비 책임 보험 가입	22 ○ 배상책임보험 가입(1억)	✓		✓	
		23 ○ 화재보험 가입	✓		✓	
	라. 치유농업서비스 참여자 와 치유농업서비스 제공 내 용에 대한 계약서 작성	24 ○ 계약서 작성 여부	✓		✓	
		25 ○ 계약서 항목 적절		10	✓	
		26 ○ 계약서 체계적 관리		5	✓	✓
	마. 치유농업서비스 제공 에 대한 이력 관리	27 ○ 인력·프로그램·참여자 관리		10	✓	
		바. 치유농업서비스 참여자의 특성을 고려한 치유농업 프로그램 운영 및 평가	28 ○ 활동계획서 보유 여부	✓		✓
	29 ○ 치유 목적 설정 정도			10	✓	✓
	30 ○ 적절한 프로그램 구성			10	✓	✓
	31 ○ 회기별 활동 적절			10	✓	✓
	32 ○ 중재기술 적용 적절			10	✓	✓
	33 ○ 효과측정·결과·평가 적절			10	✓	✓
	사. 치유농업서비스에 대한 평가 및 환류체계	34 ○ 서비스 평가·환류 운영	✓		✓	
		35 ○ 효과평가 실시·반영 정도		10	✓	✓
	아. 치유농업서비스 참여자 에게 만족도 조사 실시	36 ○ 만족도 조사 실시 여부	✓		✓	
		37 ○ 조사항목 적절·개선반영		10	✓	
	자. 온라인 또는 오프라인 홍보 자료를 보유하고 있을 것	38 ○ 홍보자료 보유 및 품질		5		✓
가점	지방농촌진흥기관 추천서		최대 3점		✓	
합계			13	192		

○ 공고 및 결과 안내

- 상기 공고시기는 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 최종 결과는 한국농업기술진흥원 홈페이지 공고 및 개별 안내 예정

○ 제출서류 유의사항

- 제출서류(PDF 또는 한글파일 등)는 윈도우 환경에서 정상적으로 열리는지 반드시 확인해야 함
- 신청인은 본 자료에 대한 면밀한 검토를 통해 제출서류를 확인하여야 함. 신청인이 보유하고 있는 시설의 상황이나 특성, 대표자 또는 운영자에 따라 제출해야 하는 서류가 상이하므로 반드시 확인 후 제출
- 자체적으로 사용하고 있는 양식이나 실제 서류, 첨부된 양식 등을 사용하여 제출할 수 있으나, 평가하고자 하는 내용이 담겨있어야 함
- 접수된 서류는 평가 이외의 목적으로 사용하지 않으며, 관련 규정에 따라 반환하지 않음
- 제출된 서류의 기재 착오·누락, 연락처 미가입 또는 결과공지·통보 미확인에 따른 불이익은 신청인의 책임으로 함
- 접수가 완료된 후 심사 시, 미비하거나 심사에 필요한 자료가 확인될 경우 심사대상자에게 자료를 요구할 수 있음

○ 신청자격 및 취소 관련

- 신청제한 사항에 해당할 경우 서류검토 단계에서 심사대상에서 제외될 수 있으며, 관련 규정에서 정하는 절차에 따라 처리될 수 있음
- 신청자격에 해당하지 않거나 신청서 및 제출자료의 허위 또는 부정한 사실이 확인될 경우, 선정 이후에도 관련 규정에 따라 인증이 취소될 수 있음

○ 건축물 용도 및 관계 법령 준수 책임

- 우수 치유농업시설 인 증은 치유농업서비스의 품질, 운영체계, 시설·인력·프로그램 등의 적정성을 심사하는 제도이며, 건축법, 농지법,

산지관리법, 소방법, 식품위생법 등 관계 법령상 인허가·신고·허가의 적법성을 확정하거나 보증하는 절차가 아님

- 우수 치유농업시설 인증을 취득하였더라도 해당 시설의 건축물 용도, 토지 이용, 농지전용, 산지전용, 소방·위생 등 관계 법령상 의무가 면제되거나, 기존 법령 위반 사실이 치유되는 것은 아님
- 신청인은 인증 신청 전 해당 시설 및 치유농업서비스 제공 공간이 관계 법령에 따라 해당 목적으로 사용 가능한 공간인지 여부를 신청인 책임하에 확인하여야 하며, 인증 취득 이후에도 관계 법령 준수 의무는 신청인에게 있음
- 인증기관은 심사 과정에서 건축물대장, 토지대장, 등기부등본, 임대차계약서, 보험증서, 인허가·신고 관련 자료 등 신청시설의 사용 가능성, 안전성 및 인증기준 충족 여부 확인에 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있음
- 제출자료 또는 현장 확인 결과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사실이 확인되는 경우, 인증기관은 보완을 요청할 수 있으며, 보완이 이루어지지 않거나 인증기준 충족 여부에 중대한 영향을 미친다고 판단되는 경우 해당 공간을 심사상 인정하지 않거나 관련 규정에 따라 인증 여부 또는 인증 유지 여부 판단에 반영할 수 있음
 - (1) 건축물대장상 용도, 면적, 소유·사용 관계 등이 신청서류와 다르거나 허위로 확인되는 경우
 - (2) 무허가 건축물, 불법 증축, 무단 용도변경 등 관계 법령 위반 소지가 확인되는 경우
 - (3) 농지법, 건축법, 산지관리법 등 관계 법령에 따른 시정명령, 이행강제금, 영업정지, 허가취소 등 행정처분을 받은 사실이 확인되고, 그 사항이 인증기준 충족 여부 또는 치유농업서비스 제공 공간의 적정성에 영향을 미치는 경우
 - (4) 인증 신청 또는 심사 당시 제출한 자료와 실제 시설 현황이 현저히 다르거나, 제출자료 및 현장 확인만으로는 시설·공간의 인증기준 충족 여부를 확인하기 어려운 경우
- 인증 취득 여부와 관계없이 관계 법령 위반에 따른 행정처분, 과태료, 영업 제한, 시설 사용 제한 등은 신청인 또는 인증시설 운영자가 해당 법령에 따라 부담하여야 함

○ 보완 및 심사 과정

- 보완 요청기한 내 보완서류를 제출하지 않는 경우 관련 규정에 따라 접수 취소 또는 심사 제외 처리될 수 있음
- 건축물대장, 토지대장, 임대차계약서(임차의 경우) 등의 주소와 보험가입 주소가 불일치하여 신청시설 및 치유농업서비스 제공 공간의 사용권원, 보험 적용 범위 또는 인증기준 충족 여부를 확인하기 어려운 경우 보완을 요청할 수 있으며, 기한 내 보완되지 않을 경우 접수 취소 또는 해당 공간 불인정 등 필요한 조치를 할 수 있음
- 심사기준에서 제시한 건축물대장상 용도 및 실제 사용 현황에 따라 추가 확인자료 제출이 필요한 경우 인증 신청 시 함께 제출하여야 하며, 미제출 시 해당 공간이 심사상 인정되지 않거나 인증기준 충족 여부 판단에 반영될 수 있음
- 건축물대장상 용도 및 실제 사용 현황에 따른 추가 확인자료는 서류검토 단계에서 제출 여부를 확인할 수 있으며, 해당 자료가 없더라도 접수 단계에서 별도 보완을 요청하지 않을 수 있음. 다만 서류심사 또는 현장심사 과정에서 추가 확인자료가 필요함에도 제출되지 않아 시설·공간의 인증기준 충족 여부를 확인하기 어려운 경우, 해당 공간은 심사상 인정되지 않거나 인증 여부 판단에 반영될 수 있음
- 인력 관련 제출서류 및 현장심사 내용에 변경사항이 있을 경우, 신청인은 현장심사 전에 한국농업기술진흥원에 반드시 사전 통지하여야 하며, 사전 통지된 사항만 심사에 반영. 현장심사 시에 통지된 변경사항은 인정되지 않음(인력 이외의 변경사항은 인정하지 않음)
- 일부 심사항목에서, 서류에서 제출한 대표자 혹은 운영자가 직접 대표 프로그램에 대한 시연을 진행하여야 하며, 시연하지 않을 경우 현장심사 점수를 0점 처리함
- 심사위원회는 개인정보 보호 규정을 준수하며, 심사 목적에 한해 신청자의 제출 자료를 열람·검토할 수 있음
- 심사위원과 개별적으로 연락하는 행위는 금지되며, 적발 시 심사에서 불이익을 받을 수 있음

- 이의신청은 신청서 작성 → 접수 → 평가절차 재검토 → 심의·결정 (심의위원회) → 결과통보 절차에 따라 처리됨
- 기타 평가내용에 대해서는 인증제 매뉴얼 참조

5 문의처

담당부서	연락처	전자우편
한국농업기술진흥원 사업지원팀 치유농업지원센터	063-919-1365	agrohealing@koat.or.kr
한국생산성본부 치유농업팀	02-724-1854	healingagri@kpc.or.kr

[참고 1] 제출서류 목록

[참고 2] 인증 신청서

[참고 3] 신청인 서약서

[참고 4] 치유농업 관련 과목

[붙임 1] 운영계획서

[붙임 2] 서비스제공 계약서

[붙임 3] 프로그램 계획서

[붙임 4] 프로그램 효과 평가 실적서

[붙임 5] 환류평가 결과보고서

[붙임 6] 지방농촌진흥기관 추천서

[붙임 7] 치유농업 관련 과목 성적증명 확인서

○ 신청 제출서류

신청공통		필수서류	
신청서		치유농업법 시행규칙 별지 제9호서식<참고1>	
서약서		첨부양식 관계법령 준수 서약서(서명 필수)<서식8>	
신청 자격	(필수) 대표자 자격	치유농업사 또는 양성기관 교육이수 또는 치유농업시설 운영자 교육 이수 또는 치유농업 관련 교과목 11학점 이상 중 하나에 해당	해당 자격증·교육이수증, 성적증명서 사본(해당 시 <서식7> 첨부 필수) 등
	(필수) 사업자 등록증	(필수) 오른쪽 중 해당되는 경우에 따른 서류제출	농업인: 농업인 확인서 (농업인 확인서 발급규정 별지 제3호서식)
			농업경영체: 농업경영체증명서 (농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙 별지 제2호의5서식) * 농업회사법인은 법인농업경영체증명서
			법인설립허가증 (농림축산식품부장관 및 그 소속 청장 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙 별지 제2호서식)
			법인등기사항증명서 (목적에 치유농업이 기재되어야 함)
			개인: 사업자등록증 (업종에 치유농업이 기재되어야 함)
			법인: 법인등기사항증명서 (목적에 치유농업이 기재되거나, 혹은 법인 사업자등록증에 업종이나 업태에 치유농업이 기재되어야 함)

○ 심사항목 별 제출서류

평가항목				심사 방식		심사 단계		필요서류
영역	항목	세부 항목		가 부	점 수	서 류	현 장	제출서류
시설·장비기준	가. 치유농업서비스 제공 실내·외 공간 확보	1	○ 실내공간 확보(필수)		12	○	○	일반건축물대장, 등기부등본 (임대시) 계약서 사본, 배상책임보험 및 화재보험 증서, 기타 건축물 용도 적합성 확인 증빙서류
		2	○ 실외공간 확보(필수)		10	○	○	토지대장(임야대장), 등기부등본 (임대시) 계약서 사본, 배상책임보험 증서
		3	○ 서비스 제공 적절성		10		○	-
		4	○ 서비스 제공 공간 분리	○			○	-
	나. 세면대,음수대, 화장실 확보	5	○ 화장실 구분·편의성 확보	○			○	-
		6	○ 세면대 접근·편리·안정성		5		○	-
		7	○ 음수대 접근·편리·안정성		5		○	-
	다. 소화기,구급약품 및 기타 비품	8	○ 화재발생 대비 정도		5		○	-
		9	○ 구급약품 준비		5		○	-
		10	○ 비품 관리		5		○	-
인력기준	가. 치유농업시설 경영 및 제공 인력 확보	11	○ 대표자 1, 제공인력 1 확보	○		○		(가족) 가족관계증명서 (고용) 근로계약서, 4대보험 가입증명 등
	나. 대표자 및 치유농업서비스 제공 인력의 자격	12	○ 치유농업사 또는 양성교육 또는 운영자 교육 또는 대학 교육(11학점) 이수	○		○		해당 자격증·교육 이수증, 성적증명서 사본 (해당시, 첨부양식 <서식7> 제출) 등
	다. 대표자 및 치유농업서비스 제공 인력의 교육이수 확인	13	○ 이용자 권리 및 폭력 예방 교육(1시간) 이수	○		○		대표자·제공인력의 폭력예방 교육수료증
운영기준	가. 운영 규정 마련	14	○ 운영규정 마련 여부	○		○		운영계획서 * 첨부양식<서식1> 또는 자체양식
		15	○ 운영방침 명료		5	○	○	
		16	○ 중장기 목표 수립 적절		5	○	○	
		17	○ 서비스 제공·관리 적절		5	○	○	
		18	○ 자원확보 및 규모 적절		5	○	○	
		19	○ 체계적인 운영 관리 및 적절		5	○	○	
	나. 수입과 지출에 관한 기록	20	○ 수입·지출 기록 여부	○		○		수입·지출을 기록하고 관리하고 있음을 증빙할 수 있는 서류 등 (자체양식, 작성하고 있는 장부나 프로그램 화면, 세무계약서 등)
		21	○ 수입·지출 기록 충실성		10	○		

	다. 치유농업 서비스 참여자의 사고발생 대비 책임보험 가입	22	○ 배상책임보험 가입(1억)	○		○		보험증서 사본
		23	○ 화재보험 가입	○		○		보험증서 사본
	라. 치유농업서비스 참여자와 치유농업서비스 제공 내용에 대한 계약서 작성	24	○ 계약서 작성 여부	○		○		서비스제공 계약서 (실제 계약서 사본(5건 이상)) * 첨부양식<서식2> 또는 자체양식
		25	○ 계약서 항목 적절		10	○		
		26	○ 계약서 체계적 관리		5	○	○	
	마. 치유농업서비스 제공에 대한 이력 관리	27	○ 인력 프로그램 참여자 관리		10	○		서비스제공 이력관리 서류 * 자체양식
	바. 치유농업서비스 참여자의 특성을 고려한 치유농업 프로그램 운영 및 평가	28	○ 활동계획서 보유 여부	○		○		프로그램 계획서 * 첨부양식<서식3> 또는 자체양식
		29	○ 치유 목적 설정 정도		10	○	○	
		30	○ 적절한 프로그램 구성		10	○	○	
		31	○ 회기별 활동 적절		10	○	○	
		32	○ 중재기술 적용 적절		10	○	○	
		33	○ 효과측정·결과 평가 적절		10	○	○	프로그램 효과실적서 * 첨부양식<서식4> 또는 자체양식
	사. 치유농업서비스에 대한 평가 및 환류 체계	34	○ 서비스 평가·환류 운영	○		○		환류평가 결과보고서 * 첨부양식<서식5> 또는 자체양식
35		○ 효과평가 실시·반영 정도		10	○	○		
아. 치유농업서비스 참여자에게 만족도 조사 실시	36	○ 만족도 조사 실시 여부	○		○		만족도조사서 * 자체양식	
	37	○ 조사항목 적절·개선반영		10	○			
자. 온라인 또는 오프라인 홍보자료를 보유하고 있을 것	38	○ 홍보자료 보유 및 품질		5		○		
가점	지방농촌진흥기관 추천서			최대 3점		○		<서식 6> 필수사용
합계				13	192			

- ※ 실내·외 공간 확인서류는 「우수 치유농업시설 인증제 운영고시」 제5조에 따라 신청 시 제출 필수
- ※ 대학 학점의 경우 고등교육법에 지정된 교육 이수만 인정(지자체 운영 농업인대학, 노인대학 등은 불인정)
- ※ 이용자 권리 및 폭력 예방 교육은 농촌진흥청 농촌인적자원개발센터 교육 수료증만 인정되며, 접수 마감일 이전에 이수한 교육 수료증만 인정

■ 치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호서식] <신설 2024. 6. 19.>

우수 치유농업시설 [] 인증 [] 유효기간 갱신 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	60일		
신 청 인	기관(농장)명	사업자등록번호(법인등록번호)			
	성명(대표자)	생년월일			
	주소	전화번호			
		전자우편			
개 요	서비스 시설면적	실내시설	m ²	실외시설	m ²
	대표 프로그램명 (대상·목적)				
	전담인력 자격현황				

「치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률」 제15조제2항, 제15조제3항 후단 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항, 제9조제1항에 따라 위와 같이 우수 치유농업시설 []인증
[] 유효기간 갱신 을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국농업기술진흥원장 귀하

첨부서류	「치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률 시행령」 제10조의2제1항에 따른 우수 치유농업 시설의 인증 기준을 갖추었음을 증명하는 서류 1부	수수료 : 농촌진흥청장이 정하여 고시하는 수수료
담당 직원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우에 한정합니다) 2. 사업자등록증명	

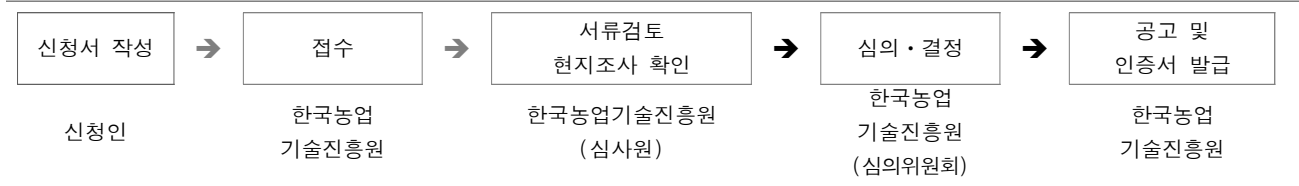
행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기 사항증명서(법인인 경우에 한정합니다) 또는 사업자등록증명을 확인하는 것에 동의합니다. * 사업자등록증명 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 사업자등록증 사본을 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차



신청인 서약서

본인은 치유농업 우수 치유농업시설 인증을 신청하면서
다음 사항을 성실하게 준수할 것이며,
위반 시 관련 규정에 따른 조치가 이루어질 수 있음을 확인하고 서약합니다.

1. 본인 또는 본 기관은 우수 치유농업시설 인증을 위해 제출한 신청서, 증빙서류, 운영자료, 시설 관련 서류 등 일체의 자료가 사실에 근거하여 작성·제출되었음을 확인하며, 제출자료가 허위이거나 사실과 다르게 확인되는 경우 심사 제외, 불합격, 인증 취소 등 관련 규정에 따른 조치가 이루어질 수 있음을 확인합니다.
2. 본인 또는 본 기관은 우수 치유농업시설 인증이 건축물 용도, 토지 이용, 농지전용, 산지전용, 소방·위생 등 관계 법령상 인허가·신고·허가의 적법성을 보증하거나, 관계 법령 위반 사실을 치유하거나 면제하는 효력을 갖지 않음을 확인합니다.
3. 본인 또는 본 기관은 인증을 신청하는 시설 및 치유농업서비스 제공 공간이 건축법, 농지법, 산지관리법, 소방법, 식품위생법 등 관계 법령에 따라 해당 목적으로 사용 가능한 시설인지 여부를 신청인 책임하에 확인하였으며, 인증 취득 여부와 관계없이 관계 법령 준수 의무는 신청인 또는 인증시설 운영자에게 있음을 확인합니다.
4. 본인 또는 본 기관은 인증 신청서류에 기재한 건축물 용도, 면적, 소유·사용 관계, 시설 현황 등이 사실과 다르거나 허위로 확인되는 경우, 또는 인증 취득 이후 관계 법령 위반에 따른 행정처분 등이 확인되고 그 사항이 인증기준 충족 여부나 치유농업서비스 제공 공간의 적정성에 중대한 영향을 미치는 경우, 관련 규정에 따라 보완 요청, 인증 중지, 인증 취소 등 필요한 조치가 이루어질 수 있음을 사전에 고지받았으며 이에 동의합니다.
5. 본인 또는 본 기관은 인증 심사 및 사후관리 과정에서 인증기관 또는 심사위원이 신청시설의 사용 가능성, 안전성, 인증기준 충족 여부 확인을 위해 건축물대장, 토지대장, 등기부등본, 임대차계약서, 보험증서, 인허가·신고 관련 자료 등 추가자료 제출을 요청할 수 있음을 확인하며, 인증기관의 보완 요청에 기한 내 응하지 않거나 보완자료 제출 후에도 인증기준 충족 여부를 확인할 수 없는 경우 관련 규정에 따른 조치가 이루어질 수 있음을 확인합니다.
6. 본인 또는 본 기관은 농촌진흥청 및 한국농업기술진흥원의 우수 치유농업시설 인증제 운영에 따른 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

* 인증기준 충족 여부 확인을 위해 인증기관 또는 심사위원의 추가자료 요청이 있을 수 있습니다.

년 월 일

치유농업시설:

성 명 :

(인)

한국농업기술진흥원장 귀하

참고4

치유농업 관련 과목

■ 우수 치유농업시설 인증제 운영 고시 [별표 2]

치유농업 관련 과목(제6조제2항 관련)

과목		주요내용	이수학점
전공	1. 치유농업과 치유농업 서비스의 이해	가. 치유농업개론	3학점
		나. 치유농업서비스의 대상자 진단	
		다. 치유농업을 통한 정신건강·재활	
		라. 치유농업서비스 대상자의 중점관리	
	2. 치유농업자원의 이해와 관리	가. 치유농업자원의 관리	3학점
		나. 치유농업시설의 환경관리	
	3. 치유농업서비스의 기획과 경영	가. 치유농업서비스 사업의 기획·관리	3학점
		나. 치유농업서비스 종사인력의 역량 강화	
	4. 치유농업 서비스의 운영과 관리	가. 치유농업 프로그램의 기획·개발	3학점
		나. 치유농업 서비스의 실행	
		다. 치유농업 서비스의 평가	
선택	5. 농업분야	원예학, 재배학, 작물생리학, 작물보호학, 토양학, 축산학개론, 동물생리학, 동물영양학, 동물질병학, 동물관리학, 곤충학, 농기계학, 농작업(農作業)안전관리, 반려동물학	1과목 선택 (2학점)
	6. 비농업분야	보건학개론, 보완대체의학, 예방의학, 교육학개론, 교수설계론, 심리학개론, 사회복지학, 직업 및 진로상담	

운영계획서 (운영규정)

아래 항목을 참고하여 경영체 여건에 맞는 양식을 만들어서 사용함

1. 운영방침 및 철학

치유농업의 개념, 의의, 효과 등이 반영된 운영자의 운영원칙이나 기준을 자유롭게 기술함
예시. 우리 치유농장은 국민들의 생애주기에 맞는 예방적 차원의 치유서비스를 제공한다.

우리 치유농장은 농업활동과 치유농업자원을 매개로 전문적인 치유서비스를 제공함으로써 국민들의 심리, 인지, 신체, 사회적 치유 효과를 도모한다.

우리 치유농장은 신체적, 정신적 다양성을 존중하며 누구나 차별없이 활동할 수 있는 시설, 공간, 서비스 제공을 목적으로 한다.

2. 농장 현황 진단

가. 시설현황

현재 치유농업 서비스를 위한 어떠한 시설을 갖추고 있고, 특징이나 문제점은 무엇인지 등을 기술

나. 자원현황

현재 치유농업 서비스를 위해 관리하는 농업자원은 무엇이며, 특징이나 문제점은 무엇인지 등을 기술

다. 인력현황

현재 치유농업 서비스를 위해 보유한 인력현황은 어떠한지, 특징이나 문제점은 무엇인지 등을 기술

라. 운영현황

현재 치유농업 서비스 운영현황을 기술하고 특징이나 문제점 등을 기술

예) 프로그램 명칭, 대상자, 형태(당일, 8회기 등), 참가인원(명/회), 운영시기, 협력기관 등

3. 목표설정

가. 중장기 목표

중장기 목표 등을 설정하고 이를 구체적으로 기술

예시1)

시기	목표
3년 후	
5년 후	

예시2)

구 분		단위	2023 (실적)	2024 (실적)	2025 (실적)	2026 (목표)	2027 (목표)	2028 (목표)	2029 (목표)
방문객수		명							
연매출액		백만원							
고용 인원수	정규	명							
	비정규	명							
기타(주민참여등)		명							

나. 금년도 목표

정성목표	정량목표
예시. 고객 유형의 확장, 가족과 직원의 삶의 질 향상, 프로그램의 질적 수준 제고, 새로운 프로그램 도입, 참여자의 새로운 문제 해결	예시. 참가자 수, 운영횟수, 매출 증대

4. 치유농업 서비스 운영 및 관리계획

가. 프로그램 운영계획

운영하고 있거나 운영 예정인 모든 프로그램 전반에 대한 운영계획 제시

프로그램1 (대표프로그램)	치유목적: 활용자원: 치유대상: 운영시기: 운영인원: 협력기관: 효과검증:
프로그램2(기존)	치유목적: 활용자원: 치유대상: 운영시기: 운영인원: 협력기관: 효과검증:
프로그램3(신규)	치유목적: 활용자원: 치유대상: 운영시기: 운영인원: 협력기관: 효과검증:

나. 프로그램 관리계획

운영을 위한 인력투입계획, 공간활용계획, 안전관리계획 등 기술

예) 000은 시설 및 자원관리를 담당, AAA는 운영 및 홍보를 담당, 단순보조인력 일용직형태 고용 예정

예) 현 실내공간을 개선, 농장 옆 온실 임대, 사육시설 개보수 등

예) 보험가입, 응급처치교육이수, 화재시설 점검, 안전관리매뉴얼 개발 등

5. 치유농업자원 확보 방안

대표 프로그램을 포함하여 시설에서 운영하는 모든 프로그램에 필요한 자원에 대하여 정리하고 확보방안, 활용과 관리를 기술
예) 현재 00품목 100평 재배에서 27년까지 200평으로 확대, 이를 통해 자원확보 예정, 이를 위한 자금조달은 어떻게 하고 등 기술

자원	규모/수량	활용시기	예산	확보방안

6. 인력 확보방안

치유농업서비스를 위한 인력확보방안 기술
예) 치유농업 프로그램 인력의 확보방안(근로계약, 단시간 근로 등)에 대하여 명시하여 프로그램 운영의 체계적 관리노력을 기술

직무	인원	참여기간	예산	확보방안

7. 기타 계획

치유농업서비스 이용계약서

아래 항목을 참고하여 경영체 여건에 맞는 이용계약서를 만들어서 사용함

1. 서비스 설명

- 가. 프로그램명
- 나. 기간
- 다. 보험가입

2. 서비스 이용 조건

- 가. 인원
- 나. 이용요금
- 다. 이용시간
- 라. 이용시설

3. 취소/환불 규정 (공정위 소비자분쟁해결기준 '당일여행'을 적용)

- 1) 고객의 귀책사유로 취소하는 경우
 - 가. 3일 전까지 통보 시 전액 환불
 - 나. 2일 전까지 통보 시 요금의 10% 배상
 - 다. 1일 전까지 통보 시 요금의 20% 배상
 - 다. 당일 취소하거나 연락없이 불참할 경우 요금의 30% 배상
- 2) 당사의 귀책사유로 취소되는 경우에는 전액환불

4. 계약해지 규정

- 가. 신뢰가 훼손된 경우
- 나. 천재지변, 파산 등 서비스 제공이 어려운 경우
- 다. 계약조건을 이행하지 않는 경우

5. 분쟁해결 규정

- 가. 분쟁 발생 시에는 당사자 간에 서로 원만하게 해결할 수 있도록 노력해야 함
- 나. 당사자 간 해결이 안 되는 경우에는 공정위 소비자분쟁해결기준을 적용함

6. 계약변경 규정

- 가. 계약상의 변경이 필요한 경우에는 협의를 통해 계약을 변경함

년 월 일

계약자 (대상자 또는 법정대리인/인솔대표자) (인)

(농장이름) 대표 ○○○ (인)

대표 프로그램 계획서(요약)

1. 프로그램명 :

※ 실행한 농업 활동과 그 속에 함의된 치유적 의미를 표현하는 제목으로 대상자의 흥미를 끌고 호기심을 자극할 수 있는 이름으로 작성

2. 프로그램 개요 :

※ 프로그램명, 대상, 활용자원, 서비스 목적유형, 목적, 회기 수, 회기 간격, 평가방법이 모두 포함되도록 300자 이내 작성

3. 프로그램 운영자 :

※ 프로그램 운영자 실명 기재(주 운영자 및 보조운영자 등 참여인력)

4. 대상

□ 예방형 대상		□ 특수목적형 대상	
중분류	소분류	중분류	소분류
☐ 영유아	※ 좌측 해당 대상 체크 후 소분류에 구체적 작성	☐ 장애	☐ 신체적 장애 ()
☐ 아동			☐ 정신적 장애 ()
☐ 청소년		☐ 취약계층	☐ 법무보호대상
☐ 성인	예: 소방관		☐ 다문화
☐ 노인			☐ 위기청소년 ☐ 기타 ()

5. 대상자 치유 요구 및 특성 분석

☐ 설문지	※ 대상자의 요구와 특성을 어떻게 수집하고 분석하였는지 좌측에 표시한 후 요구와 특성 작성
☐ 인터뷰	
☐ 문헌고찰	

1-1) 프로그램 대상자의 일반적 특성 및 요구 분석

1. 조사내용 :

※ 일반적 특성, 요구 등

2. 조사방법 :

※ 관계자 인터뷰, 문헌고찰 등 대상자의 일반적 특성을 조사한 방법 기술, 설문지, 인터뷰 등 대상자 요구를 조사한 방법 기술 등 진행한 조사 방법을 작성, 두 가지 이상일 경우 추가로 작성

3. 특성 분석 :

※ 관계자 인터뷰, 문헌고찰 등을 통한 대상자의 특성 분석

(예: 치매 노인은 일반적으로 인지기능과 소근육 활동을 한번에 쓰는 활동 다감각 수행 능력이 부족함)
사전 설문지, 인터뷰 조사 등을 통한 대상자의 요구 분석

(예: 병원에서 재활 치료 시 지루한 점이 어려웠다고 응답함, 왼손 가동 범위 ~점)

4. 시사점 :

※ 대상자의 일반적 특성을 분석한 후 시사하는 바를 작성

(예: 본 프로그램에서는 인지기능 향상을 위해 인지기능과 소근육을 한번에 쓰는 다감각 인지훈련 필요함)
대상자의 요구를 분석한 후 시사하는 바를 작성

(예: 본 프로그램에서는 다양한 소재 활용한 활동 구성 필요함)

6. 대상자 주 문제 및 원인 :

※ 대상자가 가진 주 문제와 원인 기술 (예: 중풍으로 인한 왼손 마비)

※ 본 치유농업 프로그램(회기, 중재 등 고려)을 통하여 해결할 수 있는 문제에 대해서만 작성

7. 서비스 목적 유형 및 영역

서비스 목적 유형	☐ 예방	☐ 치료	☐ 재활
--------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

* 예방 : 잠재적 건강 문제를 미리 막거나 건강한 발달과 삶의 질을 향상, 건강의 유지·증진을 목적으로 제공하는 서비스 유형

* 치료 : 현재 앓고 있는 질병, 장애, 또는 문제를 완화하거나 병적 상태를 덜어 주는 것 - 의학적 진단, 장애, 급성기

* 재활 : 신체적, 정신적, 사회적, 직업적, 경제적인 장애 상태의 능력과 기능을 증진·회복시키는 것
예) 뇌졸중 진단, 급성기 치료 후 지속적 재활 시기

8. 치유 목적과 영역

치유 목적 유형	☐ 신체적 영역	☐ 인지적 영역	☐ 심리·정서적 영역	☐ 사회적 영역
치유 목적	※ 위 치유 목적에 부합하는 영역 체크 후 구체적 기술 (예: 신체적 영역 - 왼손 가동 범위 증진)			
중재 기술	※ 중재이론은 위 치유 목적 달성을 위해 활용하는 신체, 심리·사회·교육적 이론을 의미하며, 중재기술은 그 이론을 실현하기 위해 현장에서 활용하는 구체적 기법을 의미함 (예) 중재이론: 인지행동이론 중재기술 : '인지 재구성 질문하기', '강화 제공하기' 기법			

9. 활용자원 ※ 활용한 자원 모두 표시한 후 작성, 필요시 추가하여 작성

연 번	☐ 식물	☐ 동물	☐ 곤충	☐ 농촌 환경·문화
①	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:
②	• 자원명: • 수량:	• 자원명: • 수량:	• 자원명: • 수량:	• 자원명: • 수량:

	• 규격: • 비교:	• 규격: • 비교:	• 규격: • 비교:	• 규격: • 비교:
③	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:
④	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:
⑤	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비교:

10. 프로그램 회기 및 시간, 장소, 인원

전체 회기 수		회기 간격	
총 소요 시간	※전체 프로그램 총 시간 (2시간*12회기)=24시간	총 소요 기간	※전체 프로그램 총 운영 기간 (예: 6개월)
단위활동 소요시간			
실제 실행장소	※ 프로그램을 실제 실행한 장소 기술(예: 교실 내 실내 텃밭)	참여 인원	

프로그램 세부내용

1) 프로그램 목적 설정을 위한 대상자 및 자원 분석

1-1) 프로그램 대상자의 일반적 특성 및 요구 분석

1. 조사내용 :

※ 일반적 특성, 요구 등

2. 조사방법 :

※ 관계자 인터뷰, 문헌고찰 등 대상자의 일반적 특성을 조사한 방법 기술, 설문지, 인터뷰 등 대상자 요구를 조사한 방법 기술 등 진행한 조사 방법을 작성, 두 가지 이상일 경우 추가로 작성

3. 특성 분석 :

※ 관계자 인터뷰, 문헌고찰 등을 통한 대상자의 일반적 특성 분석

(예: 치매 노인은 일반적으로 인지기능과 소근육 활동을 한번에 쓰는 활동 다감각 수행 능력이 부족함)
사전 설문지, 인터뷰 조사 등을 통한 대상자의 요구 분석

(예: 병원에서 재활 치료 시 지루한 점이 어려웠다고 응답함, 왼손 가동 범위 ~점)

4. 시사점 :

※ 대상자의 일반적 특성을 분석한 후 시사하는 바를 작성

(예: 본 프로그램에서는 인지기능 향상을 위해 인지기능과 소근육을 한번에 쓰는 다감각 인지훈련 필요함)
대상자의 요구를 분석한 후 시사하는 바를 작성

(예: 본 프로그램에서는 다양한 소재 활용한 활동 구성 필요함)

1-2) 보유한 농업·농촌 자원 분석

1. 자원분류 : ※ 보유하고 있는 자원 모두 작성(예시: 원예작물, 농촌경관)

2. 자원 : ※ 활용한 자원 모두 구체적으로 작성(예시: 상추, 유칼립투스...)

3. 분석 : ※ 활용한 자원의 특징 및 활용 방법 분석(예시: 향기...)

1-3) 프로그램 실행한 장소 분석

실행장소	특징 분석
※ 실내 교육장, 텃밭, 시냇가 등 실제 실행한 장소 작성	※ 면적, 수용 가능 인원, 안전성, 체험 모듈 등 작성

2) 프로그램 구성 (프로그램 전체 계획표)

목적	※ 전체 프로그램 목적 작성 (예: 인지 기능 향상)		
회기	단위 활동명	농업 활동명	목표
1	※단위 활동의 이름 작성, 호기심을 유발하며 추상적인 제목 가능, 치유농업 활동명과 같을 수 있음	※ 치유농업 자원명을 포함하여 수행하는 농작업 활동 혹은 관련 활동 작성 (예 : 장미 전정하기)	※ 목적에 부합하는 단위 활동별 목표 작성 (예 : 열매가 맺힌 장미 가지를 찾고 10회 전정할 수 있다)

3) 프로그램 내용

[1~n회기] 단위 활동 계획표

(괄호 안 숫자는 매 회기 변경하여 작성)

1. 회기 :

※ 본 회기 작성(예 : 1)

2. 시기 :

※ 프로그램을 실행한 시기 작성 (예 : 4월 3째주)

3. 프로그램 목적 :

※ 지우지 않고 매회기 별 중복표기

(예: 손가락 관절 가동 범위 증진, 가능한 1~2개 설정)

4. 단위 활동명 :

※ 단위 활동의 이름 작성, 호기심을 유발하며 추상적인 제목 가능, 치유농업 활동명과 같을 수 있음

5. 농업 활동명 :

※ 농작업 활동 및 관련 활동 기술 (예: 장미 전정하기)

6. 단위 활동 목표 :

※ 프로그램 전체 목적에 부합하는 회기별 목표 2~3가지 작성

(예: 원예용 가위를 이용해 수국 전정을 10회 실시할 수 있다. 수국 가지에 리본을 묶어 장식할 수 있다.)

7. 투입된 중재기술 및 적용방향

8. 활용 치유농업 자원 ※ 회기마다 사용한 치유농업 자원 작성

연 번	□ 식물	□ 동물	□ 곤충	□ 농촌 환경·문화
①	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:
②	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:
③	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:
④	• 자원명:	• 자원명:	• 자원명:	• 자원명:

	• 수량: • 규격: • 비고:	• 수량: • 규격: • 비고:	• 수량: • 규격: • 비고:	• 수량: • 규격: • 비고:
⑤	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:

9. 준비물 ※ 본 단위 활동에서 사용한 모든 도구, 자원 작성

연번	세부내용
①	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:
②	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:
③	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:
④	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:
⑤	• 자원명: • 수량: • 규격: • 비고:

10. 회기 세부 내용

순서 (시간)	활동 내용	치유적 개입을 포함한 세부활동 내용	치유적 개입 요소
도입 (※ 단계별 소요 시간 작성)	※ 실행하는 활동 내용 요약작성 (예: 동반식물 모종이식 방법 시범보이기.)	※ 목적 및 목표를 달성하기 위해 치유적 개입을 포함하여 치유농업전문가가 구체적으로 실행하는 활동 내용으로 치유농업전문가를 주체로 작성 (의미없는 활동은 작성하지 않음 작성하는 내용에 대해서는 오른칸에 해당 치유적 개입 요소 반드시 작성) (예: • 동반식물 배치도에 따라 모종을 이식하는 과정과 식물배치 요령을 시범을 보이며 설명한다. • 표준형 식물 배치도에 기반하여 팀원이 상의하여 식물은 자유롭게 식재할 수 있음을 설명한다. • 서로 다른 식물들이 이식을 통해 조화를 이루며 동반식물로 살아가는 것처럼 텃밭의 동반자, 삶의 동반자에 대해 생각해 보도록 격려한다.	• 모델링 • 사회화 • 생물학적 요인의 심리학적 통합
전개1 ()	텃밭정원 그림카드놀이	• 새로운 그림카드의 이름을 따라 말하도록 지시한다. • 기존 그림카드에 새로운 그림카드를 추가하여 화면에 보이는 그림과 이름을 맞추도록 안내한다. • 텃밭정원 그림카드를 잡아 집어올리고, 놓게하기를 반복적으로 수행하도록 안내한다. •	• (기억력)입력 단계 강화 • (기억력)인출 단계 강화 • 눈과 손의 협응력 강화 •
전개2 ()	꽃꽂이 완성하기	• 식물을 플로랄 폼에 꽃을 때, 너무 높지 않게(크지 않게)만 주의하며, 자유롭게 완성할 수 있도록 안내한다. • 텃밭에서 수확한 꽃으로 꽃꽂이 작품을 성공적으로 완성할 수 있도록 준비한 용기 높이에 따라 자를 꽃의 길이를 10~15cm정도로 안내하고 용기의 중앙과 각 꼭지점 4군데에 꽃을 수직으로 꽂도록 안내한다.	• 자율성 • 유능성
정리 ()	활동지 작성하기	• 활동지 '이사하는 날' 작성이 끝나면 활동지 '감정과 생각 노트'를 작성하도록 안내한다.	• 감정의 건강한 표현

프로그램 효과 평가 실적서

1. 프로그램명 :

※ 프로그램 명칭

2. 운영시기 :

※ 20**, **, ** ~ 20**, **, **

3. 운영횟수 :

※ 회기

4. 평가목적 :

※ 프로그램 전체 목적에 부합하는 효과 기술

5. 평가대상 :

6. 평가인원 :

7. 평가시기 :

평가시기	☐ 프로그램 전 ☐ 프로그램 운영 중 ☐ 전체 프로그램 완료 후
------	--

8. 평가도구

평가결과	※ 통계 분석 등 포함
시사점 및 환류	※ 프로그램 심사평가 후 도출된 수치를 통해 얻을 수 있는 결과 해석, 원인과 시사점 작성 (예: 프로그램이 우울 감소에 효과적이었음, 그 이유는, 그 결과가 실제 현장에, 후속 실천 활동 등에 어떤 의미를 가지는지, 다음 단계에 어떻게 반영할 것인지? 작성)

프로그램 효과 평가 세부내용(*n*번째)

프로그램명	※ 프로그램 명칭		
운영시기	※ 20** . ** . ** ~ 20** . ** . **	운영횟수	** 회기
평가 시점	예) 프로그램 시작 1주일 전		

1) 평가도구

심사도구명	설문 문항 및 도구 사진
※제품명 ※척도명 등	※ 설문지 스캔본 혹은 사진, 도구, 장비 사진 등 첨부

※ 필요시 칸 추가 가능

2) 평가결과

결과

※ 프로그램 평가 후 도출된 결과 작성

시사점

※ 도출된 결과를 통해 얻을 수 있는 시사점 작성
(예) 현재 대상자의 상태는 어떠한, 그 이유는?

프로그램 효과 평가 세부내용(*n*번째)

프로그램명	※ 프로그램 명칭		
운영시기	※ 20** . ** . ** ~ 20** . ** . **	회기	** 회기
평가 시점	예) 프로그램 완료 1일 후		

1) 평가도구

심사도구명	설문 문항 및 도구 사진
※제품명 ※척도명 등	※ 설문지 스캔본 혹은 사진, 도구 사진 등 첨부

※ 필요시 칸 추가 가능

2) 평가결과

결과

※ 프로그램 평가 후 도출된 결과 작성

시사점

※ 도출된 결과를 통해 얻을 수 있는 시사점 작성
(예) 프로그램이 우울 감소에 효과적이었음. 그 이유는?

환류평가 결과보고서

프로그램명	※ 프로그램 명칭		
운영일시	※ 20**. **. **	회기	** 회기
평가일시		장소 또는 방법	
평가 참석자	참석자, 총() 명		
평가회차	()회차	직전 평가회차 보고서 이력	● 프로그램 명(회기) : ● 프로그램 운영일시 : ● 프로그램 평가일시 : ● 이번에 반영한 개선방안(요약) : ※ 직전 평가회차에서 도출된 개선방안 중 이번에 반영한 내용 요약하여 기재

1) 운영결과

결과	내용
※ 주요결과1 작성	※ 구체적 설명 기술
※ 주요결과2 작성	※ 프로그램 운영을 통해 나타난 다양한 결과나 운영상 나타난 특이점 등 기술
※ 필요시 칸 추가 가능	

2) 프로그램 등 개선방안 도출

결과	내용
※ 개선방안1 작성	※ 구체적 설명 기술
※ 개선방안2 작성	※ 구체적 설명 기술
※ 필요시 칸 추가 가능	

3) 개선을 위한 실천계획

결과	내용
※ 계획1 작성	※ 개선을 위해 필요한 사항 및 역할분담, 예산투입 등 구체적 실천방안 제시
※ 계획2 작성	
※ 필요시 칸 추가 가능	

4) 실천계획의 반영 결과

결과	내용
※ 계획1 반영 사례	※ 위에서 설정한 계획을 구체적으로 실천한 사례와 이해관계자의 반응 제시,
※ 계획2 반영 사례	※ 위에서 설정한 계획을 구체적으로 실천한 사례와 이해관계자의 반응 제시
※ 필요시 칸 추가 가능	

※ 관련 사진

우수 치유농업시설 품질인증 추천서

신청인	경영체명		대표자명	
	주소			
	휴대전화		이메일 주소	
추천 기관	기관명		담당부서	
	담당자 성명		연락처	
추천 내용				
가점사항	0000, 00000 사항에 해당하므로 가점 0점 부여 대상임			

위와 같이 자격을 갖추었다고 판단되어 우수 치유농업시설 인증의 가점대상으로 추천합니다.

년 월 일

신청인 (서명 날인)

추천기관장 (직인)

한국농업기술진흥원장 귀하

치유농업 관련 과목 성적증명 확인서

과목		치유농업 관련 과목명*	성적증명서에 명시된 과목	인증 요청 학점
전공	1. 치유농업과 치유농업 서비스의 이해	예) 치유농업개론	치유개론학	3학점
선택	5. 농업분야	원예학 등	원예학범론	
		총 학점		

* 우수 치유농업시설 인증제 운영고시 [별표 2] - 치유농업관련 과목

이수 과목과 학점이 치유농업 관련 과목에 해당된다고 판단되어 관련 증빙자료와 함께 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 날인)

한국농업기술진흥원장 귀하