

노지감귤, 만감류 재배기술 교육 추진계획

1 중점 추진방향

- 영농시기별 현장적용 핵심기술 중점교육으로 재배기술 능력 향상
- 고품질감귤 생산 기술 교육으로 농가소득 증대에 기여
- 농업현장 애로기술 해결 등 농업인과 소통하는 농촌지도사업 전개

2 교육 개요

- 추진근거: 농촌진흥법 제19조(교육훈련 실시)
- 기 간: 2022. 3. 10 ~ 9. 15.
- 교육계획: 2과정 8회 800명(과정별 100명)
 - 노지감귤 재배기술: 4회 400명(회당 100명), 14:00~17:00(3시간)
 - 만감류 재배기술: 4회 400명(회당 100명), 14:00~18:00(4시간)
- ※ 사회적 거리두기 단계 조정에 따라 50명 이하 2기 편성 운영할 수 있음
- 장 소: 서부농업기술센터 농업인교육관
- 교육대상: 서부지역 감귤 재배농가, 귀농·귀촌인, 교육희망 농업인 등
- 교육강사: 농업기술원 자체강사 활용
- 교육교재: 농업기술원 통합교재 활용 및 필요시 자체 제작

3 신청 및 홍보

- 신청기간: 2022. 2. 14. ~ 과정별 모집인원 완료 시까지 선착순 마감
- 모집인원: 노지감귤 100명, 만감류 100명
- 접 수 처: 서부농업기술센터 농촌사회지도과(☎760-7921~24)
- 접수방법: 방문 또는 FAX(064-760-7979) 신청
 - 교육신청서 및 SMS 정보 제공 동의서 제출
- 홍보방법: 홈페이지 및 언론 홍보, 읍면 리사무소 등 교육 안내

4 교육 일정표

□ 노지감귤 재배기술 교육 일정표(총 4회 12시간)

일 자	시 간		교 육 내 용	강사 및 담당
1차 3. 10. (목)	14:00~14:30	0.5	○ 개강 및 교육 안내 - 소장님 인사, 과정 안내	농촌자원팀 (소장)
	14:30~17:00	2.5	○ 3~4월 중점 관리요령	농촌지도사 김 용 찬
2차 5. 12. (목)	14:00~15:30	1.5	○ 5~6월 중점 관리요령	농촌지도사 김 용 찬
	15:30~17:00	1.5	○ 병해충 관리	농촌지도사 김 용 찬
3차 7. 14. (목)	14:00~15:30	1.5	○ 7~8월 중점 관리요령	농촌지도사 김 용 찬
	15:30~17:00	1.5	○ 고품질 생산기술	농촌지도사 김 용 찬
4차 9. 8. (목)	14:00~16:30	2.5	○ 품질관리 기술교육 (당·산 관리, 부패과 방지 등)	농촌지도사 김 용 찬
	16:30~17:00	0.5	○ 수료 및 설문	농촌자원팀

□ 만감류 재배기술교육 일정표 (총 4회 16시간)

일 자	시 간		교 육 내 용	강 사
1차 3. 17. (목)	14:00~14:30	0.5	○ 개강 및 교육 안내 - 소장님 인사, 과정 안내	농촌자원팀 (소장)
	14:30~18:00	3.5	○ 3~4월 핵심 재배 기술	기술보급팀장 양 정 원
3차 5. 19. (목)	14:00~18:00	4	○ 5~6월 핵심 재배 기술	기술보급팀장 양 정 원
4차 7. 21. (목)	14:00~18:00	4	○ 7~8월 핵심 재배 기술	기술보급팀장 양 정 원
5회차 9. 15. (목)	14:00~17:30	3.5	○ 9월 이후 중점 재배 기술	기술보급팀장 양 정 원
	17:30~18:00	0.5	○ 수료 및 설문	농촌자원팀

※ 상기 교육일정은 코로나 등 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

5 교육생 관리

□ 교육생 수료증(이수증) 발급 기준

○ 전체 교육시간 8시간 이상 또는 4회 이상 지속적으로 추진하는 교육에 한해 수료증(이수확인서) 발급

※ 단, 새해농업인실용교육, GAP교육, 친환경 의무교육 및 농기계·농약안전 사용교육 등 별도 기준에 의한 특별교육은 수료(이수)확인서 발급 가능

○ 전체 교육시간의 80% 이상 출석한 경우 수료 인정, 전체 교육시간 30% 이상 출석한 경우 이수확인서 발급

※ 단, 30% 미만 출석 시 교육시간 불인정

□ 교육생 수료 및 이수 현황 DB관리(EXCEL 파일 활용)

○ 농업기술원 홈페이지(오른쪽 하단 교육 이수확인서 발급)에서 교육이력 조회 및 출력 활용

○ 농촌인적자원개발센터 학습관리시스템(LMS) 등록 관리(농업인력포털 연계)

○ 수료증 발급되는 교육은 교육신청서(개인정보동의서 포함), 서약서 및 안전사고 책임각서 등 작성 비치

○ DB 정리 전 교육 이수확인서 요청 시 교육등록부 확인 후 센터 자체 교육 이수확인서를 공문으로 발급(발급번호 기재)

□ 교육생 관리

○ 교육신청: 교육신청서(개인정보취급 및 안전사고 책임의무 동의 포함) 제출

○ 출결관리: 교육 과정별 등록부(출석부) 비치하고 본인 서명만 인정

※ 자세한 사항은 기술지원조정과 농업교육 운영관리 기준 의거 처리

