

- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 채용예정인원과 동수 또는 미달하는 인원이 응시한 경우에는 3일간 연장공고합니다.
- 제출서류의 반환 : 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.(관련 법률에 따라 반환청구시 서식6 응시서류 반환청구서를 제출해야 하며, 등기우편료 등 반환소요비용은 수신자 부담으로 합니다.)
- 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 합격자발표일로부터 3개월 이내인 경우에는 추가로 면접 차순위성적자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 제주특별자치도농업기술원 동부농업기술센터 인력육성팀 (☎064-760-7613, 담당자 김정우)으로 문의하시기 바랍니다.

◆ 붙임

- 응시원서 1부 : 붙임<서식 1> 양식
- 자기소개서 1부 : 붙임<서식 2> 양식
- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 : 붙임<서식 3> 양식
- 결격사유 서약서 1부 : 붙임<서식 4> 양식
- 가족채용 제한 여부 확인서 1부 : 붙임<서식 5> 양식
- 응시서류 반환청구서(서식6) 1부 끝.

※(작성 참고)
1. 응시서류 반환청구서는 최종 불합격자가 본인의 제출서류 반환 받고자 하는 경우에 별도로 제출해야 하는 서식이므로 원서접수시에는 제출 불필요

(뒷면)

응시원서 작성요령

- 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드프로세서로 작성합니다.
- 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

- 주 소 : 주소는 현재 주민등록상 주소지로 도로명주소를 기재합니다.
- 경 력 : 해당경력을 기재하되 근무기관명을 명기하여야 한다.
- 성 명 : 한글·한자 정자로 기재합니다.
- 응시구분 : 공개모집 직종에서 본인이 응시하고자 하는 분야를 직접 기재합니다.
- 생년월일 : 주민등록 상의 생년월일을 기재하고 공고일 현재를 기준으로 하여 만연령을 기재합니다.
- 사 진 : 최근 3개월 이내에 촬영한 반명합판(3.5×4.5cm) 탈모 상반신 사진(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 하며, 선글라스, 모자 등을 착용한 사진은 불가함)
- 기 타 : 응시번호(※표)란은 기재하지 않습니다.
- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 지참하지 아니한 자는 면접시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 사진(원서첨부 사진과 동일원판의 것) 1매를 지참하여 재교부 받아야 합니다.

붙임1. <서식1>(앞면)

응시원서

본인은 제주특별자치도(제주시, 서귀포시) 기간제근로자 채용에 따른 공개모집에 응시하고자 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 심사결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해심사가 정지 또는 무효가 되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

제주특별자치도(농업기술원 동부농업기술센터소장) 귀하

주 소 (※도로명주소 기재)	(전 화 : (휴대폰 :)			
소지자격증 (응시분야 관련자격)				
경 력	년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처: 담당업무:)			
	년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처: 담당업무:)			
성 명	(한글)	성 별	(남, 여)	사 진 반명합판 (3.5×4.5cm)
	(한자)			
응시분야	-			
응시번호	※	생년월일	년 월 일 (만 세)	

응 시 표				
성 명	(한글)	성 별	(남, 여)	사 진 반명합판 (3.5×4.5cm)
	(한자)			
응시분야	-			
응시번호	※	생년월일	년 월 일 (만 세)	

붙임2. 자기소개서<서식2>

인적 사항	성 명	한 글 한 자	생 년 월 일	(만 세)	
	주 소		병 역 사 항		
	전 화		휴대폰		
	E-mail				
주요 경력	기 간	소속조직	근무부서	직위	담 당 업 무
	~				
	~				
	~				
	~				
직무 관련 자격	취득년월일	자 격 증			발 행 처
	년 월 일				
	년 월 일				
	년 월 일				
직무 관련 교육 사항	교육수료년월일	교 육 과 정			교 육 기 관
	년 월 일				
	년 월 일				
<자기소개>					
※ 주요 경력 혹은 경험 등 본인이 지금까지 수행한 업무 및 성과, 기타 자신을 소개할 수 있는 내용을 자세하게 작성해야 하며, 특히 제주특별자치도, 제주시, 서귀포시 및 소속기관에 근무한 경력(기간제 근무경력 포함)이 있는 경우는 반드시 기재해야 합니다. - 경력은 보수를 받고 일정기간 근무한 이력을 의미하고, 경험은 직위 외에 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미합니다. (작성 시 고향, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.) ※ 워드프로세서 또는 자필로 작성 가능하며, 필요시 별도의 용지에 추가기재할 수 있습니다.					
위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 : (날인 또는 서명)					

■ **공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호서식]**

• 해당하는 []에 $\checkmark$ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 "예"에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

112 113 114

(서명 또는 인)

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

접수번호		접수일자	
청구인	성명	생년월일	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)			
반환청구서류			
위와 같이 응시서류의 반환을 청구합니다. 년 월 일			
청구인		(서명 또는 인)	
제주특별자치도(농업기술원 동부농업기술센터 소장) 귀하			

- 10 -