

2024년

청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 운영 계획

- 제주 농촌지역의 신규 청년농업인에게 기초 영농기술교육과 농업정보를 제공하고 지역 선도농가의 농장입주 현장실습 교육을 통한 역량강화 지원

I 컨설팅 개요

- 기 간: 2024. 6 ~ 10월
- 횟 수: 총 20회 * 팀별 4회 (회당 최대 4시간 이내)로 자율적 운영
- 장 소: 제주특별자치도 일원
- 대상(멘티): 5명
- 분 야: 과수, 밭작물, 6차산업 등
- 주요내용: 선택분야와 관련한 지역 선도농가(명인, 마이스터, 농업인상 수상자, 6차산업 인증자 등)와 1:1 멘토·멘티 매칭 현장 실습교육으로 영농기술 습득

II 컨설팅대상

【연수생(청년농업인)】

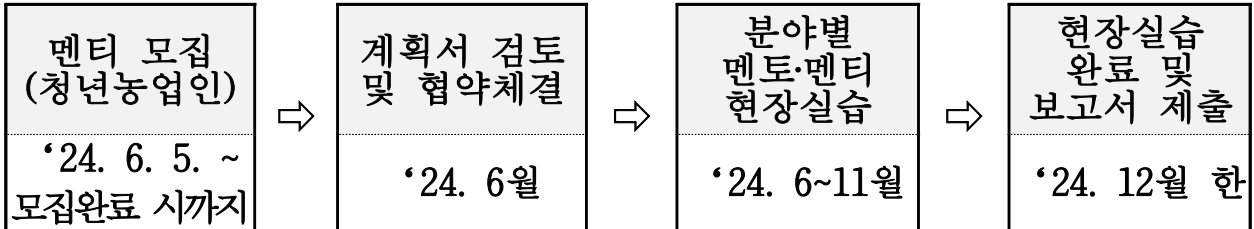
- 3년 이상 제주특별자치도에 주소를 두고 거주하면서 신규 또는 부모의 농업을 승계하여 농업에 종사하는 19세 이상 45세 이하인 농업인
- 청년창업농으로 선발된 자 및 컨설팅 희망자

【선도농가】

- 대한민국 최고농업기술명인(농촌진흥청) 제주지역 선정자
- 농업마이스터 지정자 및 제주특별자치도 농업인상 수상자
- 해당분야 10년 이상의 영농경력과 전문적 기술을 갖춘 자
- 6차산업 인증을 받은 자 등

※ 단, 연수생과 선도농가 간 가족관계일 경우 1:1 컨설팅은 이루어질 수 없음

Ⅲ 추진절차



Ⅳ 운영방법

- (필수)청년농업인 희망분야 및 멘토 선정, 선도농가 현장실습
- 현장실습교육 기간의 탄력적 운영: 6~11월 이내, 총 20회(팀당 4회)
- 1명의 선도농가에 2명의 연수생이 현장실습 가능(3명 이상 연수는 불가)
- 1명의 연수생이 2명의 선도농가에서 순차적 실습불가
- 연수생은 컨설팅 추진 결과보고서(붙임 6)를 4회차 완료 후 작성하여 제출

Ⅴ 멘토·멘티 관리

- 연수생 및 팀 선정 후 선도농가와 청년농업인 간 목표를 달성할 수 있는 운영계획서를 서로 교환·열람하도록 하여 사전에 충분한 판단 기회를 제공하고 약정체결이 적절히 이루어질 수 있도록 함
- 약정기간 중 쌍방의 약정 이행여부를 확인하고, 그 결과에 대하여 선도농가에게 강사수당을 지급함
- 약정의 무효·해지·변경 등의 사유가 발생할 경우 연수생과 선도농가에 서면으로 통지하여야 함
- 연수생 및 선도농가는 당초 약정에도 불구하고 합당한 사유가 있을 경우 재 약정이 가능함

Ⅵ 강사수당(멘토) 지급

- (지급대상) 선도농가(멘토)
- (지원금액) 회차(4시간 기준)당 390,000원 한도 내 지급
 - ※ 강사수당은 연수시간에 비례하여 지급되나 연수생 수와는 무관하며, 소득세 등을 원천징수한 후 지급
- (지원조건) 선도농가는 연수생의 기술습득에 필요한 실습포장과 그에 따른 재료를 제공하여야 함
 - ※ 실습포장에서 나온 결과물은 선도농가의 소유물로 함
- (신청방법) 선도농가는 컨설팅 종료 후 멘티가 작성한 컨설팅 추진 결과보고서(붙임3), 사진대장(붙임4), 교육생 출석부(붙임5), 강사수당 청구서(붙임6), 강사카드(붙임7)를 제출

Ⅶ 컨설팅 신청

- 신청기간: 2024. 6. 5.(수) ~ 모집완료 시 까지
- 신청기관: 기술지원조정과 농촌활력팀 * 서귀포시 중산간서로 212
- 신청방법: 방문(공휴일 제외, 근무시간 내) 및 우편접수
- 제출서류
 - 【연수생(멘티, 청년농업인)】 * ① ~ ③는 필수, ④ ~ ⑤는 선택
 - ① 컨설팅 신청서(붙임1) ② 멘토멘티 컨설팅 운영계획서(붙임2)
 - ③ 주민등록초본(주소이전내역 포함) ④ 농업경영체등록확인서
 - ⑤ 청년창업농 선발 증빙서류

Ⅷ 대상자 선정 통보

- 개별통보(SMS 문자 및 유선통보)

【청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 참고서식】

< 목 차 >

- (붙임 1) 청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 신청서
- (붙임 2) 청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 운영계획서(안)
- (붙임 3) 청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 추진 결과보고서(안)
- (붙임 4) 청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 추진 사진대장
- (붙임 5) 교육생 출석부(안)
- (붙임 6) 강사수당 청구서(안)
- (붙임 7) 강사카드(안)
- (붙임 8) 컨설팅 약정서(안)

청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 신청서

성명		성별	남 / 여	생년월일	
				연락처	
주소	(우편번호:)				
영농경력	년	개월	작목		
			면적(평)		
희망분야	☐ 과수 ☐ 발작물 ☐ 6차산업 ☐ 기타				
※ 교육을 통해 배우고픈 사항 및 멘토에게 바라는 점 -					
개인 정보 수집· 이용 제공 동의	○ 개인정보 수집·이용 내역				
	수집·이용 항목		수집·이용 목적		보유기간 및 이용기간
	성명, 생년월일, 이메일, 연락처, 성별, 주소		교육이력관리 및 교육정보제공		준영구 (생애주기)
	※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 위의 정보는 교육이력 관리에 필수적인 항목으로 동의를 거부할 경우 교육이력관리 및 교육이수확인 서 발급에 제한이 있을 수 있습니다.				
	○ 개인정보의 제3자 제공 내역				
	제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적		제공 항목	보유기간
	농촌진흥청 농촌인적자원개발센터 농림수산식품교육문화정보원	지방농촌진흥기관에서 실시된 농업인 교육 이력관리 및 교육만족도 조사		성명, 생년월일, 이메일, 연락처, 성별	준영구 (생애주기)
	※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부 할 경우 교육이력관리 이용이 제한됩니다.				
본인은 위와 같이 개인정보 보호 관련 법령에 따른 개인정보 수집·활용 및 제3자 제공에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 비동의					
상기와 같이 『청년농업인 멘토·멘티 컨설팅』을 신청합니다.					
2024년 월 일					
신청자 : (서명 또는 인)					
제주특별자치도농업기술원장 귀하					
※ 첨부서류 : 멘토·멘티 컨설팅 운영계획서 1부, 주민등록초본 1부.					

청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 운영계획서

컨설팅 희망분야 (작목)				
컨설팅 희망 주요내용 및 목표				
컨설팅 계획	컨설팅 희망일시		교육내용	비고
	1차	2024.6.21.(월) 13:00~18:00	농약관리	
	2차		비료 등	
	3차			
	4차			
	※ 멘토(선도농가) 지정 후 컨설팅 일정 및 교육내용에 대한 사항은 최종 조율하여 추진			
기타 (바라는 점 등)				

2024년 ‘청년농업인 멘토.멘티 컨설팅’ 운영계획서를 제출합니다.

2024년 월 일

성명(멘티) : (인)

제주특별자치도농업기술원장 귀하

청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 추진 결과보고서

① 멘티교육생	(성명) (생년월일)		
② 멘토농가	(성명)		
③ 교육분야	(작목)		
④ 교육기간			
⑤ 교육의 주요내용	교육일자	계획	결과
	24. 6. 21.(월)	농약관리	농약관리 교육참석
		비료 등	
⑥ 교육참여소감 및 특이사항			

2024년 ‘청년농업인 멘토·멘티 컨설팅’ 추진결과보고서를 제출합니다.

※ 관련 사진 첨부

2024년 월 일

성명(멘티) : (인)

제주특별자치도농업기술원장 귀하

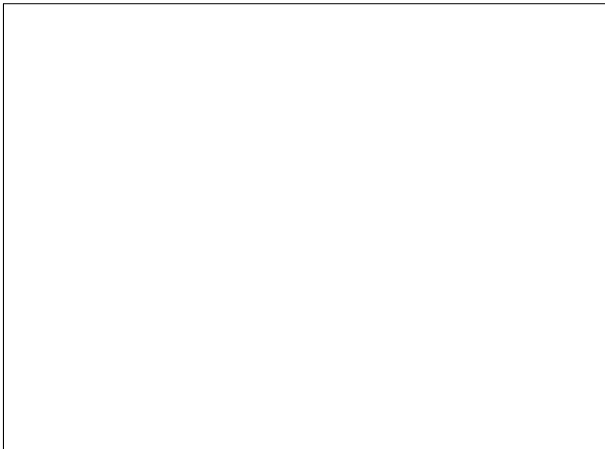
사 진 대 장



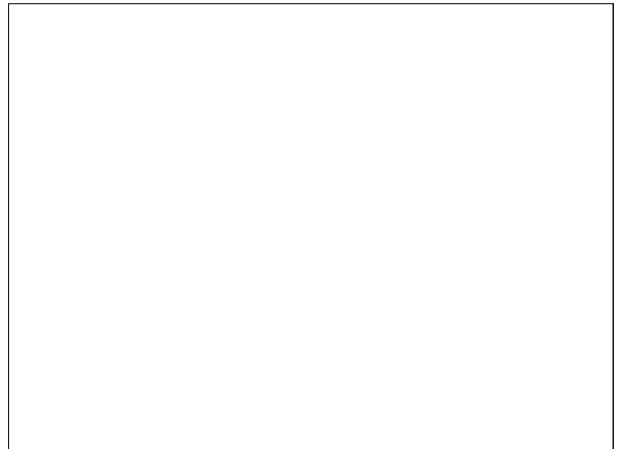
< 사진설명 >



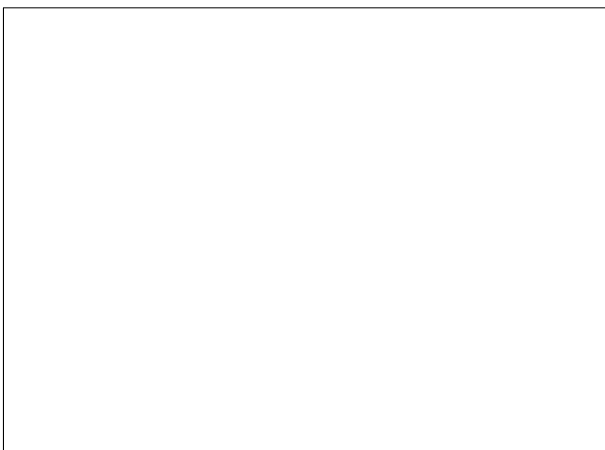
< 사진설명 >



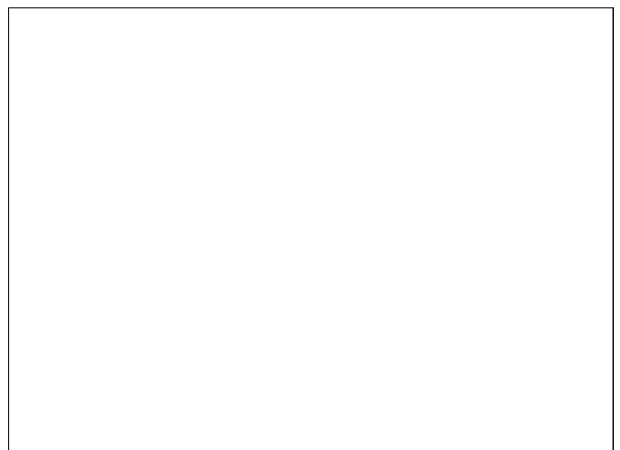
< 사진설명 >



< 사진설명 >



< 사진설명 >



< 사진설명 >

붙임 5

교육생 출석부(멘티 작성, 멘토 확인)

청년농업인
멘토·멘티 컨설팅

교 육 생 출 석 부

교육기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

월 일	교육시간 (최대 4시간)	교 육 내 용	청년농업인	
			이름	서명
	: ~ :			
	: ~ :			
	: ~ :			
	: ~ :			
	: ~ :			
	: ~ :			
	: ~ :			
	: ~ :			

※ 확인자 : 멘토농가 성명 및 서명

위와 같이 출석하였음을 확인합니다.

확 인 자 : 선도농가 (서명)

제주특별자치도농업기술원장 귀하

멘토농가 강사수당 청구서

사업장명		대표자	
------	--	-----	--

사업자 등록번호 (주민등록번호)	
----------------------	--

소재지		연락처	() -
-----	--	-----	-------

지급희망 은행계좌	계좌번호 : (은행) - - 예금주 :
--------------	---

총 교육시간	() 시간	강사수당 신청금액	(₩) 원
교육일자	교육시간	교육장소	비고
24. 6. 15.	09:00~12:00	멘티농장 또는 멘토농장	

위와 같이 청년농업인에 대한 컨설팅 시행에 따른 강사수당 지급을
신청합니다.

2024년 월 일

선도농가

(서명 또는 인)

제주특별자치도 농업기술원장 귀하

【강사수당】 1회당 최초 1시간 150천원, 초과 매시간 80천원

【구비서류】 1. 교육생 출석부

2. 통장 사본

3. 강사카드

강 사 카 드

강 사 명		주민번호 (소득세납부)	※ 국세청 소득세 신고 등을 위해 필요한 사항	
강 의 과 목	청년농업인 멘토 · 멘티 컨설팅			
학 력		전 공 분 야	학 위 명	
	※ 경력 및 자격증 취득사항 · 농촌진흥청 최고농업기술명인 선정(2023, 000부문) · 농업마이스터 지정(2023, 000부문) · 제주특별자치도 농업인상 수상(2023, 000부문) · 000자격증 취득(2011) · 강의 출강경력(2020~2023)			
저 서 (논문)				
연 락 처	- 주 소 : - 휴대전화 : - e-mail :			
비 고	- 거래은행 : - 계좌번호 : ※ 본인명의 은행 계좌번호 기재			

청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 약정서

청년농업인 멘토·멘티 컨설팅 사업을 시행함에 있어, 제주특별자치도농업기술원 기술지원조정과 농촌활력팀장을 “가”라 하고, 선도농가 ()를 “나”라 하며, 청년농업인 연수생 ()을 “다”라 하며, “가”·“나”·“다”는 다음과 같이 약정한다.

1. 약정기간 : 2024년 월 일부터 2024년 월 일까지(4회)

2. 약정내용

제1조(총칙) “다”는 “나”가 작성한 컨설팅 운영계획서 상의 내용을 성실히 연수 및 기술 습득을 위해 노력을 다하여야 함.

제2조(약정의 해약) ①“가”는 다음의 사유가 발생하였을 경우 본 약정을 해약 또는 무효화할 수 있다.

1. 사업의 착수가 늦거나 사실상 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 수 없다고 인정되는 경우는 약정을 해약할 수 있다.
2. 기타 중요한 사유로 인하여 본 사업의 계속수행이 불가능하거나 불필요하다고 인정되는 경우

제3조(연수생과 선도농가) ①“다”는 당초 “나”와 함께 검토한 운영계획서상의 내용과 현저히 연수내용 등이 다를 경우에는 “가”의 중재를 거쳐 약정해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

②“나”는 “다”가 당초 제시한 운영계획서상의 연수 내용 등에 정당한 사유 없이 응하지 않을 경우에는 지침에서 정한 절차에 따라 “가”의 중재를 거쳐 약정해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

③“나”와 “다”간 연수과정 중에 발생하는 분쟁 및 이견 등에 대해 “가”는 중재를 제공할 수 있으나 “나”와 “다”의 민사적인 협의를 통해 해결하는 것을 원칙으로 한다.

④“나”는 현장실습교육 실시에 필요한 사고예방교육 등 적절한 조치를 하여야 하고, “다”는 “나”의 지시에 따라 현장실습교육에 임하여야 한다.

⑤“나”는 “다”에게 발생할 수 있는 인적, 물적 손해가 최소화 되도록 노력하여야 한다. 기타 사항은 “나”와 “다”의 민사적인 협의를 통해 해결하는 것을 원칙으로 한다.

제4조(지침 및 약정의 준수) ①“나”와 “다”는 지침에서 정하는 사항과 본 약정을 성실히 이행하여야 하며 이를 위반할시 컨설팅은 중단될 수 있다.

제5조(해석) 이 약정서 내용의 해석상 이견이 있는 경우 또는 이 약정서에 정하지 아니한 사항에 관하여는 “가”의 결정에 따르기로 한다.

위 약정사실을 증명하기 위하여 본 약정서 3부를 작성하고 “나”, “다” 쌍방이 서명 또는 날인하고 “가”는 서명 또는 날인하여 “가”, “나”, “다”가 각 1부씩 보관한다.

2024년 월 일

“가”	기술지원조정과 농촌활력팀장 :	(인/서명)
“나”	선도농업인(멘토) 성명 :	(인/서명)
“다”	청년농업인(멘티) 성명 :	(인/서명)