

(사)제주국제감귤박람회조직위원회 사무국 직원 채용 재공고

(사)제주국제감귤박람회조직위원회 사무국 직원 채용계획을 다음과 같이 재공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 12월 23일

(사)제주국제감귤박람회조직위원회위원장



1 채용분야 및 인원

채용분야	직위	채용인원 (명)	담당업무
계		2	
기획 운영	팀장	1	○ 제주국제감귤박람회 기본계획 수립 ○ 박람회 프로그램 구성 및 운영 ○ 박람회 사전행사 추진계획 수립 ○ 박람회 홈페이지 운영 관리
예산 사무	직원	1	○ 박람회 세입세출예산안 수립 및 결산 업무 ○ 회계 업무 및 수익금 운용 ○ 박람회 추진실적 평가 및 관리 ○ 박람회 사무국 서무 업무
공통			○ 제주국제감귤박람회 행사 추진에 필요한 분장사무 등

2 채용기간 및 보수기준

가. 채용기간 : 2022. 1. 3 ~ 2024. 12. 31 (3년)

나. 급 여 : 본봉 + 수당 + 복리후생비

- 본봉(월) : 공무원보수규정(별표3)에 의한 팀장은 7급 10호봉 (2,774,400원), 직원은 8급 10호봉(2,408,800원) 상당
- 수당(초과근무수당), 복리후생비(상여금, 급식비, 여비)
- 보험 : 건강보험, 연금보험, 산재보험, 고용보험, 장기요양보험

3 응시자격 기준

가. 공통요건

- (사)제주국제감귤박람회조직위원회 조직 및 운영규정 제10조에 해당되지 아니한 자 (공고일 현재)

《조직위원회 조직 및 운영규정 제10조의 채용 결격사유》

1. 금치산자와 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자.
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자.
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자.
6. 법원이 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자.
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자.
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자.

- 성 별 : 제한없음(단, 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 거 주 지 : 제주특별자치도내 거주자 (2019년 12월 31일 이전 거주자)
- 응시인령 : 18세 이상인자 (2004년 12. 31일 이전 출생자)

나. 자격요건

채용 분야	자 격 기 준	관련분야 및 관련학과
기 획 운 영 (팀장)	- 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 해당분야 경력자 - 관련분야 3년 이상 경력자 ※ 상기 각 요건의 어느 하나에 해당되는 자	- 관련분야 · 행사기획, 전시기획 · 연출 · 농업, 행정업무 · 문화 · 관광 · 축제 · 마케팅 - 관련학과 · 문화 · 관광 · 축제 · 전시 · 농업, 행정, 기획
예 산 서 무 (직원)	- 관련분야 2년 이상 경력자	- 관련분야 · 회계, 경리, 서무, 세무 · 농업, 행정 업무
* 경력사항 : 국가 · 지방자치단체, 공공기관 · 비영리단체, 조합, 법인체, 중소기업체(5인이상)의 근무경력 * 박람회 및 축제 관련업무 근무경력자 우대 * 외국어자격증 및 컴퓨터 관련 자격증 소지자 가점		

4 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 자격 · 경력 등을 서면으로 심사
 - 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험 합격자에 한하여 실시
- 평정요소에 의거 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 - 관련지식과 응용능력, 의사표현의 정확성 · 논리성, 예의 · 품행 · 성실성, 창의력 · 발전가능성

6 시험일정

가. 공고 및 응시원서 접수

- 공고기간 : 2021. 12. 23(목) ~ 12. 27(월) / 3일간
- 접수기간 : 2021. 12. 27(월). 10:00 ~ 18:00까지
- 접수장소 : (사)제주국제감귤박람회조직위원회 사무국
 - 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 남원읍 중산간동로 7415
- 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편 접수
 - 등기우편 접수는 접수 최종일 마감시간 전 도착분에 한하여 인정함.
 - 등기우편 접수자는 응시표 회송용 봉투를 동봉하여 접수(등기우표 부착, 주소와 성명 정확히 기재)

나. 제1차시험(서류전형) 합격자 발표 : 2021. 12. 28(화) / 개별통보

다. 제2차시험(면접시험) : 2021. 12. 29(수) 예정

* 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표시 별도 통보

라. 최종합격자 발표 : 2021. 12. 30(목) 예정 / 개별통보

7 응시자 제출서류

가. 응시원서 및 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부

※ 공고문에 게재된 소정의 양식으로 작성

나. 경력·재직증명서, 관련자격증 사본, 심사기준에 해당하는 증빙자료 (해당자에 한함) 각 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 자료 제출
- 제출서류만으로 근무사실 확인이 가능하도록 해당 기관명, 근무기간 및 발급담당자(전화번호) 기재 및 확인(날인) 필수

다. 주민등록초본 1부(병역사항 및 주소이동사항 포함)

※ 모든 서류는 공고일 3개월 이내 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인

경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내 서류이어야 함.

8 응시자 유의사항

- 가. 복수로 응시원서를 접수할 수 없음.
- 나. 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완요구 할 수 있으며 응시 서류는 반환청구서 제출(2022.1.3일까지)시 반환 함.
- 다. 서류에 기재된 내용(경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소 하거나 채용을 무효로 함.
- 라. 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음.
- 마. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.
- 바. 응시자가 선발예정인원 보다 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원보다 적은 경우 포함) **재공고** 할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 **변경**될 경우에는 시험 실시 3일전에 변경사항을 (사)제주국제감귤박람회조직위원회 홈페이지에 공고함.
- 사. 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3월 이내 근로포기, 결격사유, 채용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.
- 아. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유조치 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있음.
- 자. 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 채용 관련 문의 : 사무국 (☎064 - 762 - 3091)

(서식 1)

※ 응시원서는 본인 자필로 작성

응시원서

1. 본인은 (사)제주국제감귤박람회조직위원회 사무국 운영직원 채용시험에 응시하고자 응시원서를 제출합니다.
2. 제출서류는 사실과 다름이 없으며 만일 허위로 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용계약 취소처분에도 일체의 이의를 제기하지 아니할것을 서약합니다.

2021년 월 일

응시자 : (서명 또는 인)

(사)제주국제감귤박람회조직위원회위원장 귀하

주 소 (※ 도로명주소 기재)	(전 화 :) (휴대폰 :)			
성 명	(한글)	성 별	(남, 여)	사 진 반명합판 (3.5×4.5cm)
	(한자)			
응시분야		E-mail		
응시번호	※	생년월일	년 월 일 (만 세)	
소지자격증 (채용분야 관련자격)				
경 력	년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처: 담당업무:)			
	년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처: 담당업무:)			
	년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처: 담당업무:)			

.....

응 시 표				
성 명	(한글)	성 별	(남, 여)	사 진 반명합판 (3.5×4.5cm)
	(한자)			
응시분야		전화번호		
응시번호	※	생년월일	년 월 일 (만 세)	

응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
 - ◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 정자로 작성하여야 합니다.
 - ① 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음.
 - ② 응시분야 : 사무국장, 팀장, 직원 등으로 기재
 - ③ 소지자격증은 공인기관에서 인정하는 채용분야 자격증만 기재
 - ④ 주소 : 주민등록상(우편물 수령 등) 주소지를 도로명 주소로 정확히 기재해야 함.
 - ⑤ 성명 · 주민등록번호 · (휴대)전화번호 · E-mail : 빠짐없이 정확하게 기재
 - ⑥ 경력사항은 증빙가능한 채용분야 경력만 기재
 - ⑦ 사진부착 : 최근 6개월 이내 촬영한 반명함판(탈모, 상반신 사진)
- ※ 응시원서를 제외한 아래 서류일체는 모두 워드작성 가능

(서식 2)

이 력 서

인적 사항	성 명	한 글		생 년 월 일		(만 세)
		한 자		병 역 사 항		군필, 미필, 면제
	주 소					
	전화번호			휴대폰번호		
	E-mail					
직무 관련 경력 사항	기 간		소 속	근무부서	직위	담 당 업 무
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
직무 관련 자격 사항	취득 년월일		자 격 증			발 행 처
	년 월 일					
	년 월 일					
	년 월 일					
	년 월 일					
직무 관련 교육 사항	교육수료 년월일		교 육 과 정			교 육 기 관
	년 월 일					
	년 월 일					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명 : (인)						

이력서 작성요령

◎ 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 개인신상 : 빠짐없이 정자로 기재
2. 자격증 : 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재
3. 전공 및 학위 : 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며 최근 취득 순 (박사-석사-학사)으로 기재
4. 주요 경력
 - ① 채용분야(담당예정업무)와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ② 근무부서, 직위, 주요업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
 - ③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무 시 1월로 계산)
예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
※ 현재 근무 중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ④ 담당업무는 사무분장 기준으로 간략하면서 명확하게 기재
5. 자격경력 : 관련분야 자격취득사항을 기재(자격증 사본 첨부)
6. 교육경력 : 관련분야 교육수료 경력을 최근 실적부터 기재
7. 기타 : 공인 외국어능력 등 기타 보유 자격 또는 기술 등이 있을 경우 기재 (증빙자료 반드시 첨부)
※ 분량은 A4용지 가급적 2매 이내로 한글로 작성

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

< 작성요령 >

○ 자유롭게 기술하되 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 직장생활, 경력, 채용분야 근무경력 및 성과, 자원봉사 등 사회공헌활동을 종합적으로 작성(사실대로 기술하여야 함)

○ 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 한글로 작성

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

년 월 일

작 성 자 :

(서명)

< 서식 4 >

직무수행 계획서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

< 작성요령 >

- 채용분야 주요업무 내용을 중심으로 응시자가 자유롭게 기술하되,
 - 직무수행분야 사업(정책)의 추진방안
 - 추진일정 및 실행계획
 - 사업추진 결과 예상되는 성과 등 총괄적으로 작성

○ 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 한글로 작성

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

년 월 일

작 성 자 :

(서명)

개인정보 제공 및 이용 동의서

구 분	세 부 서 류
응시원서	성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 전자우편
이 력 서	성명, 생년월일, e-mail, 학력, 자격증명, 경력, 수상경력
자기소개서	성명, 생년월일
기타	최종학력증명서, 경력(재직)증명서, 업무실적 증빙자료, 주민등록초본(주민등록번호 앞부분만 표시)

<개인정보 수집·이용에 관한 안내>

[일반 개인정보의 수집·이용]

- (수집·이용목적) 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인을 통한 채용적격 여부의 확인
- (수집항목)

개인정보 유형	수집 및 이용 개인정보 내역	동의여부 표시
일반 개인정보	응시원서 및 이력서(주소, 전화번호, 자격증명, 경력, 성명, 생년월일, 기초수급 등), 자기소개서, 경력(재직)증명서, 자격증 사본, 업무실적 증빙자료, 주민등록초본(병적사항 기재, 주민등록번호는 앞자리만 표시)	동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 위 사항을 숙지하고 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일 성명 : 서명

(사)제주국제감귤박람회조직위원장 귀하

서 약 서

본인은 (사)제주국제감귤박람회조직위원회에 채용된 직원으로로서 아래의
결격사유에 해당하는 사유가 없음을 확인하며, 채용 이후라도 결격사유가
확인 되거나 새로 발생하게 되는 경우에는 근로계약이 해지되더라도 일체의
이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하
기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지
나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로
부터 5년의 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는자

2021 . . .

서약자 : (서명 또는 인)

(사)제주국제감귤박람회조직위원장 귀하

< 서식 7 >

응시서류 반환청구서		
접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		
위와 같이 응시서류의 반환을 청구합니다. 년 월 일		
청구인		(서명 또는 인)
제주특별자치도지사(제주시장, 서귀포시장) 귀하		

※ 불합격한 경우에만 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 기고지된 반환청구 기간내 반환청구가 가능하며, 반환시 등기 우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.