

「2020년 하반기 농산물원종장 공동시험연구(출연금) 및 종자생산 사업 기간제근로자」 채용 재공고

제주특별자치도농업기술원에서 근무할 「농산물원종장 종자생산 및 시험연구 사업 기간제근로자」 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2020년 8월 일
제주특별자치도농업기술원장

1 채용 개요

- 신 분 : 기간제근로자(근로계약기간의 정함이 있는 근로자)
- 모집인원 및 담당업무 : 5명(시험연구 및 종자생산 사업 보조)
- 채용 분야 및 계약기간

채용분야	인원 (명)	계약기간	주요 임무	비고
중앙아시아 및 북방지역 적용 수출용 감자 원종증식 및 생산력 검증	1	8. 24~12. 23. (4개월)	재배기술 개발, 정식, 포 장관리 및 수확 등 보조	애월 봉성 (만 19세 이상)
수경재배씨감자 생산 사업 보조	2		수경재배씨감자 정식, 수 확, 선별 등 작업 보조	애월 봉성 (만 5세 이상)
메밀 종자생산 사업 보조	2		종자생산사업, 정식, 포 장관리, 수확 등 보조	

※ 근로계약기간의 종료와 함께 근로관계는 자동종료되며, 계약연장되지 않음.

- 근무지 : 제주특별자치도 농산물원종장(제주시 애월읍 월각로 563-20)

2 근로조건 및 대우

- 근로시간 및 주휴일 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무, 주휴일 : 일요일

※ 단, 근무시간은 업무상의 필요에 따라 일부 조정이 될 수 있음.

- 보수 및 대우

- 보수 : 월 2,090,000원(2020년 제주특별자치도생활임금 적용)

※ 「제주특별자치도 공무직보수지침」에 따른 통상임금 항목 기준 시급 10,000원(공무직보수지침 기준 통상임금 및 주휴수당 포함) 적용

- 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입,

매월 소정근로일수 개근시 익월에 1일의 유급휴가 부여

- 응시연령 : 채용공고일 현재 만 19세 이상인 자로 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자(단, “수경재배씨감자·메밀 종자생산 ” 사업은 “고령자우선고용직종으로 만55세 이상인 자”)
- 거주요건 : 공고일 현재 주민등록상 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자
- 상시근무가 가능한 자(겸직 불가)
- 채용결격사유 : 「제주특별자치도 기간제근로자 취업규정」 제9조에 의한 채용 결격사유가 없는 자

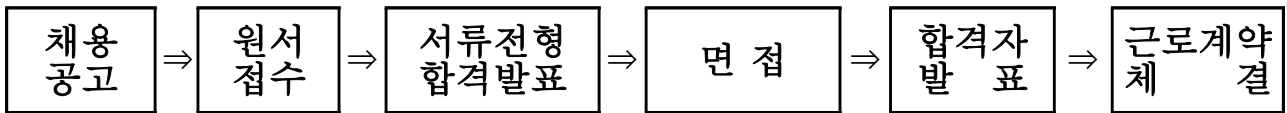
「제주특별자치도 기간제근로자 취업규정」 제9조 각호

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람
- 당해 사업 종료 시점 기준으로 제주특별자치도농업기술원에서 계속 근로한 기간이 2년을 초과하지 아니한 자(단, 기간제근로자 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 해당 시 예외 적용)
 - 기타 사회통념상 농사 시험연구 및 농작업을 하는 기간제 근로자로 근무하기에 부적절하지 않은 자
 - 우대조건: 농업 관련 직종 유경험자, 농업 관련 자격증 소지자

4 채용방법 및 절차

○ 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접시험

○ 선발절차 흐름도



○ 채용공고

- 공고기간 : 공고일로부터 5일
- 공고방법 : 도, 행정시 및 농업기술원 홈페이지 등

○ 제출서류

- ① 응시원서 ② 이력서 ③ 업적 및 경력소개서 ④ 개인정보 제공 및 활용 동의서 ⑤ 공정채용확인서 ⑥ 주민등록 등본(주민등록번호 앞부분만 표시) ⑦ 자격, 경력 등 증명서류(해당하는 경우에 한함) ⑧ 자격증 및 기타서류(우대조건에 해당 될 경우)

○ 서류전형 및 면접실시(서류전형 합격자)

- 면접평가 : 업무 수행 내용 고려하여 사회성, 성실성, 태도·건강 등 종합평가

○ 합격자 결정 : 면접평가 결과 고득점자 순으로 합격자 결정(합격자에 한해 개별통지 예정)

○ 채용일정(안) ※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

채용 공고	원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	면접전형	최종합격자 발표
'20. 8. 14.(목)~ '20. 8. 14.(수)	20. 8. 18.(목)~ '20. 8. 18.(수)	'20. 8. 19.(수)	'20. 8. 20.(목)	'20. 8. 21.(금)

5 원서 접수

○ 원서 교부 : 본 공고문에 첨부된 양식 사용

○ 접수 기간 : '20. 8. 14.(금) ~ '20. 8. 18.(화) 18:00

○ 접수 방법 : 직접방문 접수, 우편 또는 이메일(uci0937@korea.kr) 제출

※ 우편·이메일 서류 접수시, 서명 또는 날인 확인이 가능해야 하며 접수 마감 일 18시 까지 도착분에 한함

6 제출 서류

1. 응시원서 1부 (서식 1)
2. 이력서 1부 (서식 2)
3. 주요업적 및 경력소개서 1부 (서식 3)
4. 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 (서식 4)
5. 공정채용확인서 1부(서식 5)
6. 주민등록등본 1부(주민등록번호는 앞자리만 표시)
7. (선택)응시서류 반환청구서 1부 (서식 6)
8. 자격증 및 기타서류(우대조건에 해당 될 경우)

※ 서류제출 주의사항

- 가. 제출 서류 중 2, 3, 4, 5, 7, 8. 번 서류의 경우, 반드시 서명하여 제출
- 나. 이력서에 작성한 이력사항 중 서류에 의해 증빙할 수 없는 사항은 심사 시 불인정
- 다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함

6 유의사항

1. 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
2. 응시원서 등의 제출서류 누락 및 허위 기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.
3. 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

4. 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 제출서류의 반환 : 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.(반환청구서 서식6 응시서류 반환청구서 제출)
6. 추가합격자 결정 : 최종 합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 합격자발표일로부터 3개월 이내인 경우에는 추가로 면접 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
7. 기타 자세한 사항은 제주특별자치도농업기술원 농산물원종장 원예종자연구팀 (☎064-760-7412, 7417)으로 문의하시기 바랍니다.

- ◆ 붙임 : 1. 응시원서 1부 (서식 1)
2. 이력서 1부 (서식 2)
3. 주요업적 및 경력소개서 1부 (서식 3)
4. 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 (서식 4)
5. 공정채용확인서 1부(서식 5)
6. (선택)응시서류 반환청구서 1부 (서식 6)

[제1호 서식] (앞면)

응 시 원 서

본인은 제주특별자치도농업기술원 기간제근로자 채용에 따른 공개모집에 응시하고자 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 심사결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해심사가 정지 또는 무효가 되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

제주특별자치도지사 귀하

주 소 (※도로명주소 기재)	(전 화 :) (휴대폰 :)			
소지자격증 (응시분야 관련자격)				
경 력	년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처: 담당업무:)			
	년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처: 담당업무:)			
성 명	(한글)	성 별	(남, 여)	사 진 반명함판 (3.5×4.5cm)
	(한자)			
응시분야		-		
응시번호	※	생년월일	년 월 일 (만 세)	

.....

응 시 표				
성 명	(한글)	성 별	(남, 여)	사 진 반명함판 (3.5×4.5cm)
	(한자)			
응시분야		-		
응시번호	※	생년월일	년 월 일 (만 세)	

(뒷면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드프로세서로 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

- 가. 주 소 : 주소는 현재 주민등록상 주소지로 도로명주소를 기재합니다.
 - 나. 경 력 : 해당경력을 기재하되 근무기관명을 명기하여야 한다.
 - 다. 성 명 : 한글·한자 정자로 기재합니다.
 - 라. 응시구분 : 공개모집 직종에서 본인이 응시하고자 하는 분야를 직접 기재합니다.
 - 마. 생년월일 : 주민등록 상의 생년월일을 기재하고 공고일 현재를 기준으로 하여 만연령을 기재합니다.
 - 바. 사 진 : 최근 3개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5×4.5cm) 탈모 상반신 사진
(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 하며, 선글라스, 모자 등을 착용한 사진은 불가함)
 - 사. 기 타 : 응시번호(※표)란은 기재하지 않습니다.
4. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
 5. 응시표를 지참하지 아니한 자는 면접시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 사진(원서첨부 사진과 동일원판의 것) 1매를 지참하여 재교부 받아야 합니다.

[제2호 서식]

이 력 서

인적 사항	성명	한 글		생 년 월 일		(만 세)
		한 자		병 역 사 항		군필, 미필, 면제
	주 소					
	전 화			휴대폰		
	E-mail					
직무 관련 경력	기 간	소속조직	근무부서	직위	담 당 업 무	
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
직무 관련 자격	취득년월일		자 격 증		발 행 처	
	년 월 일					
	년 월 일					
	년 월 일					
	년 월 일					
직무 관련 교육 사항	교육수료년월일		교 육 과 정		교 육 기 관	
	년 월 일					
	년 월 일					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명: (서명)						

- * 교육사항 · 경력 · 자격 등 기재시 반드시 연월일을 기재
- * 교육사항은 학교교육, 직업교육, 기타교육 등 직무와 관련된 사항 기재
- * 제주특별자치도, 제주시, 서귀포시 및 소속기관에 근무한 경력(기간제 근무 경력 포함)이 있는 경우 「직무관련 경력」란에 반드시 기재

[제3호 서식]

주요업적 및 경력소개서

[모든 응시자는 반드시 작성]

응시분야	
성명	

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일 작 성 자 : (날인 또는 서명)

- ※ 지원분야의 담당업무와 관련되어 근무기간, 담당업무, 주요 성과 등 본인이 지금까지 수행한 업무 및 성과를 자세하게 작성
(작성 시 고향, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)
- ※ 워드프로세서 또는 자필로 작성 가능

[제4호 서식]

개인정보 제공 및 활용 동의서

구 분	세 부 서 류
응시원서	성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 전자우편
이 력 서	성명, 생년월일, e-mail, 학력, 자격증명, 경력, 수상경력
자기소개서	성명, 생년월일
기타	최종학력증명서, 경력(재직)증명서, 업무실적 증빙자료, 주민등록초본(주민등록번호 앞부분만 표시)

<개인정보 수집 · 이용에 관한 안내>

[일반 개인정보의 수집 · 이용]

- (수집·이용목적) 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인을 통한 채용적
격 여부의 확인
- (수집항목)

개인정보유형	수집 및 이용 개인정보 내역	동의여부 표시
일반개인정보	응시원서 및 이력서(주소, 전화번호, 자격증명, 경력, 성명, 생년월일, 기초수급 등), 자기소개서, 경력(재직)증명서, 자격증 사본, 업무실적 증빙자료, 주민등록초본(병적사항 기재, 주민등록번호는 앞자리만 표시)	동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

본인은 위 사항을 숙지하고 개인정보의 수집 · 이용에 동의합니다.

년 월 일 성명 :

서명

제주특별자치도농업기술원장 귀하

공 정 채 용 확 인 서

성 명:

생년월일:

주 소:

상기 본인은 제출한 지원서 및 증빙 자료가 허위로 작성된 사실이
확인되거나 채용비리 사실이 밝혀질 경우, 근무 기간과 관계없이
어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨에 동의합니다.

20 년 월 일

성명: _____ (서명 또는 인)

제주특별자치도지사 귀하

[제6호 서식]

응시서류 반환청구서		
접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		
위와 같이 응시서류의 반환을 청구합니다. 년 월 일		
청구인		(서명 또는 인)
제주특별자치도농업기술원장 귀하		

※ 불합격한 경우에만 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 기고지된 반환청구 기간내 반환청구가 가능하며, 반환시 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.