

농업기술원 기간제근로자 채용공고 [청사환경정비 분야]

제주특별자치도(농업기술원)에서 근무할 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2019년 12월 일
제주특별자치도지사

1 채용 개요

- 신분 : 기간제근로자 (근로계약기간의 정함이 있는 근로자)
- 모집인원 및 담당업무

채용부서	채용예정 인원	담당업무	비고
농업기술원 총무과 (청사환경정비분야)	1명	농업기술원 본원 청사구역내 화장실, 공용공간 청소 등 환경정비	고령자우선고용 대상 일자리임

- 채용(예정)기간 : 2020년 1 월 ~ 2020년 12월
- ※ 근로계약기간의 종료와 함께 근로관계는 자동종료되며, 계약연장되지 않음.

2 근로조건 및 대우

- 근로시간 : 주 5일, 1일 8시간(08:00~17:00) 근무
- ※ 단, 근무시간은 업무상의 필요에 따라 일부 조정이 될 수 있음.
- 보수 및 대우
 - 보수 : 월 2,090,000원(2020년 제주특별자치도생활임금 적용)
 - ※ 「제주특별자치도 공무직보수지침」에 따른 통상임금 항목 기준 시급 10,000원 적용
 - 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

3 응시 자격

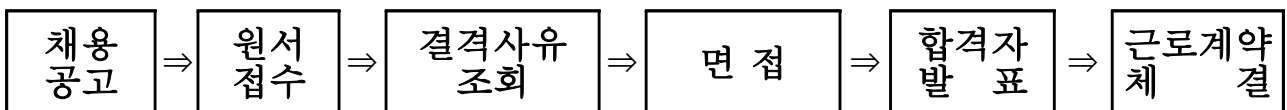
- 응시연령 : 채용공고일 현재 만55세 이상인 자
- 거주요건 : 공고일 현재 주민등록상 제주특별자치도에 주소를 두고, 1년 이상 계속하여 거주한 자
- 상시근무가 가능한 자(겸직 불가)
- 채용결격사유 : 「제주특별자치도 기간제근로자 취업규정」 제9조에 의한 채용결격사유가 없는 자

「제주특별자치도 기간제근로자 취업규정」 제9조 각호

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

4 채용방법 및 절차

- 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접시험
- 선발절차 흐름도



- 채용공고
 - 공고기간 : 공고일로부터 7일
 - 공고방법 : 도 홈페이지 공고
- 제출서류
 - ①응시원서(생략 가능), ②이력서, ③업적 및 경력소개서, ④개인정보 제공 및

활용동의서, ⑤자격, 경력 등 증명서류(해당하는 경우에 한함)

○ 서류전형 및 면접실시(서류전형 합격자)

- 면접평가: 공공기관 근로자로서의 기본소양, 지원동기, 근무의욕 등 판단

○ 합격자 결정 : 면접평가 결과 고득점자 순으로 합격자 결정(합격자에 한해 개별통지 예정)

○ 채용일정(안) ※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

채용 공고	원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	면접전형	최종합격자 발표
'19. 12. 24(화)~ '19. 12. 31.(화)	'19. 12. 24(화)~ '19. 12. 31.(화)	'20. 1. 2(목)	'20. 1. 3(목)	'20. 1. 6.(월)

○ 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 합격자발표일로부터 3개월 이내인 경우에는 추가로 면접 차순위성적자를 합격자로 결정할 수 있음.

5 원서 접수

○ 원서 교부 : 본 공고문에 첨부된 양식 사용(이력서·자기소개서 등 포함)

○ 접수 기간 : '19. 12. 24.(화) ~ '19. 12. 31. (화) 18:00

○ 접수 방법 : 직접방문 접수 또는 이메일(skywalker74@korea.kr)로 온라인 제출

6 제출 서류

① 응시원서 1부 : 붙임1 양식

② 이력서 1부 : 붙임2 양식

③ 업적 및 경력소개서 1부 : 붙임3 양식

④ 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 : 붙임4 양식

⑤ <필수사항 관련> 졸업증명서 등 : 해당자에 한함

⑥ <우대사항 관련> 경력 및 자격증명서 : 해당자에 한함

※ 경력증명서상 ① 담당업무, ② 근무기간(년월일), ③ 직위.직급, ④ 전임 여부
구체적으로 명시 필요

⑦ <우대사항 관련> 기타 자격증 사본 : 해당자에 한함

※ 서류제출 주의사항

가. 제출 서류 중 ②, ③, ④번 서류의 경우, 반드시 서명하여 제출

나. 이력서에 작성한 이력사항 중 ⑤~⑦의 서류에 의해 증빙할 수 없는 사항은
심사 시 불인정

다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함

6

유의사항

- 1) 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 2) 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 3) 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 4) 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 5) 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.(반환청구서 서식5 응시서류 반환청구서 제출)

6) 기타 자세한 사항은 제주특별자치도(농업기술원) 총무과(☎064-760-7117, 담당자명 : 현승훈)으로 문의하시기 바랍니다.

- ◆ 붙임 : 1. 응시원서(서식1) 1부
2. 이력서(서식2) 1부
3. 자기소개서(서식3) 1부
4. 개인정보 제공 및 활용 동의서(서식4) 1부
5. 응시서류 반환청구서(서식5) 끝.