

농촌진흥청 고객지원담당관실 기술위원 채용 재공고

농촌진흥청 고객지원담당관실에서 근무할 기간제근로자(기술위원) 채용계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2018년 12월 20일
농촌진흥청장

1. 채용분야 및 인원

< 채용예정인원 : 병·충해 1개 분야 1명 >

병·충해	계
1	1

<담당 업무>

분야	담당 업무
공통	○ 농업기술 및 농촌생활 관련 민원상담과 현장기술지원 ○ 농촌진흥기관에서 제공하는 각종 농업기술정보의 오류수정·보완 ○ 그 밖에 농촌진흥청장이 필요하다고 인정하는 업무
병·충해	○ 농작물 병·충해 진단 및 방제 관련

2. 근무조건

가. 보 수

보 수	기 타
약 220만원(월)	* 휴일근로 및 시간외 근무 시 수당 별도지급, 퇴직금 지급 * 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입(개인부담금 월 급여에서 공제) - 국민연금은 해당자에 한함

나. 계약기간 : 2019. 2. 1.~2020. 12. 31.(1년 11개월)

다. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00) * 토·일요일 등 공휴일 휴무

라. 근무지역 : 전북 전주시 덕진구 농생명로 300, 농촌진흥청

마. 기 타 : 근무조건은 농촌진흥청 훈령 및 민간인근로자 취업규칙에 따름

3. 응시자격

신청자격

- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자로서 아래요건 중 하나 이상 충족하는 자
 - 농업 관련 분야에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 자
 - 학사 학위 소지자 중 농업 관련 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자
 - 농업분야 관련 석사이상 학위소지자 또는 기사이상 자격증 소지자

4. 시험방법

가. 1차 심사 : 서류전형(자격기준에 적합한 자 전원을 합격 처리)

심사 항목

- 직무수행 관련 응시자의 자격요건 충족여부
 - 농업 관련 분야 경력·학위·자격증 소지 여부 등

나. 2차 심사 : 면접심사

- 서류전형 합격자에 한하여 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

◆ 평정요소(5개 항목, 총점 100점)

- ① 전문성(20점) ② 판단력(20점) ③ 성실성(20점) ④ 협조성(20점) ⑤ 태도·언행(20점)

- 최종 합격자는 5개 평정요소 결과를 합산하여 불합격 기준(심사위원 중 1인 이상 60점 미만을 부여한 경우)에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 결정

※ 동점자일 경우 ① 전문성 ② 판단력 ③ 성실성 ④ 협조성 ⑤ 태도/언행 순서로 점수가 높은 사람을 합격자 결정

5. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
'18.12.21.(금) ~'19.1.4.(금)	'18.12.31.(월) ~'19.1.4.(금)	'19.1.9.(수)	추후 공고	추후 공고

* 위 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

6. 응시원서 접수

가. 접수방법 : 방문, 우편, 이메일(leeil@korea.kr)

※방문 및 우편 접수처 : 전북 전주시 덕진구 농생명로 300, 농촌진흥청 고객지원담당관실

나. 원서접수 시 유의사항

- 제출된 응시원서 등은 수정 및 등록 취소가 불가하므로 응시자는 반드시 자격요건, 제출서류 등을 면밀히 검토한 후 접수하여야 함.
- 방문접수의 경우 평일 업무시간(09:00~18:00) 내에서만 접수 가능하고, 우편접수는 접수마감일 18:00까지 접수처 도착분에 한해 유효함.
- 이메일 접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하며, 메일 발송 후 반드시 접수여부를 담당자(063-238-0582)에게 필히 확인할 것.

7. 제출서류

직종	제출서류
기술위원	【 공통 】 ① 응시원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보 이용 동의서 【 해당자 】 ① 학위증(기) 사본 ② 학위논문 요약서 등 ③ 자격증 사본 ④ 경력증명서(재직기관에서 발행받아 첨부)

* 기타사항

- 위 제출서류는 신청자격 검증, 서류심사 등 필요한 서류로 미제출로 인한 불이익은 본인에게 있음(사본은 반드시 원본대조필 날인 후 제출)
- 학위논문은 요약서(논문별 A4용지 2매 이내)와 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본(원본대조필) 첨부
- 경력증명서는 근무부서, 직위, 업무수행 내용, 총 재직기간, 발행기관의 장 인장이 날인되어 있어야 함
- 응시원서 등록용 사진은 응시자의 본인 얼굴 전면이 사진 정면에 나타나야 하고 모자 또는 선글라스 착용된 사진은 등록할 수 없음

8. 유의사항 및 기타

가. 응시원서(지원신청서) 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기
바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한
자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달한 경우 추가 모집공고를
실시하며, 면접시험 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 지원자의 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이
되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 바. 최종 합격자에 대한 기본 교육에 불참 또는 계약 체결일 기한까지 미 체결한
경우에는 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 사. 계약 체결 후 근무 개시일 부터는 다른 직업을 가질 수 없습니다.
- 아. 최종합격자가 계약을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는
때에는 최종합격자 발표일로부터 3월 이내에 추가 합격자를 결정할 수
있습니다.
- 자. 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행합니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 농촌진흥청 고객지원담당관실(☎063-238-0582, 0584)로
문의하시기 바랍니다.