

2024년 원예연구사업 기간제근로자 변경 채용 공고

제주특별자치도농업기술원 원예작물과에서 근무할 기간제근로자 변경 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2024년 7월 10일
제주특별자치도농업기술원장

1 채용 개요

- 신분: 기간제근로자(근로계약기간의 정함이 있는 근로자)
- 근무(예정)지: 애월읍 광남로 73-94(광지리 1154-1)
- 모집인원 및 담당업무

채용 부서	사업명	인원	담당업무	채용기간 변 경	비고 (근무지)
농업기술원 원예작물과 채소연구팀	발작물 연구단지 청사 및 단지 관리 운영 (55세 이상 고령자 우선 고용)	1명	청사 환경정비 및 시설물 관리 · 사무실, 실험실 등 청사 내부 · 입구, 화단 등 청사 주변	24. 8. 1. ~24. 11. 30. (4개월)	광지

* 근로계약기간의 종료와 함께 근로관계는 자동종료되며, 계약연장되지 않음.

2 근로조건 및 대우

- 근로시간 및 주휴일: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무, 주휴일: 일요일
- * 단, 근무시간은 업무상의 필요에 따라 일부 조정이 될 수 있음
- 보수 및 대우
 - 보수: 월 2,387,410원(2024년 제주특별자치도생활임금 시급 11,423원 적용, 원단위 절상)
 - * 생활임금 시급 11,423원에는 「제주특별자치도 공무원 보수지침」에 따른 공무원 A등급의 통상임금 항목 일체가 포함되는 금액임
 - 후생복지: 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입, 매월 소정근로 일수 개근 시 익월에 1일의 유급휴가 부여

3 응시 자격

- 응시연령
 - 채용공고일 현재 만 19세 이상인 자로 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
 - 고령자고용촉진법에 따라 만55세 이상자인 자 우선 고용
- 거주요건: 공고일 현재 주민등록상 제주특별자치도에 주소를 두고, 1년 이상 계속하여 거주한 자

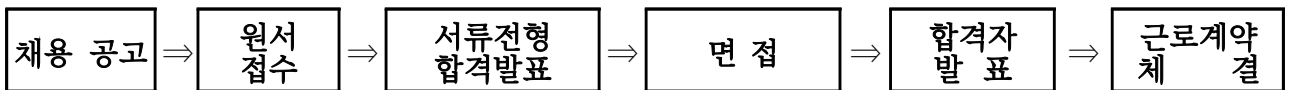
- 상시근무가 가능한 자(겸직 불가)
- 채용결격사유: 「제주특별자치도기간제근로자취업규정」 제26조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자

**「 제주특별자치도 비공무원 공정채용에 관한 규정」
제26조(채용결격 사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사람
 - 나. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

4 채용방법 및 절차

- 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접시험
- 선발절차 흐름도



- 채용공고
 - 공고기간: 공고일로부터 7일(기간제근로자 취업규정 제7조)
 - 공고방법: 도, 행정시 및 농업기술원 홈페이지 공고
 - * 단, 응시인원이 예정인원과 동수이거나 미달하는 경우 3일 이상 재채용 공고 실시
- 제출서류
 - ①응시원서(생략 가능), ②자기소개서, ③개인정보 수집·이용 및 제공동의서, ④채용결격사유 및 취소사유 부존재 확인서, ⑤자격, 경력 등 증명서류(해당하는 경우)

- 에 한함), ⑥가족채용 제한여부 확인서. ⑦주민등록초본(주민등록번호는 앞자리만 표시)
- 서류전형 및 면접 실시(서류전형 합격자)
 - 서류전형: 신청자격(나이, 거주지역 등) 조건 가부, 채용서류 구비 및 자격증 유무 평가
 - 면접평가: 자기소개, 업무 수행능력, 사회성, 성실성, 태도·건강상태 등 종합평가
- 합격자 결정: 면접평가 결과 고득점자 순으로 합격자 결정(합격자에 한해 개별통보)
- 채용일정 ※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

채용 공고	원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정	면접전형	최종합격자 발표
'24. 7. 10.(수)~ '24. 7. 16.(화)	'24. 7. 10.(수)~ '24. 7. 16.(화)	'24. 7. 18.(목)	'24. 7. 22.(월)	'24. 7. 24.(수)

5 원서 접수

- 원서 교부: 본 공고문에 첨부된 양식 사용
- 접수 기간: '24. 7. 10.(수) ~ '24. 7. 16.(화) 18:00
 - * 공휴일 및 주말은 방문 접수 불가
- 접수 방법: 직접방문(대리접수 불가) 접수
- 접수 처: 농업기술원 원예작물과 사무실(애월읍 광남로 73-94)

6 제출 서류

- 응시원서 1부: 붙임<서식 1> 양식
- 자기소개서 1부: 붙임<서식 2> 양식
- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부: 붙임<서식 3> 양식
- 채용결격사유 및 취소사유 부존재 확인서: 붙임<서식 4> 양식
- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부: <서식 5> 양식
- 주민등록초본(주민등록번호는 앞자리만 표시) 1부
- 자격 및 경력 증빙서류(해당자에 한함): <별표 1> 가점 자격 기준 참조

※ 서류제출 주의사항

- 가. 제출 서류 중 서명이 필요한 서류의 경우, 반드시 서명하여 제출
- 나. 이력서에 작성한 이력사항 중 제출한 서류로 증빙할 수 없는 사항은 심사 시 불인정
- 다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함
- 라. 채용우대 조건 적용 시 관련 증빙서류 추가 제출서류에 포함

7 유의사항

- 1) 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 2) 응시원서 등의 제출서류 누락 및 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 3) 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용 신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 4) 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 채용예정인원과 동수 또는 미달하는 인원이 응시한 경우에는 3일간 연장공고합니다.
- 5) 제출서류의 반환 : 「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.(관련 법률에 따라 반환청구시 서식7 응시서류 반환청구서를 제출해야 하며, 등기우편료 등 반환소요비용은 수신자 부담으로 합니다.)
- 6) 추가합격자 결정: 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내인 경우, 추가로 서류와 면접 평가 점수의 합 차순위 성적자를 합격자로 선발하고, 평가 합산점수가 동일한 경우 아래 선발기준에 따라 우선 선발할 수 있습니다.

분 야	평가 합산점이 동일한 경우 선발기준
발작물 연구단지 청사 및 단지 관리 운영	1) 면접평가 점수 우수자 2) 업무수행 능력 평가 우수자 3) 성실성 평가 우수자 순으로 선발

7) 기타 자세한 사항은 064-760-7451~7455로 문의하시기 바랍니다.

◆ 붙임

1. 응시원서 1부: 붙임<서식1> 양식
2. 자기소개서 1부: 붙임<서식2> 양식
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부: 붙임<서식3> 양식
4. 결격사유 서약서 1부: 붙임<서식4> 양식
5. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부: 붙임<서식5> 양식
6. 응시서류 반환청구서(서식 6) 1부