

2023년 원예·경영연구 기간제근로자 채용 재공고(1차)

제주특별자치도농업기술원 원예연구과에서 근무할 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2022년 12월 29일
제주특별자치도농업기술원장

1 채용 개요

- 신분: 기간제근로자(근로계약기간의 정함이 있는 근로자)
- 근무(예정)지: 애월읍 광남로 73-94(광지리 1154-1)
- 모집인원 및 담당업무

채용부서	사업명	인원	담당업무	채용기간
농업기술원 원예경영연구과 경영디지털연구팀	농업경영개선연구	1명	농업경영개선 연구 관련 농가 조사 및 자료 정리 등 업무 보조	23. 2. 1. ~23. 9. 15. (8개월)
	농산물 소득조사 분석	3명	농산물 소득 농가 조사 및 자료 정리	23. 2. 1. ~23. 10. 31. (9개월)

* 본 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 ①의 2호에 의거 근로계약기간의 종료와 함께 근로관계는 자동종료되며, 계약연장되지 않음.

2 근로조건 및 대우

- 근로시간 및 주휴일: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무, 주휴일: 일요일
 - * 단, 근무시간은 업무상의 필요에 따라 일부 조정이 될 수 있음
- 보수 및 대우
 - 보수 : 월 2,314,675원(2022년 제주특별자치도생활임금 시급 11,075원 적용)
 - * 생활임금 시급 11,075원에는 「제주특별자치도 공무원 보수지침」에 따른 공무원 A등급의 통상임금 항목 일체가 포함되는 금액임
 - 후생복지: 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입, 매월 소정근로일수 개근 시 익월에 1일의 유급휴가 부여

3 응시 자격

- 응시연령: 채용공고일 현재 만 19세 이상인 자로 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 거주요건: 공고일 현재 주민등록상 제주특별자치도에 주소를 두고, 1년 이상 계속하여 거주한 자
- 상시근무가 가능한 자(겸직 불가)
- 채용결격사유: 「제주특별자치도기간제근로자취업규정」제9조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자

「제주특별자치도 기간제근로자 취업규정」 제9조(채용결격 사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 기간제근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

4 우대사항

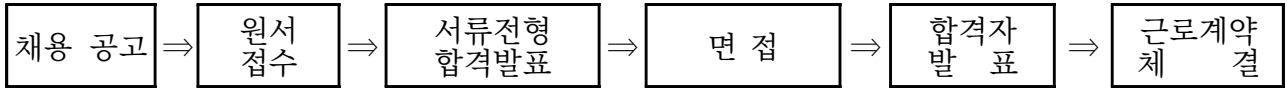
분 야	우대사항
농업경영개선연구	○ 직무관련 자격증 보유자 우대 - 「국가기술자격법」시행규칙 제3조 관련 ‘경영·회계·사무’ 분야 중 해당 자격증(별표 1 참조) 소지자 또는 공공·민간기관 조사업무 유경험자
농산물 소득조사 분석	

※ 모든 직무관련 자격증 보유자 우대조건은 중복가점 불가

5 채용방법 및 절차

○ 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접시험

○ 선발절차 흐름도



○ 채용공고

- 공고기간: 공고일로부터 5일(기간제근로자 취업규정 제7조)
- 공고방법: 도, 행정시 및 농업기술원 홈페이지 공고
- * 단, 응시인원이 예정인원과 동수이거나 미달하는 경우 3일 이상 재채용 공고 실시

○ 서류전형 및 면접 실시(서류전형 합격자)

- 서류전형: 신청자격(나이, 거주지역 등) 조건 가부, 채용서류 구비 및 자격증 유무 평가
- 면접평가: 업적 및 자기소개, 업무 수행능력, 사회성, 성실성, 태도·건강상태 등 종합평가

○ 합격자 결정: 면접평가 결과 고득점자 순으로 합격자 결정(합격자에 한해 개별통보)

○ 채용일정 ※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

채용 공고	원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	면접전형	최종합격자 발표
'22. 12. 29.(목) ~'23. 1. 2.(월)	'22. 12. 29.(목) ~'23. 1. 2.(월)	'23. 1. 3.(화)	'23. 1. 4.(수)	'23. 1. 6.(금)

6 원서 접수

○ 원서 교부: 본 공고문에 첨부된 양식 사용

○ 접수 기간: '22. 12. 29.(목) ~ '23. 1. 2.(월) 18:00

* 공휴일 및 주말은 방문 접수 불가

○ 접수 방법: 직접방문(대리접수 불가) 접수

○ 접 수 처: 농업기술원 원예경영연구과 사무실(애월읍 광남로 73-94)

7 제출 서류

- 응시원서 1부: <서식 1>
- 이력서 1부: <서식 2>
- 주요업적 및 경력소개서 1부: <서식 3>
- 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부: <서식 4>
- 서약서 1부 : <서식 5>
- 공정채용확인서 1부: <서식 6>
- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부: <서식 7>
- 응시서류 반환청구서 1부: 붙임 <서식 8>
- 주민등록초본(주민등록번호는 앞자리만 표시) 1부
- 자격 및 경력 증빙서류(해당자에 한함): <별표 1> 가점 자격 기준 참조

※ 서류제출 주의사항

- 가. 제출 서류 중 이력서, 업적 및 경력소개서, 개인정보 제공 및 활용 동의서, 서약서는 반드시 서명하여 제출
- 나. 이력서에 작성한 이력사항 중 제출한 서류로 증빙할 수 없는 사항은 심사 시 불인정
- 다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함
- 라. 채용우대 조건 적용 시 관련 증빙서류 추가 제출서류에 포함

8 유의사항

- 1) 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 2) 응시원서 등의 제출서류 누락 및 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 3) 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용 신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 4) 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 채용예정인원과 동수

또는 미달하는 인원이 응시한 경우에는 3일간 연장공고합니다.

- 5) 제출서류의 반환: 「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다.(반환청구 시 <서식8> 응시서류 반환청구서 제출)
- 6) 추가합격자 결정: 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 2개월 이내인 경우, 추가로 서류와 면접 평가 점수의 합 차순위 성적자를 합격자로 선발하고, 평가 합산점수가 동일한 경우 아래 선발기준에 따라 우선 선발할 수 있습니다.

분 야	평가 합산점이 동일한 경우 선발기준
농업경영개선연구	1) 면접평가 점수 우수자 2) 경영사무정보기술 자격증 소지자 3) 조사업무 유경험자 4) 업무 수행능력 평가 우수자 순으로 우선 선발
농산물 소득조사 분석	

- 7) 기타 자세한 사항은 제주특별자치도농업기술원 원예경영연구과 경영디지털연구팀(064-760-7331~6, 담당자명: 고정순)으로 문의하시기 바랍니다.

- ◆ 붙임
1. 응시원서(서식1) 1부.
 2. 이력서(서식2) 1부.
 3. 자기소개서(서식3) 1부.
 4. 개인정보 제공 및 활용 동의서(서식4) 1부.
 5. 서약서(서식5) 1부.
 6. 공정채용 확인서(서식6) 1부.
 7. 가족 채용 제한 여부 확인서(서식7) 1부.
 8. 응시서류 반환청구서(서식8) 1부.
 9. 가점 자격증 기준(별표1) 1부. 끝.
 10. 채용우대조건 적용 시 관련 증빙서류 추가 제출서류에 포함할 것